

## CAPÍTULO V

---

### Plan Programa de Relaciones Públicas para el diario “La Verdad”

## CAPÍTULO V

### PLAN PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS PARA DIARIO LA VERDAD

#### **Historia de la empresa**

Al hablar del diario La Verdad es recordar la vivencia de nuestros antepasados que hicieron posible el nacimiento de la prensa como medio de comunicación social.

Es así como la costumbre de transmitir noticias de actualidad se remonta a tiempos inmemoriales, como fenómeno paralelo al habla en el ser humano, ya que las primeras civilizaciones urbanas de la antigua Mesopotamia, se había desarrollado la escritura las plasmaban por escrito. La primera publicación periodística conocida fue *Acta diurna*, una hoja de noticias que, por orden de Julio César, se colocaba diariamente en el Foro de la antigua ciudad de Roma a partir del siglo I a.C.

El primer periódico impreso a partir de bloques de madera tallados apareció en Pekín en el siglo VIII después de Cristo.. En Europa, la invención, en el siglo XV, de la imprenta la distribución de las noticias se efectuó de manera más rápida y fácil.

No obstante cuando se trata de la prensa escrita, el Libertador Simón Bolívar, es considerado como un precursor de las formas modernas de la prensa en Venezuela, demostrándolo durante su labor desempeñada como periodista en la prensa de Jamaica y en la fundación del periódico El Correo del Orinoco.

Estos antecedentes, ratifican la importancia de los periódicos como medios informativos, ya que han contribuido a que el venezolano despertara su interés en el ámbito cultural e intelectual.

El 19 de abril de 1810, constituye una histórica fecha de gran trascendencia para el país, al celebrarse la Declaración de la Independencia de Venezuela..

Fecha que coincide con un hecho de gran relevancia para la ciudad de Maracaibo , cuando el 19 de abril de 1998, nace en la avenida 13, del sector Las Veritas una nueva alternativa de información a través de un medio impreso que rompe con el monopolio informativo imperante en la región. Nace el Diario La Verdad.

En conmemoración de aquel 19 de abril de 1810, el Diario La Verdad se crea bajo las premisas y el concepto de libertad de expresión. Su lema es y será "Diario La Verdad, por la libertad intelectual del Zulia"

Este medio impreso surge gracias a la iniciativa de un grupos de empresarios de reconocida trayectoria en la región zuliana que se asocian a fin de crear la empresa Sinergia Editorial, la cual avala legal y comercialmente el nombre del Diario La Verdad C.A. , donde el Dr. Jorge

Abudei, funge como presidente y editor de una empresa comunicacional que desde su nacimiento está destinada a ser punto de referencia del periodismo oportuno e imparcial. Esto gracias a un grupo de profesionales de la comunicación, que trabajan en función de hacer un periodismo objetivo, veraz y honesto; donde la sociedad zuliana obtenga respuesta a sus necesidades de información.

Hoy en día, el fenómeno periodístico más importante de los últimos años es la consulta de prensa vía Internet., por lo que muchos lectores acuden todos los días a su cita diaria con una página web a la que se puede acceder desde todo el mundo.

El diario La Verdad se ha transformado en un medio impreso de renombre en el país, y está a la vanguardia de la tecnología de la informática con la publicación de su página de Internet [www.laverdad.com](http://www.laverdad.com) , donde los usuarios que navegan a través de la red pueden acceder a las noticias del día.

### **Marco Referencial**

#### **Tipo de empresa**

El Diario La Verdad. es un medio de comunicación, dotado de autonomía funcional y presupuestaria, y con personalidad jurídica, el cual es respaldado comercialmente a través de Sinergia Editorial.

Naturaleza y tamaño de la empresa objeto de estudio.

El Diario La Verdad es un medio de comunicación impreso establecido en la ciudad de Maracaibo que circula en la región zuliana y demás estados pertenecientes a la zona occidental venezolana.

Su constitución organizacional incluye a la presidencia, Dirección principal, Director suplente, personal del Consejo Editorial, Editor General, Gerencia General, Gerencia de Comercialización.

El área informativa se constituye por el jefe de información y sus dependientes : redacción, fotografía, deportes, política economía y ciudad, diseño y corrección. De igual manera se presenta todo el personal obrero y secretarial de la empresa. Contando de esta manera con aproximadamente 125 empleados

En la ciudad de Caracas cuenta como representante comercial con la empresa . Lamartín Publicitaria., ubicada en la Av. Andrés Bello, Edif.. Las fundaciones, piso 8.

### **Normativa legal**

La Verdad cumple su misión de informar ciñéndose a lo pautado en la Constitución Nacional y en las leyes de la República.

Entiende que la libertad de información es un derecho fundamental, tal como lo consagran la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el Código de Ética del Colegio Nacional de Periodistas y la Declaración de Chapultepec, adoptada por la Conferencia

Hemisférica sobre la Libertad de Expresión, celebrada en México, el 11 de marzo de 1994.

**Propósito y finalidad de la empresa:**

El Diario La Verdad, tiene como fin ofrecer ser un medio de comunicación abierto a la sociedad, prestando un servicio de interés colectivo, sin distinción de grupos, ni sectores, y sin discriminación de opiniones ni intereses.

Los servicios que ofrece el Diario La Verdad a sus usuarios son los siguientes:

- Publicidad y anuncios clasificados: servicio que ofrece el diario tanto a los lectores en general como a las agencias publicitarias en la inserción de avisos en la sección de clasificados de La Verdad o bien en cualquiera de sus páginas informativas. Servicio que el diario presta a través del Departamento de Avisos o Comercialización. Al respecto La Verdad ubica a la publicidad como parte de la oferta que hace a los lectores, lo cual quiere decir que el material publicitario recibe un tratamiento similar al noticioso, por lo que no se acepta la publicidad redaccional.
- Servicios de Hemeroteca: en el Diario La Verdad los lectores y estudiantes en general tiene la posibilidad de consultar ediciones anteriores del Diario La Verdad para consulta bibliográfica, a través de archivos existentes, resguardados en grandes tomos clasificados según el año y mes de publicación.

– Servicio a la comunidad: donde el lector tiene la posibilidad de canalizar sus problemas comunales, gubernamentales y personales en general, teniendo la oportunidad de expresar sus inconformidades a la vez de hacer denuncias, las cuales serán canalizadas por medio de la publicación de noticias imparciales. El Diario La Verdad expresa los intereses del colectivo en sus diversos ámbitos y matices. En consecuencia, ventila los puntos de vista de la región y los expone para el debate constructivo.

### **Misión y Visión del Diario La Verdad**

#### **Misión**

“Editar diariamente un periódico, cuyo fin es informar, promover, orientar, y defender los intereses de las comunidades de una manera objetiva, imparcial, veraz, oportuna, desde la perspectiva del bien común, proporcionando un justo beneficio a sus propietarios y empleados.”

**Visión:** Hacer del Diario La Verdad un medio de comunicación, donde se exprese un periodismo de calidad, al servicio del lector, que respete y enriquezca la lengua castellana, y contribuya al desarrollo del individuo, la edificación de la sociedad y la construcción de mejores escenarios para la región y el país.

#### **Políticas Editoriales del Diario La Verdad**

– La comunicación imparcial

- Servir como vocero a las comunidades con relación a hechos u acontecimientos ocurridos en la región
- Ser un instrumento de la comunidad brindándoles la oportunidad de ser escuchados.
- Defender los intereses de la comunidad.
- Negarse ala manipulación de la información

### **Declaración de principios del Diario La Verdad**

- La Verdad es un medio de comunicación abierto a la sociedad, que presta un servicio de interés colectivo, sin distinción de grupos, ni sectores, y sin discriminaciones de opiniones, ni intereses.
- La Verdad es un diario contemporáneo, que responde a los requerimientos informativos y comunicacionales de la época. Su misión es informar de lo que sucede en la región, en el país y en el mundo, de manera clara, imparcial y veraz.
- La Verdad asume que en esta era de la información de redes y comunicación electrónica, la labor de informar se ejerce teniendo como destinatario a un lector que es un ciudadano del mundo y tiene perspectiva global.
- La Verdad de manera permanente mantiene como preocupaciones fundamentales: hacer un periodismo de calidad, al servicio del lector, que respete y enriquezca la lengua castellana.

- La Verdad respeta al lector, como norma fundamental. Por esa razón, desde sus páginas no se le insultará explicándole lo obvio o mostrándole sólo una arista de un tema o asunto. Al mismo tiempo, nunca daremos por sentado que él sabe lo que es nuestra obligación: informarle. El lector tiene prioridad sobre cualquier otro interés.
- La Verdad propicia una relación cercana, transparente y participativa con sus lectores. Entiende que es una empresa que comparte roles, aspiraciones y anhelos con la sociedad.
- La Verdad rechaza cualquier clase de presión directa o indirecta, abierta o encubierta, que atente contra la libertad de expresión y el derecho a la información. Rechaza por tanto, cualquier intento de cualquier procedencia, por modificar el sentido objetivo e imparcial de una información.
- La Verdad cumple con su misión de informar ciñéndose a lo pautado en la Constitución Nacional y las leyes de la República.
- La Verdad defiende el ejercicio ético del periodismo y la comunicación, por encima de cualquier interés. Su misión de informar tiene como finalidad la superación espiritual, moral y material del ciudadano. Por esta razón, el diario no acepta, ni convalida, tergiversaciones de ningún tipo en el mensaje informativo.
- La Verdad incorpora dentro de sus principios el derecho a réplica, de cualquier ciudadano que se sienta afectado en sus intereses, y la rectificación de manera inmediata, de cualquier información que se

compruebe resulte infundada. La corrección de errores se hará de manera clara e inequívoca.

– La Verdad respeta la vida privada de los ciudadanos y a las instituciones públicas y privadas. No admite en sus páginas ofensas o insultos deliberados contra particulares.

– De la vida privada de las personas o funcionarios sólo informa aquello que sea de importancia para los intereses de la sociedad. Este principio deja a salvo el derecho a la crítica y a la revelación de hechos punibles o censurables, cuando la circunstancia así lo amerite

– La Verdad actúa con apego a sus principios, con independencia editorial, libre de ataduras a cualquier directiva política y de todo grupo..

### **Misión, Visión, Políticas y Objetivos Generales del Departamento de Comercialización del Diario La Verdad.**

#### **Misión**

El Departamento de Comercialización del diario La Verdad tiene como misión la proyección de la imagen del rotativo, a través del diseño de programas de publicidad y promoción, que contribuyan a una mejor divulgación de los proyectos informativos, publicitarios y editoriales de la empresa comunicacional

#### **Visión**

Ser portador de la de comunicación abierta a la sociedad, y entidades con las que el Diario La Verdad mantiene relaciones, con el propósito de generar una imagen positiva en la opinión pública regional y nacional, propiciando una relación cercana, transparente y participativa con sus lectores.

### **Objetivos**

- Recuperar y mantener la imagen del Diario La Verdad
- Publicitar las acciones desempeñadas por la institución para hacerlas de conocimiento público.
- Mantener contacto estrecho con los entes públicos y privados a fin de fortalecer tanto la imagen de la empresa como sus relaciones.
- Preparar y coordinar eventos especiales tales que irán en beneficio de una mejor prestación de los servicios.
- Propiciar mayor identificación del empleado con los objetivos y políticas que maneja la institución.

### **Funciones**

- Planificar y supervisar las actividades de Comunicación Social.
- Coordinar y supervisar la realización de campañas informativas destinadas a difundir ante la comunidad general la misión y la visión de la institución.

- Realizar la supervisión de la correcta publicación de anuncios publicitarios insertados en el diario por parte de agencias publicitarias y clientes en general.
- Diseñar campañas intensivas de publicidad y promoción en los medios de comunicación masivos con el fin de atraer potenciales clientes.
- Evaluar los diferentes medios de información (Radio , Vallas, Revistas) en los que el Diario La Verdad realiza inversión publicitaria.
- Asistir a la Presidencia en las ruedas de prensa y entrevistas, tanto radiales como de televisión.
- Asistir a la Gerencia de Comercialización y Presidencia en los eventos de carácter externo de la institución.
- Coordinar, revisar y supervisar la edición del boletín informativo de tarifas publicitarias del diario, con el objetivo de mantener informado a las agencias publicitarias y público en general, sobre los proyectos de la institución en materia comercial.

### **Grupos de Presión**

El Diario La Verdad, en el ejercicio de sus funciones administrativas y operativas tiene como principales factores o grupos de presión externos algunos organismos e instituciones de carácter público y privado, de los que depende para el desarrollo de sus actividades:

- Lectores

- Proveedores
- Colegio Nacional de Periodistas
- Iglesia
- Sindicato de trabajadores de la empresa
- Anunciantes
- Distribuidores
- Vendedores
- Opinión pública
- Gobierno

### **Descripción Física de la Empresa**

El Diario La Verdad, está establecido en la ciudad de Maracaibo, Estado Zulia, segunda en importancia en el país por su potencial económico; donde este medio impreso actualmente dispone de una planta física ubicada en las inmediaciones del sector Las Veritas entre calles 92 y 93.cercana a la Avenida Las Delicias con vía al centro de la ciudad. Esta ubicación geográfica le permite fácil acceso a los mercados donde será distribuido para su venta.

El diario consta de una moderna planta física de diseño vanguardista, que consta de en espacios diseñados para el confort de los trabajadores y visitantes. Además , posee moderno equipo de rotativa, para los que

dispone un sistema automatizado de impresión y un eficiente sistema de higiene y seguridad industrial apegado a las normativas internacionales.

Esta empresa comunicacional además de brindar sus servicios informativos ofrece servicios de receptoría de avisos e información documental para el público en general.

### **Problemas y dificultades detectadas**

#### **De la empresa en general**

- Inexistencia de Departamento de Relaciones Públicas
- Inestabilidad de autoridades correspondientes al cargo de Director General
- Deficiente manejo de comunicación interna
- Deficiente presupuesto asignado al área de Relaciones Públicas

#### **Del Departamento de Comercialización**

- Carecen de métodos de investigación para el público interno (encuestas, buzón de ideas, etc.)
- Carecen de presupuesto formalmente establecido
- Organigrama propio del Departamento de comercialización inexistente.
- Alta asignación de actividades
- Inexistencia de cronograma de actividades (Plan Programa)
- Insuficiente espacio físico

### **Instrumentos utilizados**

La comunicación interna presente en la empresa, se mantiene gracias al empleo del memorandum , y el empleo de comunicaciones personales

### **Estructura Organizativa**

#### **Organigrama de la Institución**

Detallado y expuesto en el anexo informativo #1.

Con respecto a los cargos representados en él, se muestra la jerarquía de autoridades de esta institución:

- Presidente /Editor . Jorge Abudei.
- Directores Principales: Gustavo Abudei, Antonio Moschella G., Juan Carlos Abudei, Mauro Franceschi, Mavalynne Urdaneta, Adriano Furlanetto, Manuel Fernández N. Marcos Benhamu, Antonio Fajardo.
- Consejo Editorial: Ramón Alvarez, Enrique Aubert S., Fernando Chumaceiro, Beni Fung, Angel Lombardi, Giulio Magno F., Antonio Moschella G., Ernesta de Pafici, Antonio Papagayo, Jorge Pérez A., Alfredo Provenzani, Gonzalo Ruiz, Fernando Stefan,Nello Triggiano.
- Director Principal : Gastón Guisandes
- Gerente de Recursos Humanos : Lic. Eutimio Carrero.
- Gerencia de Comercialización : Lic. Gabriela Accasio.
- Editor de Redacción : Juan Carlos Guillén.
- Política: Luís Ricardo Pérez Portillo.

- Deportes : Enrique Peña
- Economía Sheyla G. Urdaneta.
- Zulia: José Gregorio Meza.
- Fotografía : José Nava.
- Arte : Elena Hernández López.

### **Organigrama del Departamento de Comercialización**

Esta jerarquía de cargos de los integrantes de este departamento, está creada en la empresa gráficamente, mas no ha sido actualizada. Por tal motivo se ha decidido rediseñar el mismo, a fin de que sea evaluado y aprobado conjuntamente por la Gerencia de Recursos Humanos y la Gerencia de Comercialización, luego de ser presentado a través del presente Plan Programa como parte de su marco instrumental.

Dicho proyecto será expuesto en el anexo #2 del presente trabajo.

### **Funciones de sus Integrantes:**

Con respecto a las funciones de Relaciones Públicas, Publicidad e Información, las mismas son manejadas a través del Departamento de Comercialización de la empresa; cargo que como se mencionó con anterioridad, está presente como Gerente la Lic. Gabriela Accasio.

Junto a ella laboran las funciones ejercidas por quienes prestan sus servicios en este departamento son variadas e incluyen la planificación de las

actividades de comunicación que involucren al personal de la institución, con lo referente a la aplicación de medios informativos, empleados para difundir ante el público externo asuntos con referencia al Diario La Verdad

### **Métodos de Investigación empleados por la Empresa**

Actualmente el Diario La Verdad no dispone de medios de información efectivos y formalmente definidos, tanto para el público interno puesto que generalmente se utilizan métodos formales solo en el área gerencial, mientras que para el área operacional se limitan a emplear métodos como: los comunicados pegados en puertas o pasillos de la empresa., comunicaciones personales no formales, al igual que la comunicación informal, calificado como un método poco eficaz para la obtención fidedigna de información clave tanto para el Departamento de Recursos Humanos, como para el de Comercialización.

Por tal motivo, este aspecto será considerado en el marco instrumental del presente Plan Programa, como parte de las estrategias, presentado a continuación.

## **Marco instrumental**

### **1. Objetivo General del Plan Programa de Relaciones Públicas.**

Fortalecer la comunicación y las relaciones del diario La Verdad con su públicos internos a través de la aplicación de un Plan Programa de relaciones Públicas, que propicie un ambiente interno favorable

### **2. Objetivos específicos del Plan Programa de Relaciones Públicas.**

- Elevar la motivación de los públicos internos a través de actividades o eventos de carácter integrador.
- Contribuir al fortalecimiento profesional del personal que labora en al empresa.
- Reforzar la comunicación interna a través de una política de contacto escrito.
- Presentar proyecto de organigrama del Departamento de Comercialización.
- Emplear instrumentos de opinión para medir y calificar de actividades que se realizarán en la empresa.

### **3. Públicos claves para las Estrategias de Relaciones Públicas**

Las actividades a ejecutar contempladas en el Plan Programa de Relaciones Públicas involucrarán al público interno del diario La verdad, los cuales se especifican a continuación:

- **Junta Directiva:**
- Presidencia
- Accionistas
- Directores principales
- Consejo editorial
- Director principal.
- **Gerencial:**
- Gerencia General
- Gerencia de Recursos Humanos
- Gerencia de Comercialización
- Gerencia de Operaciones
- Gerencia de administración
- Gerencia de Mantenimiento
- Gerencia de Mercadeo
- **Operacional:**
- Personal de prensa: periodistas, fotógrafos, diseñadores, correctores
- Personal administrativo
- Personal de rotativa

- Personal de mantenimiento
- Personal secretarial
- Personal de comercialización
- (ejecutivos de ventas, diseñadores y receptores de avisos)
- Personal de distribución y venta.

Esta clasificación se realizó en base a la naturaleza y las funciones desempeñadas por cada una de las personas que laboran en la empresa.

#### **4. Estrategias de Medios**

A continuación se presentan los medios generales y específicos a emplear en las estrategias del Plan Programa de relaciones Públicas.

##### **Medios generales:**

- Medios Escritos
- Medios Orales
- Instrumentos de Imagen

##### **Medios específicos:**

- Buzón de ideas: De manera que el público interno del diario La Verdad tenga la posibilidad de exponer sus ideas y sugerencias de manera anónima o no, y de esta manera conocer sus opiniones con respecto a la organización de eventos del área de Relaciones Públicas, condiciones laborales, y otras posibles inquietudes.

- Intranet: al hacer uso de este medio se obtendrá una mejor comunicación interna entre los diferentes departamentos laborales que integran el diario La Verdad donde se haga uso de computadores en red.
- Memos y cartas al personal: Documentos que serán empleados en ocasiones donde se amerite comunicar o notificar algún asunto o tópico de interés a empleados en particular.
- Publicaciones empresariales : Diseñando un órgano de comunicación interna empresarial, se a fin de mantener contacto directo con sus públicos internos. Fortaleciendo la comunicación interna.
- Seminarios o talleres : donde expertos y profesionales expondrán conocimientos al personal del diario La Verdad, beneficiando el intercambio de conocimientos y experiencias en el campo laboral.

### **Estrategias de Relaciones Públicas**

A través del presente Plan Programa de Relaciones Públicas, se tiene previsto diseñar una serie de actividades pautadas para el periodo Julio 2002- Julio 2003, que involucran al público interno del diario La Verdad , para los cuales se harán uso de diversos medios comunicacionales. Dichas estrategias responden al orden de los objetivos planteados anteriormente.

1. Proyección sistemática de imagen positiva de la organización a fin de generar un clima favorable hacia la actividad de la empresa, a través de medios de comunicación e información, aunado a contactos personales con el público interno de la empresa.
2. Acercamiento e identificación del personal con principios y valores de la organización, a través de instrumentos de comunicación e identificación del personal.
3. Organización de eventos memorables y festivos que involucren al público interno ( eventos culturales, de reconocimiento, deportivas, aniversario de la empresa, plan vacacional, entre otros.).A través de aportes financieros de la empresa e intercambios comerciales con clientes y anunciantes de la empresa.
4. Apoyar a la gestión del Departamento de Recursos Humanos en la organización de cursos de capacitación y adiestramiento al personal.
5. Implementación de medios de información interna, a través de la informática y otros medios de comunicación ( Intranet y órgano informativo).
6. Organización de seminarios .
7. Creación de carteles informativos alusivos a la misión, visión y principios de la empresa.

8. Ubicación de carteleras informativas en cada uno de los departamentos y áreas comunes para empleados de la empresa.
9. Colocación de buzón de sugerencias.

### **Descripción de actividades**

A continuación se exponen de forma detallada las actividades contempladas en el presente Plan Programa de Relaciones Públicas, en correspondencia a las estrategias antes planteadas.

#### **1. Festividades:**

- Día de las Secretarias : Para este acto, se realizara una ceremonia de agasajo a las secretarias de la empresa en su día en la sede de la institución. En dicha actividad se hará entrega de obsequios que comprenden detalles florales, tarjeta de felicitación, además de la publicación en las paginas del diario La Verdad de un reportaje sobre el día de las secretarias, donde se exaltara la labor de estas trabajadoras en su día.
- Día del Periodista : Esta actividad corresponde a un agasajo en homenaje a los periodistas del rotativo en su día, en el cual se hará entrega de reconocimientos a los profesionales con destacada labor en el ejercicio

profesional para esa fecha.

- Día de las Madres : Entrega de obsequios a todas las madres trabajadoras en su día, con su respectiva tarjeta de felicitación. Dicho obsequio consistirá en detalle floral y artesanía de cerámica.
- Día del Trabajador : Consistirá en la realización de brindis en las instalaciones del diario La Verdad, donde se entregaran botones en reconocimiento a la labor y honor al merito al trabajo. Toda la actividad será costeadada por la empresa.
- Fiesta de navidad : Actividad en la cual se realizara intercambio entre los trabajadores del diario. Para tal ocasión se solicitaran los servicios del restaurant Papparazzi de la ciudad de Maracaibo, para la realización del evento. dicho evento será costeadado a través de acuerdo de intercambio comercial con el restaurant antes mencionado, al ser este anunciante y cliente del diario La Verdad.

## **2. Eventos:**

- Plan vacacional : Este evento se realizara conjuntamente con la logística de la gerencia de Recursos humanos para la organización del plan vacacional. este evento ira dirigido a los hijos de trabajadores de la empresa, en el cual se realizaran actividades deportivas, recreativas, culturales, que incluyen visita y recorrido a la sede del diario. Para la inscripción de los participantes los trabajadores de la empresa cancelaran

una cuotas mensuales que serán deducidas de su pago salarial.

- Exposición de trabajos periodísticos y fotográficos : Esta actividad tendrá como finalidad destacar los trabajos realizados por fotógrafos y diseñadores gráficos de la empresa los cuales serán expuestos en una galera interna, a fin de resaltar la labor del personal del diario La Verdad. este evento formara parte de las actividades programadas para la semana aniversario del diario.
- Torneo deportivo (soft ball) : Este evento también se incluye en las actividades programadas para la semana aniversario del diario, el cual se realizara un torneo amistoso, copa aniversario del diario La Verdad. Para esta ocasión se realizaran invitaciones a los trabajadores de la empresa, Colegio nacional de Periodistas Región Zulia, y personas relacionadas con la empresa. Se realizara en la sede de colegio de Profesores de la Universidad del Zulia.
- Semana aniversario del diario La Verdad : Estará conformada por una serie de actividades o eventos antes mencionados, con la finalidad de celebrar el quinto aniversario del rotativo.

### **3. Charlas / seminarios:**

- Charlas informativas : En las cuales se expondrán temas de interés al

publico interno del diario La Verdad. Dicha actividad será realizada cuando se considere necesario hacer de conocimiento general asuntos empresariales y laborales.

- Reuniones gerenciales (Juntas Directivas) : En las cuales se realizaran reuniones puntuales para dar a conocer decisiones trascendentales e información de interés general para la organización, tales como : cambio directivos, políticas de trabajo, decisiones laborales, entre otros.

#### **4.- Estrategias de comunicación interna**

- Intranet : Consiste en la implementación de red de información que brinda el manejo de tecnología y comunicación mas efectiva, aportando beneficios como : facilidad de comunicación interdepartamental , obteniendo como resultado un feedback más inmediato, entre los miembros de la organización.
- Cartelera: Se realizará diseño de cartelera en el cual serán insertados mensajes estratégicos e informaciones de relevancia para la organización, buscando que el personal esté plenamente informado.
- Órgano informativo: Consiste en la publicación de suplemento comunicacional interno, que mantendrá

informado al personal sobre las diversas actividades que realiza la empresa. Estará estructurado con textos y fotografías; y será distribuido a toda la nómina de la organización.

- Buzón de sugerencias: Esta es una herramienta que puesta en práctica permitirá a la Gerencia de comercialización medir el grado de satisfacción y opiniones generales del personal que labora en la empresa con respecto a la realización de actividades del área de Relaciones Públicas y otros temas de interés.
- Encuestas : Se aplicarán este instrumento de medición de opinión como complemento del buzón de sugerencias, las cuales serán aplicadas dos veces en el año.

#### **5.- Elementos de imagen corporativa**

- Carteles alusivos a la misión, visión y políticas de la empresa, para lo cual se solicitaran los servicios de empresas de marquetería o fabricantes de letras corpóreas. Estos materiales harán que el público interno se identifique con la cultura organizacional de la empresa.

- Diseño de ficha anexa al carnet de identificación del personal : Esta actividad consiste en la elaboración de una ficha anexa al carnet, que incluye mensajes estratégicos de la organización (misión, visión, y principios del diario La Verdad).

El Plan Programa de Relaciones Públicas abarca un año con fecha Julio 2002 - Julio 2003, con diversas actividades en la que se señalan el presupuesto por actividad, y presupuesto total (sujetos a cambios).

Cabe destacar que para la ejecución de algunas de la actividades no será necesario disponer de presupuesto, ya que serán costeadas a través de intercambio comercial , con empresas relacionadas con el diario La Verdad y con personas que laboran en el Departamento de Comercialización.

Todas estas actividades planteadas son detalladas ampliamente en el Plan Programa de Relaciones Públicas presentado a continuación.

<b>Proyecto/ Actividad:</b>  Charla informativa		<b>Equipo de Trabajo</b>  Comercialización- Recursos Humanos		
<b>Objetivo/ Alcance</b> Reforzar la comunicación interna a través de una política de contacto continuo				
<b>Actividad</b>	<b>Cronológico</b>	<b>Lugar</b>	<b>Requerimientos</b>	<b>Beneficios</b>
<b>Reunión con trabajadores de la empresa para dar a conocer las ventajas del nuevo seguro de hospitalización</b>	Día: 29/07/02 Hora: 7:00 a.m	Instalaciones del comedor	-Material informativo suministrado por la empresa aseguradora -Información de la actividad a través de comunicado escrito	-Se informarán todos los trabajadores inscritos bajo nómina empresarial.
<b>Presupuesto</b>  Financieramente innecesario				-Compenetración de departamentos de Comercialización y RRHH -Relación directa con el público interno

<b>Proyecto/ Actividad:</b>  Creación de ficha anexa al carnet de identificación del personal		<b>Equipo de Trabajo</b>  Comercialización- Recursos Humanos		
<b>Objetivo/ Alcance</b> Lograr mayor acercamiento e identificación del personal con los principios y valores de la empresa				
<b>Actividad</b>	<b>Cronológico</b>	<b>Lugar</b>	<b>Requerimientos</b>	<b>Beneficios</b>
<b>Creación de ficha anexa al carnet de identificación del personal</b>	Día: 30/07/02 Hora: 8:00 pm	Instalaciones del diario La Verdad	-Diseño de la ficha anexa al carnet. -Papel. -Plastificado (Implementos de oficina)	-Creación de sentido de identidad y pertenencia en el personal. -Elevación de la motivación en el personal. -Dar a conocer la misión y visión de la empresa
<b>Presupuesto</b>  Autofinanciado por la empresa				-Compenetración de departamentos de Comercialización y RRHH -Relación directa con el público interno

<b>Proyecto/ Actividad:</b>		<b>Equipo de Trabajo</b>		
<b>Curso para diseñadores</b>		Comercialización – Recursos Humanos		
<b>Objetivo/ Alcance</b> Contribuir al fortalecimiento profesional del personal que labora en al empresa				
<b>Actividad</b>	<b>Cronológico</b>	<b>Lugar</b>	<b>Requerimientos</b>	<b>Beneficios</b>
<b>Curso de creación de páginas web</b>	Día : 12/08/02 Hora: 5:00 pm	Salón de reuniones y áreas de diseño gráfico	-Material informativo suministrado por instructores. -Proyectors de video beam.	-Mejoramiento profesional. Compenetración de departamentos de Comercialización y RRHH -Relación directa con el público interno
<b>Presupuesto:</b> 60.000 Bs x 10 participantes Total: 600.000 Bs				

<b>Proyecto/ Actividad:</b>		<b>Equipo de Trabajo</b>		
<b>Plan Vacacional</b>		Comercialización – Recursos Humanos		
<b>Objetivo/ Alcance</b> Eleva la motivación del público interno a través de Actividades de carácter integrador.				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Plan vacacional para hijos de empleados del diario La Verdad	<b>Día : 12/08/0 al 18/08/02</b> Horas: De 9:00 p.m. a 5:00 p.m.	-Instalaciones del diario La Verdad -Colegio de Periodistas	-Material didactico. -Refrigerios -Fanelas con logotipo de la empresa -Transporte. -Asistencia de AMEZULIA.	- <b>Acercamiento de familiares de empleados a la empresa.</b> <b>Utilidad de tiempo vacacional de hijos de empleados durante su jornada laboral.</b> -Compenetración de departamentos de Comercialización y RRHH -Relación directa con el público interno
Presupuesto: 1.500.000 Bs				

Proyecto/ Actividad: Celebración del Día de las Secretarias		Equipo de Trabajo Comercialización		
Objetivo/ Alcance Eleva la motivación de los públicos internos a través de Actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Realización de obsequios a las secretarias de la empresa en su día	Día : 30/09/02 Hora: 9:00 a.m	Instalaciones del diario La Verdad	-Contratación de servicio de floristería. -Elaboración de tarjeta de Felicitación -Compra de regalos (Bs. 50.000) x2	-Motivación y reconocimiento al personal
Presupuesto Bs 100.000 e intercambio comercial con cliente del diario				-Relación directa con el público interno

Proyecto/ Actividad:		Equipo de Trabajo		
Publicación de órgano informativo interno		Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Publicación de órgano informativo interno	Día : 28/10/02 Hora: 9:00 a.m	Instalaciones del diario La Verdad	-Servicios de reproducción de la empresa. -Servicios de diseñadores empresa. Redacción y montaje del órgano.	-Acentuación de comunicación interna de la empresa -Información al público interno con respecto a hechos relevantes de la empresa
Presupuesto Auto financiado por la empresa		-Relación directa con el público interno		

Proyecto/ Actividad: Creación de red de comunicación interna ( INTRANET)		Equipo de Trabajo Comercialización - Informática		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Implementación de Intranet	Día : 11/11/02 Hora: 8:00 a.m	Instalaciones del diario La Verdad	-Servicios de ingenieros de sistemas e informática de la empresa.	-Acentuación de comunicación interna de la empresa -Información al público interno con respecto a hechos relevantes de la empresa
Presupuesto Auto financiado por la empresa				-Relación directa con el público interno

Proyecto/ Actividad: Fiesta de navidad		Equipo de Trabajo Comercialización		
Objetivo/ Alcance Eleva la motivación de los públicos internos a través de Actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Organización de fiesta navideña para empleados	Día : 20/12/02 Hora: 8:00 p.m	Restaurant Zíngaro (Maracaibo)	-Reservación del local -Elaboración de tarjetas de invitación a los empleados. -Cartulinas opalina. -Compra de obsequios para empleados.	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno
Presupuesto Autofinanciado por la empresa e intercambio comercial				

Proyecto/ Actividad:		Equipo de Trabajo		
Creación de cartelera		Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Implementación de carteleras en áreas de trabajo de la empresa	Día : 13/01/03  Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Materiales de oficina (hojas) -Computador de oficina. -Redacción de material informativo	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -acentuación de comunicación interna. -Relación directa con el público interno
Presupuesto				
Autofinanciación				

Proyecto/ Actividad: Creación de buzón de sugerencias		Equipo de Trabajo Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Implementación de buzón de sugerencias de la empresa	Día : 03/02/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Contratación de empresa fabricante de productos en vinil.	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -acentuación de comunicación interna. -Relación directa con el público interno
Presupuesto Bs 165.000				

Proyecto/ Actividad:		Equipo de Trabajo		
Creación de Carteles informativos		Comercialización		
Objetivo/ Alcance Lograr mayor identificación del personal con principios y valores de la organización				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Creación de carteles informativos alusivos a la misión ,visión y principios del diario La Verdad.	Día : 10/03/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Contratación de empresa litográfica y/o publicitaria	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -acentuación de comunicación interna. -Creación de sentido de pertenencia. -Relación directa con el público interno
Presupuesto Bs 756.000				

Proyecto/ Actividad:		Equipo de Trabajo		
Revisión de buzón de sugerencias		Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación interna a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Revisión de buzón de sugerencias	Día : 10/03/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Buzón de sugerencias de la empresa -Elaboración de informe de resultados.	-Acentuación de la comunicación interna. -Medición de opinión sobre realización de actividades
Presupuesto Autofinanciado				

Proyecto/ Actividad: Celebración de semana de aniversario del Diario La Verdad		Equipo de Trabajo Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Eleva la motivación de los públicos internos a través de Actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Torneo de softball, copa Aniversario Diario La Verdad	Día : 19/04/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones de la estadio de softball APLUZ	-Solicitud de instalaciones a la asociación de profesores de LUZ (Bs.500.000) -Compra de uniformes(Bs.123.000) -Compra del trofeo.(Bs60.000) -Invitación a trabajadores de la empresa (Intranet, carteleras) -Invitación a la directiva del CNP. (Telf. Fax)	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.
Presupuesto:1.746.000.				

Proyecto/ Actividad: (Exposición) Celebración de semana de aniversario del Diario La Verdad		Equipo de Trabajo Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Elevar la motivación de los públicos internos a través de actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Exposición de trabajos periodísticos, fotográfico, de diseño y caricatura.	Días : Del 15 al 19/04/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Material de archivo de trabajos : periodístico, fotográfico, gráficos realizadas en la empresa.  -Materiales de oficina (cartulinas y cintas adhesivas)	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.
Presupuesto: autofinanciación.				

Proyecto/ Actividad:		Equipo de Trabajo		
Revisión de buzón de sugerencias		Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación interna a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Revisión de buzón de sugerencias	Día : 14/04/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Buzón de sugerencias de la empresa -Elaboración de informe de resultados.	-Acentuación de la comunicación interna. -Medición de opinión sobre realización de actividades
Presupuesto Autofinanciado				

Proyecto/ Actividad: Celebración de Día del trabajador		Equipo de Trabajo Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Elevar la motivación de los públicos internos a través de actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Obsequios a los trabajadores de la empresa	Día : 01/05/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Compra de artículos de reconocimiento (botones y placas) -Elaboración de tarjetas de felicitación	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.

Presupuesto: Autofinanciación e intercambio comercial.

Proyecto/ Actividad: Celebración de Día de las Madres		Equipo de Trabajo Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Eleva la motivación de los públicos internos a través de actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Obsequios a las madres trabajadoras de la empresa	Día : 10/05/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Solicitud de servicios de floristería.(2500 x25) -Elaboración de tarjetas de felicitación	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.

Presupuesto:: 62.500

Proyecto/ Actividad: Revisión de buzón de sugerencias		Equipo de Trabajo Comercialización		
Objetivo/ Alcance Reforzar la comunicación interna a través de política de contacto escrito				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Revisión de buzón de sugerencias	Día : 14/05/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Buzón de sugerencias de la empresa -Elaboración de informe de resultados.	-Acentuación de la comunicación interna. -Medición de opinión sobre realización de actividades
Presupuesto Autofinanciado				

Proyecto/ Actividad: Celebración de Día del Periodista		Equipo de Trabajo  Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Eleva la motivación de los públicos internos a través de actividades o eventos de carácter integrador				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Reconocimiento y Almuerzo para periodistas en su día	Día : 27/06/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Entrega y obsequios de Publicaciones Editoriales.(Cortesía de Librería Europa). -Realización de mensajes alusivos a la festividad a través de órgano informativo, Intranet y carteleras . -Organización de almuerzo en el restaurant Papparazzi. (8.000 x 30 personas)	-Mayor motivación de los empleados. -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.

Presupuesto: 240.000 e intercambio comercial.

Proyecto/ Actividad: Monitoreo de Actividades de RRPP		Equipo de Trabajo Comercialización & RRHH		
Objetivo/ Alcance Evaluación de Actividades realizadas				
Actividad	Cronológico	Lugar	Requerimientos	Beneficios
Revisión de buzón de sugerencias	Día : 07/07/03 Hora: 8:00 a.m.	Instalaciones del diario La Verdad	-Buzón de sugerencias.	-Monitoreo de Actividades organizadas -Compenetración entre empleados. -Relación directa con el público interno. -Exaltación de labor realizadas por trabajadores.

Presupuesto: Autofinanciación

**PRESUPUESTO FINAL****TOTAL DE INVERSIÓN****Bs 5.169.500**

De los cuales 1.500.000 corresponden al Plan Vacacional el cual será deducido por nómina en cuotas mensuales del pago a padres trabajadores de la empresa.

Cabe destacar que este presupuesto esta sujeto a cambios económicos y de reestructuración de actividades de acuerdo a las necesidades y requerimientos del diario La Verdad