

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
La gestión empresarial: ¿arte o ciencia?	José M. ^a de Anzizu	1
La estrategia empresarial	Mel Horwitch	21
La consulta de dirección	Carlos Zaragoza	41
El cambio tecnológico	Carlos Ferrer Salat	61
La dirección de empresas y el futuro	Roger Talpaert	81
La pequeña y mediana empresa	Arch Richard Dooley Pedro Bueno	101
La empresa multinacional	William A. Dymsha	121
La empresa pública	Antonio Serra Ramoneda	141
Las empresas familiares	Miguel Ángel Gallo	161
La banca y la empresa	Joaquín López Veraza	181
Estrategia de marketing	Harry L. Hansen	201
Cómo leer un balance	Manuel Soto Serrano Fernando Ramírez	221
La dirección de la producción	Pedro Bueno	241
La empresa como realidad humana	Juan A. Pérez López	261
La fiscalidad y la empresa	Pablo Jordán Navarro	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
El concepto de entorno de la empresa	Víctor Pou Serradell	3
Análisis económico de la empresa	Antonio Argandoña	23
Indicadores de coyuntura de la empresa	Antonio Argandoña	43
El sindicalismo	Antonio Marzal	63
La cogestión	Antonio Marzal	83
La mujer en la empresa	Mercedes Pániker	103
El estrés en el hombre de empresa	Ramón Meseguer Albiac	123
La enseñanza de la dirección de empresas	David Parcerisas	143
El estilo de dirección en Japón	Barto Roig Amat	163
La economía sumergida	Pere Puig i Bastard	183
El impacto de las nuevas tecnologías	Víctor Obach	203
Innovación y sociedad	Juan Manuel Orts	223
Sistemas de información basados en el ordenador	Rafael Andreu	243
Los <i>lobbies</i> o representaciones de grupos de interés	J. A. Salmurri i Trinxet	263
Entorno empresarial e integración económica	Víctor Pou Serradell	283

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
El proceso de dirección general	Joan-David Grima Terre	1
Las capacidades del directivo	Barto Roig	21
El diseño de estructuras organizativas	Fernando Lacueva	41
Estructura de las organizaciones	José M. ^a Veciana Vergés	61
Los consejos de administración	José M. ^a de Anzizu	81
¿Qué es la estrategia de la empresa?	Igor Ansoff	101
Métodos modernos de planificación estratégica	Eduard Ballarín	121
La implantación de la estrategia	Fernando Lacueva	141
Estrategias para entornos muy competitivos	Josep Carles Jarillo	161
La estrategia en las empresas públicas	Álvaro Cuervo García	181
La reforma de la empresa	Santiago García Echevarría	201
Estrategia y sociedad: responsabilidades sociales	Miguel Ángel Gallo	221
Sociedades de libre iniciativa: punto de partida	José Luis Lucas	241
Sociedades de libre iniciativa: perspectivas	José Luis Lucas	261
La «learning organization»	Pedro Bueno	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
La contabilidad: una presentación	Fernando Pereira	1
El desarrollo de los procedimientos contables	Sharon McKinnon	21
Planes de cuentas	Carlos Cubillo Valverde	41
Elementos de auditoría	Eduard Ballarín Antonio Brufau	61
Consolidación de estados financieros	John Pinnell Antonio Brufau	81
El valor del dinero	Josep Tàpies Lloret	101
El <i>cash-flow</i>	Eduard Ballarín	121
La valoración de empresas	Eduard Fondevila i Roca	141
La rentabilidad de las inversiones	Josep Faus	161
Gestión de la tesorería	Josep Tàpies Lloret	181
Sistemas de costes	Michael J. Sandretto	201
Los costes en la toma de decisiones	Eduard Ballarín José M. ^a Rosanas	221
Control interno	Kenneth A. Merchant	241
Centros de responsabilidad	John Dearden	261
Sistemas de control	David W. Young	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
La contabilidad de una empresa industrial	Fernando Pereira	1
Los mercados y los activos financieros	Javier Aguirre	21
Innovaciones financieras en la cobertura de riesgos	Ahmad Rahnema	41
Dirección financiera a corto plazo: análisis y diagnóstico	Josep Faus	61
Dirección financiera a corto plazo: previsiones y gestión	Josep Faus	81
Objetivos financieros	Eduard Ballarín	101
Análisis cuantitativo de decisiones	William L. Berry Donald L. Wallace	121
Análisis estratégico de costes	Eduard Ballarín	141
Estrategia financiera	Eduard Ballarín	161
Planes y fondos de pensiones	José Luis Oller Ariño	181
Finanzas internacionales: transacciones, mercados y monedas	Robert Tornabell	201
Finanzas internacionales: el empresario y las monedas	Robert Tornabell	221
Comercio exterior y financiación internacional	Robert Tornabell	241
Contabilidad de operaciones en moneda extranjera	William Bruns Sharon McKinnon	261
Empresa e inflación	José M. ^a Rosanas	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
Políticas de selección y de segmentación de mercados	Vicente Font Pascual	1
El producto	Josep Chías Suriol	21
Política de precios	José A. Segarra Torres	41
Sistemas y canales de distribución	José M. Veciana Vergés	61
La fuerza de ventas	Enrique Ortega	81
La publicidad	Luis Bassat	101
Las promociones de ventas	John A. Quelch	121
La investigación comercial	José M. Ferré Trenzano	141
El comportamiento del consumidor	Jagdish N. Sheth Dennis E. Garret	161
Planes y programas comerciales	Joan Ginebra Torra	181
La ejecución de la estrategia comercial	Thomas V. Bonoma Lluís G. Renart	201
El marketing directo	Ramón Guardia Massó	221
La gestión de las empresas detallistas	José A. Mustienes	241
La comercialización de los productos industriales	José M ^a . Rabanal Herrera Juan B. Renart Cava	261
El marketing internacional	Francesc Granell i Trias	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
El director operativo	Roger Talpaert	1
Política de producto	Lorenzo Dionis Soler Miguel A. Madariaga	21
Las compras	Michiel R. Leenders Pedro Bueno	41
Gestión de <i>stocks</i> y de almacenes	Jaime Ribera Segura	61
Logística de distribución	Marcelo Paladino	81
Dirección de proyectos	Jaime Ribera Segura Josep Riverola García	101
Planificación y programación de la producción.....	Josep Riverola García	121
La productividad	Juan Manuel Elorduy Pedro Bueno	141
La gestión de la calidad	Pedro Bueno	161
El diseño de tareas	Pedro Bueno	181
Dimensión y desarrollo de las instalaciones	Fernando Serra Caila	201
Investigación y desarrollo	Josep Fons Boronat	221
La transferencia de tecnología	Agustín Balañá Martín Minguella	241
Automatización y robótica	Pere Pellicer i Ibran Francesc Santacana	261
La política industrial	Albert Sabala Durán	281

ÍNDICE

Título	Autores	Páginas
La dirección de recursos humanos	Esteban Masifern	1
Reclutamiento, selección y desarrollo de personal	Esteban Masifern	21
La retribución	Esteban Masifern	41
Evaluación del personal	Esteban Masifern	61
El desarrollo de la carrera profesional	Carlos Llano Cifuentes	81
El estilo de dirección	Bernard M. Bass	101
Los grupos humanos en las organizaciones	José María Rodríguez	121
El trabajo en equipo	José María Rodríguez	141
La necesidad de comunicación en la empresa	François Gondrand	161
Cómo informar en la empresa	François Gondrand	181
La participación	Dimitri Weiss	201
Las motivaciones humanas	Juan Antonio Pérez López	221
El funcionamiento de las organizaciones: primeros modelos explicativos	Juan Antonio Pérez López	241
El funcionamiento de las organizaciones: necesidad de un paradigma completo	Juan Antonio Pérez López	261
La autoridad y el liderazgo	Juan Antonio Pérez López	281

Indice

Capítulo 1) Cuadro de Cuentas ampliado	9	Capítulo 22) Trabajos realizados para la propia empresa	167
Capítulo 2) Estructura del Balance	15	Capítulo 23) Gastos de establecimiento	171
Capítulo 3) Estructura de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias	19	Capítulo 24) Adquisiciones por Leasing	173
Capítulo 4) Desarrollos de la Memoria	21	Capítulo 25) Otras cuentas no bancarias	175
Capítulo 5) El cuadro de financiación y los ajustes ...	45	Capítulo 26) Impuestos devengados	177
Capítulo 6) Desarrollo práctico del cuadro de financiación	61	Capítulo 27) Revalorización de bienes	181
Capítulo 7) Operaciones realizadas con proveedores por tráfico mercantil	67	Capítulo 28) Legislación aplicable a las cuentas utilizadas	183
Capítulo 8) Operaciones de importación	73	Capítulo 29) Gastos de personal	231
Capítulo 9) Operaciones del inmovilizado material y en curso	75	Capítulo 30) Operaciones en participación	235
Capítulo 10) Operaciones del inmovilizado inmaterial	81	Capítulo 31) Otros ingresos de gestión corriente	239
Capítulo 11) Legislación aplicable a las cuentas utilizadas	85	Capítulo 32) Emisión y ampliación del capital social ..	241
Capítulo 12) Inversiones financieras permanentes ...	117	Capítulo 33) Distribución de resultados y dividendos ..	243
Capítulo 13) Inversiones financieras temporales	121	Capítulo 34) Operaciones con acciones propias	247
Capítulo 14) Préstamos y créditos obtenidos	125	Capítulo 35) Titular de una empresa individual	251
Capítulo 15) Fianzas y depósitos constituidos y recibidos	129	Capítulo 36) Servicios exteriores	253
Capítulo 16) Subvenciones obtenidas	133	Capítulo 37) Gastos e ingresos extraordinarios	255
Capítulo 17) Provisiones para riesgos y gastos	135	Capítulo 38) Legislación aplicable a las cuentas utilizadas	257
Capítulo 18) Legislación aplicable a las cuentas utilizadas	139	Capítulo 39) Liquidación del Impuesto sobre Sociedades	279
Capítulo 19) Ajuste de las existencias	159	Capítulo 40) Operaciones realizadas con clientes por tráfico mercantil	285
Capítulo 20) Periodificación de gastos e ingresos ...	163	Capítulo 41) Legislación aplicable a las cuentas utilizadas	295
Capítulo 21) Gastos a distribuir en varios ejercicios	165	Capítulo 42) Consideración fiscal de los gastos	307
		Capítulo 43) El informe de gestión	309
		Capítulo 44) Casuística del almacén a precio medio ..	321
		Capítulo 45) Obligaciones formales y plazos	323

ÍNDICE

- El estilo de dirección (BERNARD M. BASS) 101**
- Existe un número elevado de investigaciones empíricas sobre las relaciones entre los directivos y sus subordinados, y la influencia sobre la productividad y la satisfacción de los distintos estilos de dirección autocrática y democrática, tanto a corto como a largo plazo. Aunque no todas las pruebas sean concluyentes, en líneas generales la investigación parece demostrar que el liderazgo democrático tiene efectos positivos sobre la satisfacción y la integración de los subordinados, lo que suele redundar en una mayor cooperación en los fines de la empresa.
- Los grupos humanos en las organizaciones (JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ) 121**
- La dinámica de la empresa crea relaciones interpersonales entre quienes trabajan en ella, que dan lugar al surgimiento de grupos espontáneos (las organizaciones informales), los cuales influyen en el funcionamiento de la organización. A partir de trabajos empíricos realizados en los años veinte en una empresa de Estados Unidos, se descubrió la importancia de los grupos espontáneos para que los empleados puedan echar raíces y satisfacer sus necesidades sociales, favoreciendo un mejor clima humano en la empresa y facilitando el cumplimiento de los fines de aquélla.
- El trabajo en equipo (JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ) 141**
- Trabajar en equipo implica que los participantes basen sus relaciones en la confianza y el apoyo mutuos, la comunicación espontánea, la comprensión y la identificación con los objetivos de la organización, una actitud ante las diferencias fundada en la confrontación abierta y que surja un líder integrador. El trabajo en equipo requiere habilidades para comunicar, colaborar, entenderse y pensar con los demás, por lo que, para la toma de decisiones, es importante el seguimiento de una serie de reglas básicas que faciliten el funcionamiento de las reuniones de trabajo. Hay que destacar que esta forma de trabajo en equipo es el sistema que caracteriza a la toma de decisiones de la alta dirección.
- La necesidad de comunicación en la empresa (FRANÇOIS GONDRAND) 161**
- La importancia del factor humano en la empresa puso en primer plano la comunicación, al permitir que cada individuo se integrara en el seno de la empresa como un elemento decisivo del conjunto. La comunicación en la empresa es un instrumento de gestión basado en la reciprocidad, que, mediante la transmisión correcta de un emisor a un receptor, refleja el doble flujo de la información: en sentido ascendente, que expresa la voluntad consciente de la base, y en sentido descendente, como manifestación del proyecto global del superior jerárquico.
- Cómo informar en la empresa (FRANÇOIS GONDRAND) 181**
- Establecida la necesidad de la comunicación en la empresa como un medio esencial de integrar y motivar a todos los que participan en ella, importa ver cómo ha de funcionar ésta, para que los receptores reciban correctamente los flujos de los emisores y se establezcan las comunicaciones a partir de líneas ascendentes, descendentes, laterales o diagonales según los campos de la información procesada, el soporte utilizado, la situación en que se encuentran los receptores en su vida profesional, el momento y las circunstancias que atraviesa la empresa.
-