

Sumario

CAPÍTULO 1. NOCIONES DE ECONOMÍA DE EMPRESA	1
La empresa	3
Necesidades humanas	3
La actividad económica	4
El concepto empresa	5
Fines de la empresa	6
Industria y comercio	6
Clasificación de las empresas	7
Evolución del concepto empresa	9
Funciones de la empresa	10
Ejercicios	11
Organización de la empresa	13
La organización científica del trabajo	14
Principios de la organización científica del trabajo	15
Normas de organización	15
Condiciones de una buena organización	16
Organización administrativa	17
Estructura funcional	18
Clasificación de los órganos	19
Separación de funciones	20
Los departamentos de la empresa	20
Órganos personales de la administración empresarial	22
Ejercicios	23
CAPÍTULO 2. CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD	25
Concepto y función de la contabilidad	27
Funciones de la contabilidad	28
Contables o contadores	28
Teneduría de libros	29
Administración económica	29
Hechos administrativos	29
Condiciones que ha de reunir la contabilidad de una empresa	30
Ejercicios	31
El patrimonio	33
Clasificación del patrimonio	36
Unidad de valor	36
Variaciones patrimoniales	37

Ejercicio administrativo	38
Ejercicios	38
El inventario	41
Descripción de los elementos del patrimonio	42
Clasificación, agrupación y ordenamiento de los elementos patrimoniales: masas patrimoniales	42
Ordenación técnica de los elementos del Activo y del Pasivo	43
Presentación gráfica del inventario	44
Otro ejemplo de ordenación de partidas en el inventario	47
Inventarios sucesivos	48
Valoración	49
Criterios de valoración	50
Ejercicios	55
CAPÍTULO 3. INSTRUMENTOS CONCEPTUALES Y MATERIALES DE LA CONTABILIDAD	57
Estudio de las cuentas y sus movimientos	59
Terminología técnica de las cuentas	61
Las cuentas y el inventario	62
Apertura de cuentas	62
Motivos de cargos y abonos	63
Cómo titular las agrupaciones de inventario y las cuentas	65
Ejercicios	66
La Partida Doble	69
Masas y flujos	71
Aplicación práctica de los principios fundamentales	71
Elementos de los procedimientos contables	81
Resumen de los principios fundamentales de la Partida Doble	82
Cuadro para hallar el deudor y el acreedor de una operación	82
El registro de las operaciones en las cuentas	83
Ejercicios	84
Instrumentos materiales necesarios para cumplir los objetivos de la contabilidad empresarial	87
Libros de contabilidad	87
Requisitos de las anotaciones contables	88
Clasificación de los libros de contabilidad	88
Disposiciones legales: noción preliminar	89
El Diario	90
Clasificación de los asientos en el libro Diario	91
Apertura de la contabilidad	92
Ejemplos de inscripción de operaciones en el Diario	93
Libro Mayor	95
Pase de los asientos del Diario al Mayor	96
Contabilidad: historia numérica de la actividad empresarial	98
Ejercicios	99
Otros libros obligatorios	101
Libro de Inventarios y Balances	101
Balance de situación	102
Balance de comprobación	102
Libro de Actas	106
Métodos contables	107
Coordinación de los libros Diario y Mayor	108
Libros auxiliares	108
Ejercicios	110
Los errores en el trabajo contable	113
Disposiciones legales	113
Investigación de errores	114
Errores en el Diario: forma de corregirlos	115

Errores del libro Mayor	120
Errores en otros libros	121
Ejercicios	121
CAPÍTULO 4. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	125
Los planes de cuentas	129
¿Para qué llevamos varias cuentas?	130
¿Qué representan las cuentas ?	130
Grupos fundamentales de cuentas	131
El código decimal aplicado a la nomenclatura de cuentas	132
El ciclo de los movimientos empresariales	133
Diversidad de planes	134
Normalización de los planes de cuentas.	134
Principios generales de la normalización	134
Normalización contable	135
Planes generales contables	137
El cuadro de cuentas	140
Primeras definiciones	140
Coordinación fundamental de las cuentas	141
Ejercicios	143
Estudio de las cuentas patrimoniales	147
Cuentas de financiación básica	147
El inmovilizado y la amortización	152
Cuentas de existencias en almacén o de mercaderías	161
Cuentas de débitos y créditos	172
Cuentas financieras	181
Cuentas de inversiones financieras	194
Ejercicios	204
Estudio de las cuentas de gastos e ingresos	211
¿Qué es gasto?	211
Cuentas de ingresos	222
Ejercicios	232
Operaciones finales: resultados del ejercicio	237
Cuentas diferenciales	237
Cuenta clásica de Pérdidas y ganancias	238
Cuenta económica de fin de ejercicio	240
Cuenta de Resultados explotación, según el PGC	241
Asientos de regulación de las cuentas de gastos e ingresos	243
Cuenta de Resultados financieros	245
Cuenta de Resultados extraordinarios	246
Cuenta de Pérdidas y ganancias en el Plan General de Contabilidad	248
Distribución de resultados	252
Cuenta de Reservas	254
Correlación entre las cuentas de balance y el resultado	255
Ejercicios	255
Cuentas de orden, transitorias y estadísticas	259
Cuentas de periodificación	259
Cuentas de provisiones	260
Cuentas transitorias, intermedias o provisionales	261
Cuentas de orden	262
Cuentas de valores nominales	263
Cuentas compensadoras	265
Cuentas de tránsito contable y estadísticas	265
Cuentas de presupuesto (o de situaciones futuras)	267
Ejercicios	268
El balance de situación	271
Confección del balance de situación	271

Balance general comparativo	273
Cierre y reapertura de libros	277
Resumiendo las operaciones en el Diario y detallándolas en el Mayor	283
Por el libro de Inventarios y Balances únicamente	284
Cierre de los libros auxiliares	284
Presentación americana de la cuenta de resultados	286
Ejercicios	288
CAPÍTULO 5. PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	291
Las cuentas anuales: el balance y su anexo	293
Activo	293
Pasivo	294
El anexo al balance: la Memoria	295
Pérdidas y ganancias	299
La cuenta de Explotación	300
Resultados financieros	301
Resultados extraordinarios	301
Ejercicios	302
El cuadro de financiamiento	305
Flujos básicos del cuadro de financiamiento	305
Cómo se prepara un cuadro de financiamiento	309
Ejemplo de preparación de un cuadro de financiamiento	309
Utilidad del cuadro de financiamiento	313
Ejercicios	315
Directriz de la contabilidad	317
Cuentas anuales	317
Reglas generales de contabilidad	319
Estructura del balance	319
Estructura de la cuenta de Pérdidas y ganancias	325
Disposiciones particulares	331
Normas de valoración	331
Ejercicios	331
CAPÍTULO 6. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA	333
Proceso de registro contable	337
Aspectos analítico y sintético de la contabilidad	337
Finalidad de la contabilidad auxiliar	337
Los comprobantes	339
La labor contable: fases	340
Procedimiento para la preparación de los asientos	341
Enlaces	343
La práctica del trabajo contable	343
Ejercicios	346
Organigramas y diagramas	347
Organigrama funcional de la empresa	347
Objetivos del organigrama	352
Requisitos del organigrama	353
Ventajas del organigrama	353
Dificultades del organigrama	353
El diagrama del proceso	353
Clases de diagramas	356
Ejercicios	357
La organización contable	359
Elementos de la organización contable	359
Fases preparatorias para la realización del plan contable	360

Criterios generales para organizar la contabilidad de una empresa	360
Justificantes	362
Verificación y censura	362
Forma práctica de organizar la contabilidad de una empresa	362
Contabilidad por áreas de responsabilidad	363
Visión actual de la moderna contabilidad	364
Funciones de un sistema de contabilidad	366
Criterios que deben regir la actividad contable	366
Ejercicios	367
Organización contable-administrativa de tesorería y cartera	369
Métodos de organización de tesorería	369
Descentralización de Caja: cobros	373
Descentralización general de Caja	373
Relaciones con contabilidad	373
Aplazamientos y estados de disponibilidad	373
Método de organización de la cartera de efectos	375
Cartera de valores	379
Ejercicios	380
La previsión financiera	383
El dinero y sus funciones dentro del patrimonio	383
Coordinación financiera	384
La dinámica del equilibrio financiero	387
Plan financiero	392
Ejercicios	396
Organización contable-administrativa del almacén	399
Instrumentos de Registro	403
Control de entradas y salidas	403
Cuenta de existencias	403
Coloraciones diferentes	404
Facturación	404
Métodos de organización de almacén	406
Aplicación de distintos criterios de valoración	408
Ejercicios	414
Previsión de los movimientos de almacén	417
La gestión de existencias	418
Costes de almacenamiento e inversión en stocks	419
Coordinación de ventas	420
Punto de pedido	420
Ejercicios	422
Organización contable-administrativa de cuentas personales	425
Instrumentos de registro	425
Documentos de cargo y descargo	426
Control de anotaciones	426
Rayados	428
Intervención para límite de riesgos	428
Supresión de las cuentas de clientes y proveedores	428
Control de la solvencia de saldos	429
Ejercicios	430
CAPÍTULO 7. INSTRUMENTOS PARA LA CONTABILIDAD	433
Procedimientos modernos para realizar el registro contable	435
Diarios múltiples o sistema centralizador	435
Esquema de la organización contable en el sistema centralizador	435
División y clasificación de operaciones	437
El Diario central o general	441
Las fichas	441
Los libros-fichero o visibles	442

El Diario-Mayor	442
Esquemas del Diario-Mayor	442
Decalco	443
Ejercicios	445
Procedimientos mecanizados	447
Historia de la mecanización	448
Justificación de su empleo	448
Estudio previo a la mecanización de la empresa	449
Grados de mecanización	450
Clases de máquinas y trabajos que se efectúan	450
Método general de contabilidad mecánica	452
Ejercicios	453
La contabilidad computerizada	455
Partes de una computadora	456
Nociones de álgebra binaria	456
Métodos de introducción de datos y extracción de resultados	458
Vocabulario de la computadora	459
Sistemas de proceso electrónico de datos (EDP)	459
Utilidad de la computadora	461
Conceptos básicos de la computadora	462
La contabilidad por medio de computadoras	466
Los sistemas de EDP	468
Aplicación de la informática a la contabilidad	468
Descripción esquemática de los elementos del EDP	469
CAPÍTULO 8. INTERPRETACIONES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	473
Análisis de balances	475
Análisis del balance en el tiempo y en el espacio	476
Aspectos que comprende el análisis de balances	476
Masas patrimoniales	477
Capital normal	478
Variaciones en el capital normal	482
Reglas formuladas para valorar una empresa en marcha	486
Pasivo contingente	488
Concepto de valor añadido o valor agregado	489
Ejercicios	490
Análisis de la situación financiera	493
Financiación inicial de la empresa	494
Mantenimiento dinámico del equilibrio financiero	494
Los ciclos de recuperación de tesorería	494
Fondo de rotación	496
Principales ratios financieros	497
Ratios de estructura	498
Ratios de rotación	501
Comentarios de los ratios analíticos del balance	503
Tabla resuntiva de ratios	505
Ratios proyectivos	505
El balance de flujos de liquidez	506
Ejercicios	510
Análisis de la situación económica	513
La rentabilidad de la empresa	513
Valor añadido	514
Análisis del punto muerto	516
Análisis de los componentes de las cuentas de resultados	521
Examen de la situación económica	522
Un caso de análisis económico financiero	522
Ejercicios	531

CAPÍTULO 9. INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA	533
Previsión y control contable	535
Requisitos de la previsión de la actividad empresarial	535
Clases de previsión	536
Medios de control del plan previsto	537
Bases de control presupuestario	537
Control contable	538
Principios del control contable	538
Cuestiones a las que debe contestar el control contable	538
Clases de control según su finalidad	539
Control interno y control externo	539
Diversos aspectos de la realización del control contable	540
Principales análisis del control de gestión	541
Ejercicios	542
Contabilidad presupuestaria	545
Clasificación de los presupuestos	546
Formación, estructura y situación presupuestaria	547
Principios presupuestarios	549
Las motivaciones del presupuesto	549
Cuentas de previsión y presupuestos	549
Presupuestos base cero	551
Contabilidad de una entidad no especulativa, a base de presupuesto	551
Ejercicios	560
Control presupuestario integral	563
El control integral	563
Instrumentos de registro del control presupuestario	566
Presupuestos funcionales	567
Ejemplo de ejercicio presupuestario	568
Ejercicios	571
Contabilidad analítica	573
Objetivos del control contable de costes	573
Formación del coste industrial	573
Clasificación contable de costes	574
Clases de costes	576
Costes directos e indirectos	577
Costes fijos y variables	577
Coste medio	578
Bases de cálculo y de análisis	578
El escandallo	579
Los costes estándar	580
Sistema monista de coordinación de cuentas	580
Sistema monista moderado	580
El sistema dualista	581
Desarrollo de un ejemplo por los sistemas monista y dualista	583
Ejercicios	592
CAPÍTULO 10. DATOS COMPLEMENTARIOS AL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO	593
La auditoría o censura de cuentas	595
Práctica de la censura de cuentas o auditorías de cuentas	596
Clases de informe-dictamen	599
Ejercicios	601
Contabilidad de sociedades	603
Contrato de sociedades y características	603
Clasificación de las sociedades	603
Características	604
Distinción entre Capital y Neto	604
Formación del capital	605

Empréstitos por cuotas	608
Carga financiera periódica	609
Contabilidad de la emisión de empréstitos	609
Contabilidad del pago de intereses	610
Contabilidad de la amortización	611
Modificación del capital	612
Distribución de beneficios o pérdidas	613
Ejercicios	614
La inflación monetaria y los datos contables	617
Rectificación de los valores del inmovilizado	620
Revaloración	620
Procedimientos más usuales de corrección de balances en épocas de inflación	622
Valoración mediante índice de precios (CCP)	622
Contabilidad al coste de reposición (CCA)	625
Estado actual de la cuestión	629
La actualización patrimonial en su forma simple	629
Ejercicios	631
Beneficio empresarial en la compraventa con inflación	635
Determinación del coste medio unitario	641
Ajustes de valor de las existencias	644
Ejercicios	646
CAPÍTULO 11. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	647
Contabilización del Impuesto sobre el Valor Añadido	649
IVA soportado	650
IVA repercutido	651
IVA a ingresar	652
IVA a compensar o devolver	652
Regla de prorata	653
IVA y bienes de inversión	655
Ejercicios	656
CAPÍTULO 12. DESARROLLO DE UN EJERCICIO CONTABLE	657
Contabilidad simulada	659
APÉNDICES	677
Soluciones a los ejercicios	677
Capítulo 1	679
Capítulo 2	682
Capítulo 3	686
Capítulo 4	694
Capítulo 5	727
Capítulo 6	735
Capítulo 7	759
Capítulo 8	762
Capítulo 9	771
Capítulo 10	783
Capítulo 11	793
Glosario de términos contables	795
El Plan General de Contabilidad	815