

INDICE

	<u>Págs.</u>
<i>Prólogo</i>	15

PRIMERA PARTE

PSICOLOGIA INDUSTRIAL

1. <i>Psicología individual elemental</i>	19
Introducción	19
Atención y percepción	22
2. <i>Motivación en el trabajo</i>	29
Las necesidades y su satisfacción	29
Trabajo y satisfacción de necesidades	36
Expansión del puesto de trabajo	41
Satisfacción laboral	43
3. <i>Aprendizaje</i>	51
Introducción	51

	<u>Págs.</u>
Experimentos con animales	51
Condicionamiento	53
Aprendizaje animal y humano	56
Transferencia de aprendizaje	61
4. Diferencias individuales	67
Introducción	67
Aptitudes físicas	68
Inteligencia	70
Personalidad	74
Tests de aptitud y realización	78
Tests de validación	80
5. La entrevista	83
La entrevista de selección	83
Valoración	88
Entrevistas múltiples	91
La entrevista consultiva	94
La entrevista disciplinaria	95
6. Condiciones físicas del trabajo	99
Fatiga	99
Accidentes laborales	103
Ergonomía	104
El entorno laboral	105
7. Psicología social en el trabajo	111
El comportamiento de grupos de trabajo	111
Actitudes	119
8. Liderazgo y participación	125
Líderes oficiales y no oficiales	125
Estudios sobre liderazgo	127
Liderazgo eficaz	130
Participación	134

	<u>Págs.</u>
9. <i>Comunicaciones y cambio</i>	145
o <i>Comunicaciones</i>	145
<i>Cambio</i>	151
10. <i>Otras influencias sobre la conducta del empleado</i>	157
Introducción	157
Determinantes estructurales	158

SEGUNDA PARTE

GERENCIA DE PERSONAL

11. <i>¿En qué consiste la gerencia de personal?</i>	171
12. <i>Planificación de mano de obra</i>	177
13. <i>Análisis y especificaciones del puesto de trabajo</i>	185
Análisis del puesto de trabajo	185
Especificaciones del puesto de trabajo	187
Niveles de rendimiento	190
Especificaciones de personal	192
14. <i>Reclutamiento y selección</i>	195
Reclutamiento	195
Selección	202
Eficacia del reclutamiento y de la selección	210
15. <i>Promoción, traslado, degradación y jubilación</i>	213
Promoción	213
Traslado	215
Degradación	216
Jubilación	216
16. <i>Dimisión y despido</i>	221
El contrato de trabajo	221

Págs.

Dimisión	223
Despido	223
Exceso de personal	227
17. <i>Rotación de mano de obra</i>	233
18. <i>Valoración</i>	239
Métodos de valoración tradicionales	239
Administración por objetivos	244
19. <i>Principios de formación y administración</i>	251
El enfoque sistemático	251
Diseño de la formación	255
Validación y evaluación	258
Administración de la formación	260
20. <i>Métodos de formación</i>	265
Formación de actitudes	265
Formación de habilidades	268
Formación de conocimientos	272
Desarrollo de la gerencia	277
21. <i>Evaluación del puesto de trabajo</i>	283
Fundamentos de la evaluación del puesto	283
Métodos	286
Evaluación del puesto y remuneración	291
22. <i>Sueldos y salarios</i>	295
Estructuras salariales	295
Pago por resultados	297
Legislación salarial	302
Estructuras de sueldos	303
Otras legislaciones salariales	305
23. <i>Seguridad y condiciones de trabajo</i>	309
Seguridad	309

	<u>Págs.</u>
Condiciones laborales	316
Beneficios extrasalariales	319
Posición de los trabajadores manuales	321
Sugerencias	322
Justicia	324
24. <i>Registros y estadísticas de personal</i>	327
Registros de personal	327
Estadísticas	330
25. <i>Relaciones industriales</i>	335
Sindicatos y empresarios	335
Negociación colectiva	338
Procedimientos de conflicto	340
Regulaciones legales de salarios y condiciones	343
Organismos legales	344
Ley de Relaciones Laborales	346

APENDICES

I. Ejemplo de una especificación del puesto	357
II. Ejemplo de una escala de valoración	360
III. Ejemplos de formación en averías	363
IV. Ejemplos de planes de evaluación del puesto	366
V. Discriminación en el empleo	371
VI. Bibliografía	374
VII. Técnica de examen	376
VIII. Muestras de preguntas de examen	379