
Contenido

Presentación a la Primera Edición en español / v

Agradecimientos / VIII

Tablas y tablas modelo / XVII

Figuras, figuras modelo y documentos / XIX

Listas de verificación / XX

Prólogo / XXI

Introducción / XXV

Organización de la cuarta edición en inglés / XXVI

Cambios específicos de estilo dentro de la Cuarta Edición en inglés / XXVIII

Cómo utilizar el *Manual de estilo de publicaciones* / XXX

1. Contenido y organización de un manuscrito / 1

Calidad del contenido / 2

1.01 *Diseño e informe de la investigación* / 3

1.02 *Evaluación del contenido* / 3

Características de la autoría y los artículos / 4

1.03 *Autoría* / 4

1.04 *Tipos de artículos* / 4

1.05 *Extensión, encabezados y tono* / 6

Partes de un manuscrito / 7

1.06 *Portadilla* / 7

1.07 *Resumen* / 8

1.08 *Introducción* / 11

- 1.09 *Método* / 12
- 1.10 *Resultados* / 15
- 1.11 *Discusión* / 18
- 1.12 *Experimentos múltiples* / 19
- 1.13 *Referencias* / 19
- 1.14 *Apéndices* 20
- 1.15 *Nota del autor* / 20

Calidad de la presentación / 21

2. Expresión de ideas / 23

Introducción / 23

Estilo de escritura / 24

- 2.01 *Presentación ordenada de las ideas* / 24
- 2.02 *Fluidez de la expresión* / 25
- 2.03 *Economía de la expresión* / 28
- 2.04 *Precisión y claridad* / 29
- 2.05 *Estrategias para mejorar el estilo* / 32

Gramática / 33

- 2.06 *Verbos* / 33
- 2.07 *Concordancia entre el sujeto y el verbo* / 36
- 2.08 *Pronombres* / 39
- 2.09 *Modificadores mal colocados y modificadores sobrantes* / 43
- 2.10 *Pronombres de relativo y nexos subordinantes* / 47
- 2.11 *Construcción paralela* / 49
- 2.12 *Artificios lingüísticos* / 52

Pautas para reducir discriminaciones en el lenguaje / 52

Principio 1: Describa con el nivel de especificidad apropiado / 53

Principio 2: Sea sensible a las etiquetas / 54

Principio 3: Reconozca la participación / 55

- 2.13 *Género* / 56
- 2.14 *Orientación sexual* / 57
- 2.15 *Identidad étnica y racial* / 57
- 2.16 *Discapacidades* / 59
- 2.17 *Edad* / 59

Anexo 1: *Oraciones compuestas* / 67

Anexo 2: *Significado y usos de los tiempos verbales en español* / 69

A. *Tiempos del modo indicativo* / 69

B. *Tiempos del modo subjuntivo* / 74

Anexo 3: *Reglas de concordancia* / 77

I. *Del verbo con el sujeto* / 77

II. *Del adjetivo con el sustantivo* / 79

3. Estilo editorial de la APA / 83

Puntuación / 84

- 3.01 *Punto* / 84
- 3.02 *Coma* / 84

3.03 *Punto y coma* / 86

3.04 *Dos puntos* / 87

3.05 *Raya* / 88

3.06 *Dobles comillas* / 89

3.07 *Paréntesis* / 90

3.08 *Corchetes* / 92

3.09 *Barras* / 93

Ortografía / 94

3.10 *Ortografía preferible* / 94

3.11 *Guión* / 95

Mayúsculas / 104

3.12 *Palabras que comienzan una oración* / 107

3.13 *Palabras con mayúsculas en títulos y encabezados* / 107

3.14 *Sustantivos propios y nombres registrados* / 109

3.15 *Sustantivos seguidos por numerales o letras* / 110

3.16 *Títulos de pruebas* / 110

3.17 *Nombres de condiciones o grupos en un experimento* / 111

3.18 *Nombres de factores, variables y efectos* / 111

Cursivas / 112

3.19 *Palabras subrayadas* / 112

Abreviaturas / 112

3.20 *Uso de las abreviaturas* / 114

3.21 *Explicación de las abreviaturas* / 117

3.22 *Abreviaturas aceptadas como palabras* / 118

3.23 *Abreviaturas empleadas con frecuencia en las revistas científicas de la APA* / 118

3.24 *Abreviaturas de expresiones latinas* / 118

3.25 *Abreviaturas científicas* / 119

3.26 *Otras abreviaturas* / 122

3.27 *El uso de puntos con las abreviaturas* / 122

3.28 *Forma plural de las abreviaturas* / 123

3.29 *Abreviaturas al comienzo de una oración* / 123

Encabezados y series / 124

3.30 *Organización de un manuscrito con encabezados* / 124

3.31 *Niveles de encabezados* / 125

3.32 *Selección de los niveles de encabezados* / 126

3.33 *Seriación* / 127

Citación textual / 129

3.34 *Citación de fuentes* / 129

3.35 *Fidelidad* / 130

3.36 *Comillas dobles o comillas sencillas* / 130

3.37 *Cambios en la fuente original que no requieren explicación* / 131

3.38 *Cambios en la fuente original que requieren explicación* / 131

3.39 *Citación de las fuentes* / 132

3.40 *Citas dentro de citas textuales* / 132

3.41 *Autorización para citar textualmente* / 132

Números / 133

- 3.42 *Números expresados en guarismos / 133*
- 3.43 *Números expresados con palabras / 135*
- 3.44 *Combinación de guarismos y palabras para expresar números / 137*
- 3.45 *Números ordinales / 137*
- 3.46 *Fracciones decimales / 138*
- 3.47 *Números arábigos y romanos / 139*
- 3.48 *Las comas en los números / 139*
- 3.49 *Forma plural de los números / 139*

Conversión al sistema métrico / 140

- 3.50 *Política para la conversión al sistema métrico / 140*
- 3.51 *Estilo para las unidades métricas / 140*
- 3.52 *Tablas métricas / 146*

Material estadístico y matemático / 147

- 3.53 *Selección del método de análisis y conservación de datos / 147*
- 3.54 *Selección de la mejor presentación / 147*
- 3.55 *Referencias para estadísticas / 147*
- 3.56 *Fórmulas / 148*
- 3.57 *Estadísticas dentro del texto / 148*
- 3.58 *Símbolos estadísticos / 149*
- 3.59 *Espaciamiento, alineación y puntuación / 154*
- 3.60 *Ecuaciones dentro del texto / 155*
- 3.61 *Ecuaciones desplegadas / 155*

Tablas / 155

- 3.62 *Presentación tabular versus la presentación en texto / 155*
- 3.63 *Relación entre tablas y texto / 161*
- 3.64 *Relación entre tablas / 162*
- 3.65 *Numeración de tablas / 162*
- 3.66 *Títulos de tablas / 162*
- 3.67 *Encabezados / 163*
- 3.68 *Cuerpo de una tabla / 165*
- 3.69 *Presentación de datos en tipos específicos de tablas / 166*
- 3.70 *Notas para una tabla / 169*
- 3.71 *Colocación de filetes en las tablas / 176*
- 3.72 *Tamaño de las tablas / 176*
- 3.73 *Tablas de otras fuentes / 176*
- 3.74 *Lista de verificación de la tabla / 177*

Figuras / 179

- 3.75 *Decisión acerca del uso de figuras / 179*
- 3.76 *Estándares para las figuras / 179*
- 3.77 *Tipos de figuras / 180*
- 3.78 *Dibujo de línea versus medio tono / 187*
- 3.79 *Tamaño y proporción totales / 187*
- 3.80 *Preparación de las figuras / 190*
- 3.81 *Creación de gráficas / 195*
- 3.82 *Utilización de fotografías / 197*

- 3.83 *Identificación y citación de figuras* / 198
- 3.84 *Leyendas y pies de figuras* / 198
- 3.85 *Presentación de figuras* / 200
- 3.86 *Lista de verificación de las figuras* / 200

Notas de pie de página y otras notas / 202

- 3.87 *Notas de pie de página en el texto* / 202
- 3.88 *Notas para tablas* / 203
- 3.89 *Nota acerca del autor* / 203

Apéndices / 205

- 3.90 *Identificación y citación de apéndices* / 205
- 3.91 *Cuerpo y encabezados* / 206
- 3.92 *Tabla como apéndice* / 206
- 3.93 *Pruebas y cuestionarios* / 206

Citas de referencia en el texto / 207

- 3.94 *Un trabajo por un solo autor* / 207
- 3.95 *Un trabajo por múltiples autores* / 207
- 3.96 *Grupos como autores* / 209
- 3.97 *Trabajos sin autor (incluso de materiales legales) o con autor anónimo* / 210
- 3.98 *Autores con el mismo apellido* / 210
- 3.99 *Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis* / 210
- 3.100 *Trabajos clásicos* / 211
- 3.101 *Partes específicas de una fuente* / 212
- 3.102 *Comunicaciones personales* / 212
- 3.103 *Citas en material parentético* / 213

Lista de referencias / 213

- 3.104 *Concordancia del texto y la lista de referencias* / 214
- 3.105 *Elaboración de una lista de referencias precisa y completa* / 214
- 3.106 *Estilo de la APA* / 214
- 3.107 *Orden de las referencias en la lista de referencias* / 216
- 3.108 *Referencias que se incluyen en un metaanálisis* / 218
- 3.109 *Aplicación del estilo de la APA para referencias* / 219
- 3.110 *Formas generales* / 220
- 3.111 *Autores* / 220
- 3.112 *Fecha de publicación* / 221
- 3.113 *Título del artículo o capítulo* / 222
- 3.114 *Título de la obra e información de publicación: revistas científicas* / 223
- 3.115 *Título de la obra: publicaciones no periódicas* / 224
- 3.116 *Título de la obra: parte de una publicación no periódica (capítulos de un libro)* / 224
- 3.117 *Información de la publicación: publicaciones no periódicas* / 226

Apéndice 3-A. Elementos y ejemplos de referencias en el estilo de la APA / 229

- Índice para el Apéndice 3-A* / 229
- A. Publicaciones periódicas* / 229
- B. Libros, folletos y capítulos de libro* / 230
- C. Informes técnicos y de investigación* / 230

- D. *Actas de asambleas y simposios* / 230
- E. *Disertaciones doctorales y tesis de maestría* / 231
- F. *Trabajo no publicado y publicaciones de circulación limitada* / 231
- G. *Reseñas o reseñas* / 231
- H. *Medios audiovisuales* / 231
- I. *Medios electrónicos* / 232

Apéndice 3-B. Referencias de materiales legales / 261

- 3.118 *Formas generales* / 261
- 3.119 *Citas de materiales legales en el texto* / 262
- 3.120 *Resoluciones del tribunal (Regla 10 del Bluebook)* / 263
- 3.121 *Estatutos (Regla 12 del Bluebook)* / 266
- 3.122 *Materiales legislativos (Regla 13 del Bluebook)* / 268
- 3.123 *Materiales administrativos y ejecutivos (Regla 14 del Bluebook)* / 270

Referencias de materiales legales en México / 272

4. Preparación del manuscrito y documento de muestra / 277

Responsabilidades del autor / 278

Indicaciones generales para la preparación del manuscrito en papel / 279

- 4.01 *Papel* / 279
- 4.02 *Tipografía* / 279
- 4.03 *Doble espaciado* / 281
- 4.04 *Márgenes* / 281
- 4.05 *Orden de las páginas del manuscrito* / 282
- 4.06 *Números y encabezados de página del manuscrito* / 282
- 4.07 *Correcciones* / 283
- 4.08 *Párrafos y sangría* / 283
- 4.09 *Letras de caja alta y de caja baja* / 284
- 4.10 *Encabezados* / 284
- 4.11 *Espaciado y puntuación* / 286
- 4.12 *Seriación* / 286
- 4.13 *Citas* / 287
- 4.14 *Material estadístico y matemático* / 288

Instrucciones para mecanografiar las partes de un manuscrito / 290

- 4.15 *Portadilla* / 290
- 4.16 *Resumen* / 292
- 4.17 *Texto* / 293
- 4.18 *Referencias* / 293
- 4.19 *Apéndices* / 293
- 4.20 *Notas de pie de página y otras notas* / 294
- 4.21 *Tablas y títulos, notas y filetes para tablas* / 295
- 4.22 *Figuras y pies de figura* / 296
- 4.23 *Revisión ortográfica y conteo de palabras* / 297
- 4.24 *Indicaciones especiales para la composición tipográfica* / 297
- 4.25 *Número de copias* / 297
- 4.26 *Carta explicatoria* / 298
- 4.27 *Contenido del paquete* / 298

4.28 *Acuse de recibo del manuscrito por parte del editor / 299*

4.29 *Correspondencia en el interin / 299*

Documento de muestra y bocetos / 299

5. Aceptación y producción del manuscrito / 315

Transferencia del manuscrito aceptado para su producción / 316

5.01 *Cesión de la propiedad literaria y certificación de la autoría para publicaciones de la APA / 316*

5.02 *Preparación del archivo del procesador de palabras para edición y composición tipográfica / 316*

5.03 *Correspondencia futura / 319*

Revisión del manuscrito corregido / 319

5.04 *Manuscrito en papel / 320*

5.05 *Manuscrito en versión electrónica / 320*

Corrección de pruebas

5.06 *Lectura de las pruebas / 320*

5.07 *Modificaciones del autor / 323*

5.08 *Devolución de las pruebas y el manuscrito / 324*

5.09 *Solicitud de separatas / 324*

Después de que se ha publicado el artículo / 325

5.10 *Conservación de los datos en bruto / 325*

5.11 *Fe de erratas / 325*

6. Programa de revistas científicas de la American Psychological Association / 331

Políticas que rigen a las revistas científicas / 331

6.01 *Selección de los editores / 332*

6.02 *Asignaciones de páginas / 332*

6.03 *Intervalo de publicación / 333*

6.04 *Publicación original / 333*

6.05 *Ética de la publicación científica / 333*

6.06 *Propiedad literaria del autor sobre un manuscrito no publicado / 340*

6.07 *Propiedad literaria y autorización para reproducir material de la APA / 341*

6.08 *Otro material sujeto al régimen de propiedad literaria / 342*

Manejo editorial de los manuscritos / 343

6.09 *Responsabilidades editoriales / 343*

6.10 *Fecha de recepción de los manuscritos / 343*

6.11 *Orden de publicación de artículos / 343*

6.12 *Procedimientos en la revisión editorial / 344*

6.13 *Revisión a ciegas / 346*

6.14 *Evaluación de los manuscritos / 347*

Revistas científicas de la APA / 347

6.15 *Declaraciones acerca de las políticas de cobertura de las revistas científicas / 348*

Publicaciones periódicas relacionadas con las revistas científicas / 358

7. Bibliografía / 361

7.01 *Historia del Manual de estilo de publicaciones de la APA* / 361

7.02 *Referencias citadas en esta edición* / 362

7.03 *Lecturas sugeridas* / 364

Obras consultadas para la adaptación al español de este Manual / 372

Apéndice A: Material distinto a los artículos de revista científica / 375

Tesis, disertaciones y ensayos escolares / 375

A.01 *Manuscrito final* / 375

A.02 *Requerimientos del contenido* / 376

A.03 *Requerimientos para la preparación del manuscrito* / 378

Conversión de la disertación en un artículo de revista científica / 380

A.04 *Extensión* / 380

A.05 *Selectividad* / 381

A.06 *Estilo de redacción* / 381

A.07 *Interpretación de datos* / 382

Material para la presentación oral / 383

Material publicado de modo abreviado / 384

Apéndice B: Lista de verificación para la presentación del manuscrito / 385

Formato / 385

Portadilla y resumen / 386

Párrafos y encabezados / 386

Abreviaturas / 387

Matemáticas y estadística / 387

Unidades de medición / 387

Referencias / 387

Notas y notas al pie de página / 388

Tablas y figuras / 389

Propiedad literaria y citación textual / 389

Presentación del manuscrito / 390

Nota a los estudiantes / 390

Apéndice C: Lista de verificación para la transferencia de manuscritos aceptados para la producción electrónica / 391

Preparación del archivo ASCII / 391

Nombramiento de los archivos ASCII / 392

Transferencia del manuscrito / 392

Índice / 393