

INDICE GENERAL

Capítulo	Página
PROLOGO DEL AUTOR.....	V
I. LA AUDITORIA.....	1
Definición de la auditoría. Distinción entre auditoría y contabilidad. Ventaja que reporta al cliente la auditoría. Desarrollo de la auditoría. Requisitos y condiciones personales que deben concurrir en el auditor. Fines de la auditoría. Clases de auditorías. Investigaciones. Consideraciones preliminares. Organización del personal.	
II. REGLAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD LEGAL.....	19
El título de "Contador Público Autorizado". El Instituto Americano de Contadores. Reglas de ética de la profesión. Conducta profesional. Responsabilidad legal del auditor. Naturaleza confidencial de los informes de auditoría. Propiedad de las hojas de trabajo.	
III. INICIACION DE LA AUDITORIA. EL PROGRAMA.....	31
Arreglos preliminares con el cliente. Papelería y útiles. Trabajo que debe desarrollar el personal del cliente antes de la llegada del auditor. Comienzo de la auditoría. Programa y cuestionario de la auditoría.	
IV. HOJAS DE TRABAJO.....	61
Generalidades. Finalidad de las hojas de trabajo. Ejemplos de hojas de trabajo. Rubricación de las hojas de trabajo. Ordenación y catalogación de las hojas de trabajo. Resumen. Obligaciones del contador jefe y del ayudante.	
V. REGISTROS PRIMARIOS.....	79
Aspectos mecánicos. Uso de marcas de conformidad o de confronta. Verificación de las multiplicaciones. Verificación de las sumas. Verificación de los pases. Examen de los comprobantes. Comprobación de los asientos del diario general. Comprobación del libro de cobros. Comprobación del libro de pagos y de las ventas. Análisis de una cuenta.	
VI. LA COMPROBACION INTERNA Y LOS FRAUDES.....	99
La comprobación interna. Clasificación de los errores. Consideraciones legales diversas. Delitos por apoderamiento ilícito de bienes ajenos o por lesión ilícita de derechos de crédito. Formas de falsedad. Implantación de un sistema de comprobación interna.	
VII. CAJA.....	123
Importancia de la auditoría de Caja. Caja chica. Efectivo en caja y en bancos.	

Capítulo	Página
VIII. PARTIDAS A COBRAR.....	143
Efectos y aceptaciones a cobrar. Aceptaciones comerciales. Procedimiento de auditoría. Efectos a cobrar descontados. Clasificación del balance general. Certificado de efectos y aceptaciones a cobrar. Intereses. Cuentas a cobrar. Cuentas a cobrar cedidas. Cuentas a cobrar de ventas a plazos. Ventas en el extranjero. Intereses acumulados a cobrar. Reserva para cuentas dudosas. Otras reservas. Las cuentas a cobrar en el balance general.	
IX. INVENTARIO.....	169
Importancia de la auditoría de los inventarios. Toma del inventario. Responsabilidad del auditor en relación a los inventarios. Materias primas. Mercancías. Suministros. Trabajo en proceso. Artículos terminados. Partes terminadas. Mercancías en tránsito. Contratos de compra. Mercancías anticuadas. Reservas de inventario. Certificado de inventario. Prueba selectiva de la utilidad bruta. Rotación del inventario. Hojas de trabajo.	
X. INVERSIONES.....	195
Formas de inversiones. Valores en general. Acciones. Obligaciones. Hipotecas. Fondos. Seguro de vida. Efectos. Participaciones en compañías.	
XI. ACTIVO FIJO TANGIBLE.....	215
Examen general. Erogaciones capitalizables y erogaciones nominales. Procedimiento de auditoría para el activo fijo en general: Terrenos. Edificios. Maquinaria y equipo. Herramientas pequeñas. Muebles y enseres. Equipo de entrega. Envases. Patrones, dibujos, etc. Activo de industrias extractivas.	
XII. RESERVAS DE VALORACION.....	239
Generalidades. La depreciación. Procedimiento de auditoría. Agotamiento del activo consumible.	
XIII. GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO Y CARGOS DIFERIDOS.....	253
Importancia general. La auditoría. Rentas pagadas por anticipado. Impuestos pagados por anticipado. Intereses y descuentos pagados por anticipado. Comisiones pagadas por anticipado. Anticipos a los compradores y empleados. Descuentos y gastos no amortizados sobre obligaciones. Seguros no vencidos. Gastos diferidos por alteraciones o mejoras. Gastos de organización. Gastos diferidos de venta y propaganda. Gastos de desarrollo, experimentales y de promoción diferidos. Existencia de timbres. Inventarios de papelería y útiles de oficina. Inventarios de suministros de fábrica. Hojas de trabajo.	
XIV. INTANGIBLES.....	275
Generalidades. Procedimiento de auditoría. Marcas de fábrica. Fórmulas. Plusvalía. Patentes. Derechos de reproducción o propiedad literaria. Concesiones o franquicias. Arrendamientos.	

Capítulo	Página
XV. PASIVO CIRCULANTE.....	291
<p>Generalidades. Efectos y aceptaciones a pagar. Efectos a pagar no comerciales. Cuentas y pólizas a pagar. Obligaciones e hipotecas a pagar. Pasivo contingente. Dividendos. Depósitos. Contratos pendientes. Saldos acreedores de cuentas a cobrar. Pasivo acumulado. Certificado de pasivo.</p>	
XVI. PASIVO FIJO Y PASIVO DIFERIDO.....	315
<p>Pasivo fijo. Generalidades. Obligaciones a pagar. La escritura de fideicomiso. Procedimiento de auditoría para las obligaciones a pagar. Hipotecas a pagar. Procedimiento de auditoría para las hipotecas a pagar. Efectos a pagar a largo plazo. Pasivo diferido.</p>	
XVII. CAPITAL LIQUIDO Y RESERVAS DE CAPITAL.....	339
<p>Capital de una corporación. El capital en acciones y su auditoría. Acciones en tesorería. Dividendos. Superávit. Reservas de superávit. Capital de la sociedad colectiva y de la empresa individual.</p>	
XVIII. CUENTAS DE PERDIDAS Y GANANCIAS.....	381
<p>Generalidades. Auditoría de balance. Otros ingresos. Gastos.</p>	
XIX. CIERRE DE LA AUDITORIA. ESTADOS.....	399
<p>Cierre de la auditoría. Estados.</p>	
XX. CERTIFICADOS.....	423
<p>Generalidades. Redacción. Formas largas y cortas. Certificados con salvodades o sin ellas. Modelos de certificados.</p>	
XXI. INFORMES.....	439
<p>Generalidades. Introducción. El texto. Conclusión. Estados. Consideraciones diversas. Ejemplos de informes.</p>	
XXII. LA AUDITORIA DETALLADA.....	481
<p>Generalidades. Ingresos. Compras. Gastos. Consideraciones finales.</p>	
XXIII. EJERCICIOS PRACTICOS. COMPAÑIA MANUFACTURERA CINCINATI.....	537
INDICE ALFABETICO.....	567