

INDICE

Capitulo Uno. Lo que la Delegación puede hacer por Usted	1
La clave para ser un buen directivo	2
La razón por la que fracasan la mayoría de los directivos	4
El trabajo realizado a través de otros	5
Beneficios de la delegación	6
Unas cuantas definiciones	9
Evaluación de su forma de delegar	11
Resumen	14
Capitulo Dos. Por Qué no Delegan los Directivos	15
Disculpas puestas por los directivos	18
Mitos de la delegación	18
Mitos sobre el éxito e una organización	23
La difícil transición de empleado a directivo	26
Vencer la resistencia de los empleados a la delegación	29
Resumen	32
Capitulo Tres. Preparación para a Delegación	33
Desarrollar la actitud correcta	35
Decidir qué delegar	37
Decidir en quién delegar	42
Resumen	45
Capitulo Cuatro. La Tarea de Delegar	47
Comunicación de responsabilidades	49
Explicación del contexto y la pertinencia del cometido	51
Establecimiento de pautas de actuación	53
Concesión de autoridad	56
Nivel de apoyo	59
Obligación y compromiso	61
Establecimiento de 3 recompensas	62
Resumen	63
Capitulo Cinco. Delegación Supervisada	65
¿Por qué superavit la delegación?	67
Rigidez contra moderación en el control	68
Características de los mecanismos de control eficaces	69
Medios de supervisar la delegación	72
Problema habituales de los mecanismos de control	77
Adopción de medidas correctores	78
Resumen	80
Capitulo Seis. La Evaluación de la Delegación	81
Comparación de los resultados con los objetivos iniciales	82
La evaluación de la función de los colaboradores	83
Análisis de la evaluación del directivo	84
La evaluación de la función del directivo	86
Exigencias de responsabilidades a los miembros del equipo	87
Resumen	89
Capitulo Siete. Errores Habituales en la Delegación	91
Problemas propios de la preparación de la delegación	93
Problemas relativos a la puesta en practica de la delegación	94

Problema de supervisión en la delegación	96
Problemas en la evaluación de la delegación	97
Signos de advertencia de una delegación mal realizada	98
Resumen	100
Epílogo	101
Apéndice. Prácticas de Delegación. Un Caso de Estudio	103
Circunstancias e instrucciones	104
Decisión 1. Decidir a quién contratar	107
Decisión 2. Distribución del trabajo entre los miembros del equipo	110
Decisión 3. Delegar una tarea	114
Decisión 4. Supervisar la delegación	117
Decisión 5. Evaluar la delegación	119
Notas	121
Índice general	123