

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Luego de haber estudiado y analizado la información obtenida se detectó en forma notable la falta de conocimientos por parte de los empleados de cada unidad administrativa, acerca de sus funciones y actividades. También se debe señalar que existe confusión en los canales de comunicación, es decir, que los empleados al momento de reportar un trabajo, no saben a quién reportarlo; lo que se traduce en una falta de lineamientos definidos para la gestión administrativa y la carencia de formalidad en la organización.

A través de los instrumentos metodológicos se pretendió cubrir la necesidad que presenta la empresa.

La realización del manual de organización tiene una importancia fundamental, ya que constituirá una fuente de orientación a las actividades de la empresa. Esta herramienta proporciona los objetivos, políticas y controles necesarios para que se pueda coordinar y ejecutar la función para las que fueron creados, de igual forma capacita a los empleados a comprender más claramente lo que se espera de ellos.

Se realizó un programa formal que consistió en declarar en forma escrita las descripciones y especificaciones de puestos. Cabe señalar que en el diagnóstico realizado se determinó los cargos que se encuentran acordes con la estructura de la organización.

Finalmente se logró el Diseño de un manual de organización con el firme propósito de solventar cualquier tipo de conflictos causados por la falta de formalidad y con la finalidad de fijar los parámetros

necesarios e imprescindible para el mejor funcionamiento como organización.

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado el manual de organización, estás son algunas de las recomendaciones que deben ser tomadas en cuentas :

- *Adoptar una nueva filosofía. El alto nivel ejecutivo debe cambiar su forma tradicional de manejar una empresa, no debe continuar aceptando errores continuos, métodos anticuados de formación para el trabajo, es por ello que la dirección necesita formación para aprender todo lo relacionado con la compañía.*
- *Implantar definitivamente el Manual de Organización; ya que, orientará y ayudará eficazmente al logro de los objetivos organizacionales y personales de cada empleado.*
- *Dar a conocer a los empleados de la empresa la información necesaria y completa, sobre cuales son los objetivos, funciones, políticas organizacionales y como se pretende alcanzarlos.*
- *Hacer que los empleados se sientan parte importante de la empresa y ponerlos a trabajar para conseguir la transformación. La transformación es tarea de todos; puesto que trabajar en equipo creará oportunidades de aportar ideas, planes, etc.*
- *El alcance asignado a este manual, en el momento de su elaboración no debe convertirse en una limitante para las futuras revisiones que deban realizarse, por el contrario, se recomienda, que en dichas revisiones se amplíe el alcance del manual a fin de cubrir aquellas áreas que consideren no hayan sido sistematizadas.*

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

LIBROS :

- Allen. L. A. 1956. **Improving Line And Staff Relationships..** Studies in personal. National, Industrial, Conference Board, New York .
- Alloson, R. 1989. **Los Organigramas..**
- Anderson, R. G. 1978. **Organización y Métodos. Manuales para Dirección de Empresas.** Editorial Edaf. Madrid.
- Cesto, Samuel. 1986. **Administración Moderna.** 2da. Edición Editorial Interamericana. México.
- Chiavenato, Idalberto. 1988. **Introducción a la Teoría General de la Administración.** 3ra. Edición. Editorial McGraw - Hill. Latinoamericana, S.A.
- Chruden, Herbert J; Sherman, Arthur E. 1982. **Administración de Personal.** 8va Edición Editorial Continental.
- Chruden, Herbert J; Sherman, Arthur E. 1986. **Administración de Personal.** Traductor Alfonso Vasseur Walls. Editorial Continental.

-
- Deobold B., Van Dalen; Willians L., Mayor. **La Técnica de la Investigación Educacional.**
 - Fayol, Henry. 1965. **Administración Industrial y General.** Traductor Ramón Palazón. 4ta. Edición Herrero Hermanos Sucursales, S.A. México.
 - Hampton, David R. 1984. **Administración Contemporánea.** Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Hernández, Fernández y Baptista.. 1992. **Metodología de la Investigación.** México, Editorial Mc Graw Hill.
 - Koontz, Harold, Donnell, Cyrilo. 1985. **Administración.** 3ra. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México.
 - Lazzaro, Víctor. 1972. **Sistemas y Procedimientos.** 2da. Edición. Editorial Diana. México.
 - Melinkoff, Ramón V. 1986. **La Estructura de la Organización.** Los Organigramas. 4to. Edición Contexto Editores. Caracas-Venezuela..
 - Melinkoff, Ramón V. 1983. **Los Procesos Administrativos.** 3ra. Edición. Contexto Editores. Caracas-Venezuela..

- Ortueta, R. de L. 1974. **Manual de Personal, Técnicas de Dirección de Personal**. Editorial Index. Madrid.
- Riccardi, Ricardo. 1965. **El Manual del Director**. Ediciones Interciencia. Madrid.
- Sabino, C. 1992. **El Proceso de Investigación**. Editorial Panapo. Caracas.
- Stoner, James. 1984. **Administración Contemporánea**. 2da. Edición. Editorial. Prentice-Hall Hispanoamericana. México.
- Terry, George. 1961. **Principios de Administración**. Traductor Alfonso Alarcón. CECSA. México, D.F.
- Terry, George. 1980. **Principios de Administración**. Nueva Edición. Editorial, Continental. México.
- Villegas, José Manuel. 1988. **Administración de Personal**. Editorial Texto. Caracas-Venezuela..

TESIS :

Cárdenas S, Violeta.. 1.994. **Propuesta para la Estructura Organizativa de Fundepo**. Trabajo Especial de Grado. Universidad Rafael Urdaneta. Facultad de Ciencias Políticas, Admi-

nistrativas y Sociales. Maracaibo.

- Delgado, Consolación y Silva, Haideé. 1.992. **Manual de Organización para la Gerencia de Planta de Etoxil, C.A.** Trabajo Especial de Grado. Universidad del Zulia.. Facultad de Ingeniería. Maracaibo.

- Espósito, Concetta.. 1.993. **Propuesta de un diseño de la Estructura Organizativa del Centro Tecnológico Industrial: Parque Tecnológico de Barquisimeto.** Trabajo Especial de Grado Universidad del Zulia. Facultad Experimental de Ciencias. Maracaibo.

- González, Maigualida. 1.995. **Una Estructura Organizativa para la Vinculación Educación Industrial. El caso del Departamento de Investigación del Instituto Universitario de Tecnología de Cabimas.** Trabajo Especial de Grado. Universidad del Zulia. Facultad Experimental de Ciencias. Maracaibo.

- Lugo, Etelmira. 1.990. **Expresión Gráfica y Descriptiva de la Estructura Organizacional.** Trabajo de Ascenso Universidad del Zulia. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Maracaibo.

- Medina,S. y Valles,O. 1989.**Diseño de un Manual de Organiza-**

ción y Procedimientos para Mejorar el Proceso de Pago al Personal de Administración y Asistencia del Hospital
Dr.Rafael Calles Sierra. Universidad del Zulia. Facultad Experimental de Ciencias.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

- Cesto, Samuel. 1986. **Administración Moderna**. 2da. Edición Editorial Interamericana. México.
- Chiavenato, Idalberto. 1988. **Introducción a la Teoría General de la Administración**. 3ra. Edición. Editorial McGraw - Hill. Latinoamericana, S.A.
- Chruden, Herbert J; Sherman, Arthur E. 1986. **Administración de Personal**. Traductor Alfonso Vasseur Walls. Editorial Continental.
- Fayol, Henry. 1965. **Administración Industrial y General**. Traductor Ramón Palazón. 4ta. Edición Herrero Hermanos Sucursales, S.A. México.
- Melinkoff, Ramón V. 1986. **La Estructura de la Organización**. Los Organigramas. 4to. Edición Contexto Editores. Caracas-Venezuela..
- Melinkoff, Ramón V. 1983. **Los Procesos Administrativos**. 3ra. Edición. Contexto Editores. Caracas-Venezuela..
- Terry, George. 1961. **Principios de Administración**. Traductor Alfonso Alarcón. CECSA. México, D.F.
- Terry, George. 1980. **Principios de Administración**. Nueva Edición. Editorial, Continental. México.