

CONTENIDO

Presentación	7
Introducción	15
El empresario y la microempresa	17
La creación de empresas y el espíritu empresarial	17
Creatividad	18
Importancia de la creación de empresas	19
El empresario	20
El pequeño empresario	20
Ventajas y desventajas de ser empresario	21
Recompensa y riesgo de ser empresario	21
La motivación para el nuevo negocio	22
¿Cómo aparece el nuevo negocio?	22
Rasgos de personalidad y características del creador de empresas	23
La pequeña empresa	24
Ventajas y desventajas	25
¿Qué es una microempresa?	25
Aclaraciones	25
Consideraciones administrativas preliminares	27
Excelencia administrativa	27
La tarea administrativa y el papel de la capacitación	28
El concepto de la administración	28
Utilización del esfuerzo ajeno	31
Valorando la administración del pequeño negocio	32
La utilidad	32
Dimensión económica del negocio	33
Dimensión social del negocio	33
Usted es gerente	33

La creación del negocio	37
Alternativas para iniciarse en un negocio	37
La idea	38
Fuentes de ideas para crear nuevos negocios	39
La preparación para el negocio	44
¿Qué se puede esperar de tener negocio propio?	44
¿Con qué recursos puede iniciarse una empresa?	45
¿Qué hacer con miras a tener más adelante su propio negocio?	46
El proceso de creación de la empresa	47
El diseño del pequeño negocio	48
Los objetivos básicos del pequeño negocio	48
La estructura general del pequeño negocio	50
El pequeño negocio como una totalidad	52
Actividades de producción	53
Actividades de mercadeo	55
Actividades de personal	57
Actividades financieras	57
El proceso de mantenimiento del negocio	60
Lo que debe lograr el negocio	60
Dos enfoques para el mantenimiento del negocio	61
Aspectos para ser considerados en el proceso de mantenimiento	61
El proceso administrativo	66
El enfoque del proceso administrativo	66
¿Qué es el proceso administrativo?	66
Función administrativa de la planeación	69
Fijación de objetivos	70
Función administrativa de control	75
Oportunidad de los controles	76
El procedimiento de control	76
La organización del pequeño negocio	80
Claves de organización exitosa	81
Definición de cargos	81
Descripción de procedimientos	83
Creación de secciones	86
Tramo de control	90
Principio de la unidad de mando	91

Orden y justicia	91
Responsabilidad	91

La administración de los recursos humanos 92

El hombre	92
Integración de personal	93
Selección de personal	93
Vinculación del personal	100
Examen médico	100
Contrato de trabajo	100
Reglamento de trabajo	100

Otras actividades de integración de personal 103

Inducción de personal	103
Entrenamiento de personal	104
Algunas normas para el entrenamiento del nuevo empleado	105
Salarios	107
Evaluación de personal	108
Seguridad y salud ocupacional	110

Dirección de recursos humanos 111

Motivación	111
Información	112
Comunicación	113
Participación y trabajo en grupo	115
Solución de problemas	116
Estilo de mando	116

Sistema de información de recursos humanos 118

Componentes básicos del sistema de información	118
--	-----

Glosario 120

Índice 123