

21-09-01

U10  
658-42  
MAR

## INDICE

	Página
<b>0.- INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>1.- NO HAY ENTREVISTA DE APRECIACIÓN .....</b>	<b>6</b>
* FICHA DE TRABAJO Nº 1 .....	8
<b>2.- ENTREVISTA UNIDIRECCIONAL .....</b>	<b>11</b>
* FICHA DE TRABAJO Nº 2 .....	13
<b>3.- ENTREVISTA BUROCRÁTICA .....</b>	<b>14</b>
* FICHA DE TRABAJO Nº 3 .....	16
<b>4.- ENTREVISTA TIPO "COACHING" .....</b>	<b>17</b>
* FICHA DE TRABAJO Nº 4 .....	19
<b>5.- ENTREVISTA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIAL .....</b>	<b>20</b>
* FICHA DE TRABAJO Nº 5 .....	23
<b>6.- ¿QUIÉN DEBE EVALUAR? .....</b>	<b>24</b>
<b>7.- ¿CÓMO PREPARAR LA ENTREVISTA? .....</b>	<b>25</b>
<b>8.- ¿CÓMO DESARROLLAR LA ENTREVISTA? .....</b>	<b>26</b>

9.- INFORME FINAL DE LA ENTREVISTA .....	29
10.- CONCLUSIÓN.....	31

## MATERIAL DE TRABAJO :

"CHECK-LIST" CONSIDERACIONES <u>PREVIAS</u> A LA ENTREVISTA .....	ANEXO-1
"CHECK-LIST" PARA EL <u>DESARROLLO</u> DE LA ENTREVISTA .....	ANEXO-2
"CHECK-LIST" CONSIDERACIONES <u>POSTERIORES</u> A LA ENTREVISTA .....	ANEXO-3
MODELO INFORME APRECIACIÓN DE DESEMPEÑO .....	ANEXO-4
MODELO FORMATO PLANES DE ACCIÓN .....	ANEXO-5
TEST DE AUTOEVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA .....	ANEXO-6
AUTOTEST PARA DIAGNOSTICAR EL TIPO DE ENTREVISTA REALIZADA .....	ANEXO-7