

# ÍNDICE

Nota sobre el autor del manual .....	3
Algunas recomendaciones para utilizar el vídeo y su manual de trabajo .....	4
- Proceso para el estudio y aprendizaje individual .....	5
- Proceso para el estudio en grupo ( seminarios internos ) .....	6
Introducción .....	8
TEMA 1: <b>IMPORTANCIA DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA</b> .....	9
1.1.  ¿ Qué es formación ? .....	10
1.2.  Cuestionarios de evaluación .....	11
1.3.  Contenido de la Formación .....	13
1.4.  Conceptos de Formación y Características .....	14
1.5.  Formación - Costo y Formación - Inversión .....	15
TEMA 2: <b>EL PLAN DE FORMACIÓN PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA EMPRESA</b> .....	18
2.1.  Cuestionario de Evaluación .....	19
2.2.  El Plan de Formación .....	20
2.3.  Identificación de Necesidades de Formación .....	21
2.3.1.  Cómo se identifican las necesidades de Formación .....	21
2.3.2.  Quién debe identificar las necesidades de Formación .....	22
2.4.  Aportaciones de un asesor externo de Formación .....	22
2.5.  Confección del Plan de Formación .....	23
TEMA 3: <b>DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN</b> .....	34
3.1.  Cuestionario de Evaluación .....	35
3.2.  Tipos de Formación .....	36
3.2.1.  Matriz para la toma de decisiones sobre el tipo de Formación .....	37
3.2.2.  Tipos de Formación: Test de Autodiagnóstico .....	38
3.2.3.  Respuestas al Test de Autodiagnóstico .....	39
3.3.  ¿ Cuándo hay que formar ? .....	41
3.4.  Matriz de Formación .....	42
3.5.  Incorporación de nuevo personal .....	43
3.6.  Formación Interna VS Contratación exterior .....	44
TEMA 4: <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO</b> .....	45
4.1.  Principales cambios experimentados en las empresas en los últimos años ( o que están experimentando actualmente ) .....	46

4.2. Cuestionario de Evaluación .....	48
4.3. ¿ Formar generalistas o especialistas ? .....	49
4.4. El Proceso de cambio organizacional .....	50
4.5. Cuestionario de Evaluación: La Resistencia al cambio .....	51
<b>TEMA 5: • EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN .....</b>	<b>52</b>
5.1. Guía para evaluar la Formación desde la óptica de la empresa .....	53
5.2. Establecimiento de Estándares de Evaluación .....	53
5.3. Posible Formato a utilizar para el establecimiento de Estándares de Eficacia... ..	54
5.4. Planificación de Sesión Formativa para facilitar su posterior evaluación .....	55
5.5. El Factor tiempo en la evaluación de la Formación .....	56
5.6. Evaluación de las Sesiones Formativas .....	57
<b>TEMA 6: DESARROLLO PROFESIONAL .....</b>	<b>59</b>
6.1. Carrera Profesional .....	60
6.2. Cuestionario de Evaluación .....	61
6.3. Autodesarrollo .....	62
6.4. Ámbito del Autodesarrollo .....	62
6.5. Pilotar la propia carrera .....	63
6.6. Guía para la Planificación de la propia Carrera Profesional .....	64
- Conclusión .....	65
- Resumen para la acción .....	66