

CONCLUSIONES

Después de haber culminado el proceso de esta investigación se llegó a las siguientes conclusiones.

- Los alumnos del segundo semestre de la facultad de administración no tienen los conocimientos suficientes sobre clasificación de cuentas, lo cual dificulta la elaboración y análisis de la hoja de trabajo ajustada.

- El docente se ve en la necesidad de ir planificando su contenido programático constantemente en función de la cantidad de alumnos; los resultados que arrojen las pruebas diagnósticas que elaboran; el desenvolvimiento de las clases; el tiempo que falte para culminar la cátedra.

- La hoja de trabajo contiene minuciosas normativas para su elaboración, siendo necesaria para su comprensión la repetición continúa de cada columna, no pudiéndose explicar con un solo caso, haciéndose necesario ejercitar con varios ejemplos.

- No todos los docentes tienen el tiempo suficiente para realizar lo antes descrito, la mayoría explica un caso y deja el resto para ser realizado de forma de taller o práctica individual.

- Para poder elaborar la hoja de trabajo se requiere el dominio de cada una de las unidades anteriores, es decir, son integrales, estos temas son los denominados ajustes.

- El programa de contabilidad No 2, en la parte de la hoja de trabajo ajustada está elaborado muy general; presentándose a los docentes muy pocas alternativas de desenvolvimiento para el desarrollo de las clases; dejándole al profesor la libertad de explicar sus clases según su propio criterio, sin ninguna guía educativa, hay que recordar que quienes dictan estas cátedras son Licenciados en Contaduría o Licenciados en Administración; no especialistas en el área docente.

- El único Recurso Instruccional utilizado por el profesor es el pizarrón; independientemente de la unidad que sea, este es el utilizado, así como las clases magistrales son la estrategia principal.

- El número de máquinas con las características necesarias para presentar el proyecto oscila entre 25 a 30, no siendo suficiente dada la capacidad de los alumnos.

- Las máquinas mencionadas anteriormente tiene una capacidad de 8 mega de Memoria y para correr el programa en forma ideal es de 16 a 32 mega

- Es factible operativa, técnica y desde el punto de vista educativo llevar el contenido programático de Contabilidad II a un Software Educativo.

RECOMENDACIONES

Después de realizar las conclusiones se formularon las siguientes recomendaciones:

- El docente que dicta la cátedra Contabilidad I, debe tomar como pilares, como base, el tema de clasificación de cuentas y asientos de diario, puesto que son unidades que influyen en las cátedras siguientes; siendo necesario que utilice y/o combine técnicas o estrategias instruccionales de tal manera que el alumno adquiera e internalice al máximo estos conocimientos.

- El docente al planificar su contenido programático debe tomar en consideración que temas se estudian en otras cátedras para poder darle prioridad a los temas que conforman estas materias.

- Estudiar casos de diferentes tipos de empresas para explicar la hoja de trabajo ajustada en clase, o en caso contrario suministrárselos al estudiante para que los realice individualmente.

- Para poder realizar los ajustes es necesario saber hacer los asientos de diario, es vital que el docente al iniciar este tema de una clase

previa recordando la manera de hacer los asientos; y al darle los ajustes que el alumno comprenda el hecho contable que esto implica.

- Llevar a la práctica el nuevo programa de la unidad de la hoja de trabajo ajustada.

- Planificar el contenido programático de Contabilidad II, todos los docentes de la cátedra.

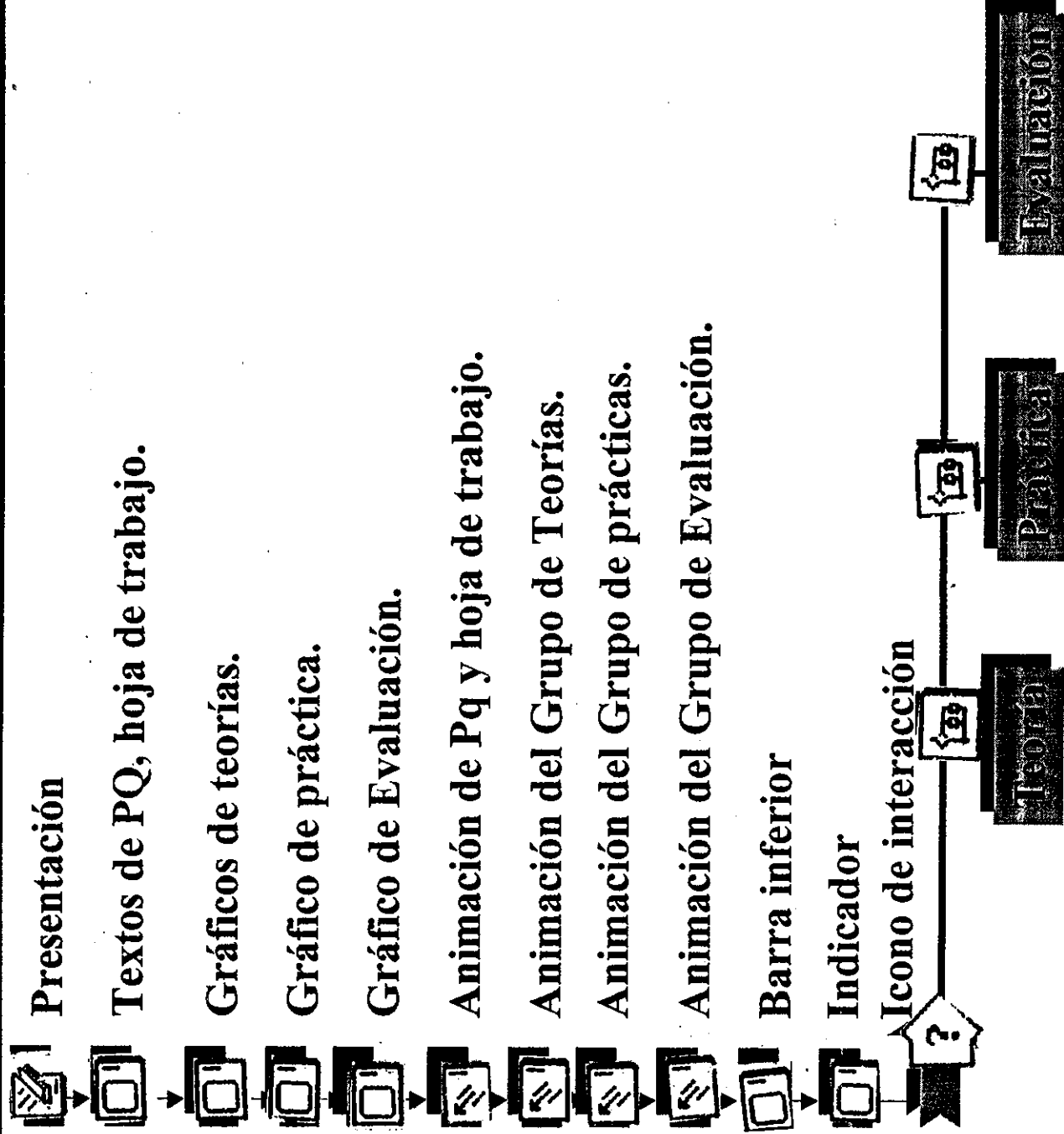
- Adquirir mayor cantidad de máquinas de tal manera que permita una mejor presentación del software, así como ampliar su capacidad de memoria.

- Diseñar e implantar el Software educativo de contabilidad II sobre la hoja de trabajo ajustada, tomando en consideración para el mismo tres aspectos resaltante:

- * Clasificación de Cuentas; asientos de ajustes, normativos para la elaboración de la hoja de trabajo ajustada.

- Dicho software al implantarse deberá ser utilizado inicialmente con la supervisión del docente, posteriormente el alumno podrá accederlo sin necesidad de la presencia del profesor.

Programación



BIBLIOGRAFIA

Boletín Informática Educativa. Tendencia y Visión prospectiva.

Duffy, Tim. 1993. Introducción a la Informática. Editorial

Iberoamericana.

Gagñe, Robert y Otros., 1993. Educación Tecnología s.a. Traducción

Osario Nelly.

Finol Valmore 1.993 Perfección Docente. Nivel I. URBE.

Mina, Henry. 1993. Contabilidad General y Superior. Editorial

Buchivacoa.

Negrón Rómulo 1997. Nuevas Tecnologías.

Pérez, Antonio. Movimiento Pedagógico.

La Investigación Educativa mitos 4 propuestas.

Publicaciones Unidata. 1993. Introducción a la Computación.

Redondo A. 1993. Curso Practico de Contabilidad. Tomo II. Centro

Contable Venezuela.

Romero, Javier 1995. Principio de Contabilidad México. MC. Grawhill.

Solomón, Larry y otros 1993. Principios de Contabilidad. México-Harla

Werner Hans y Otros 1989. La Computadora y Educación General

TESIS DE GRADO

Bravo José y otro 1995. Diseño de un sistema de Información basado en
Hiper-Gráficos para el aprendizaje de geografía de Venezuela.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Dale Robert 1989. La Evolución de los computadores (p.69).

Duffy, Tim. 1993. Introducción a la Informatica. Grupo Editorial Iberoamericano p.82-86.

Elizondo Rosa. Tecnología de multimedios SF. P.36.

Galvis A.H. 1984. Systematic. Model for the Asserment of teacher.

Traducción Osario Nelly. Pág. 1

Hillebrand Max. 1971. Aspectos fundamentales de la enseñanza programada pág. 76.

Ladrón De guevara l.993. I.B.M. de Venezuela p.1.

Osorio, Nelly. 1996. La formación profesional de Venezuela hacia el siglo XXI p.1.

Osorio, Nelly 1993. Compendio pág. 69,76.

Sánchez, Jaime 1980. Taxonomías para utilizar la Eudocomputación p.50.

Tay Vaughan

ANEXO 1
COEFICIENTE DE
ESTABILIDAD

COEFICIENTE DE ESTABILIDAD

$$r = \frac{E X_1 X_2 / n - \bar{X}_1 \bar{X}_2}{S_1 S_2}$$

rh coeficiente de estabilidad

$E X_1 X_2 / n$ = Sumatoria de los productos de la primera prueba sobre el total de sujeto.

$\bar{X}_1 \bar{X}_2$ = Multiplicación de los medios de los 1^{era} prueba por la 2^{da} prueba.

$S_1 S_2$ = Multiplicación de las desviaciones estándar de la primera por la segunda prueba.

Datos URBE 1997.
Elaboración propia.

Sujeto	X ₁	X ₂	EX ₁ X ₂ /n
1	10	29	870
2	29	27	783
3	30	29	870
4	26	32	832
5	30	33	990
6	27	30	810
7	31	30	930
8	28	29	812
9	27	26	702
10	25	26	650
11	30	29	870
12	28	29	812
13	31	30	930
14	27	33	891
15	37	38	1406
16	21	23	483
17	25	30	750
18	29	26	754
19	23	22	506
20	27	31	837
21	28	29	812
22	27	29	783
23	23	23	529
24	26	26	676
25	27	27	729
26	22	22	484
27	20	20	400
28	18	18	324
29	22	22	484
30	21	19	399
	795 ÷ 30 26,5	817 ÷ 30 27,23	22108 ÷ 30 736,9

S ₁			
30	26,5	$(3,5)^2$	12,2
29	26,5	$(2,5)^2$	6,2
30	26,5	$(3,5)^2$	12,2
26	26,5	$(-0,5)^2$	0,2
30	26,5	$3,5^2$	12
27	26,5	0,5	0,2
31	26,5	4,5	20,2
28	26,5	1,5	2,2
27	26,5		0,2
25	26,5	- 1,5	2,2
30	26,5		12,2
28	26,5		2,2
31	26,5		20,2
27	26,5		0,2
37	26,5	$(10,5)$	110,2
S ₁			
21	26,5	5,5	30,2
25	26,5		2,2
29	26,5		6,2
23	26,5	$(3,5)^2$	12,2
27	26,5		0,2
28	26,5		2,2
27	26,5		0,2
23	26,5		12,2
26	26,5		0,2
27	26,5		0,2
22	26,5	$(4,5)^2$	20,2
20	26,5	$(-6,5)^2$	42,2
18	26,5	$(-8,5)$	72,2
22	26,5		20,2
21	26,5		30,2
			463,8 ÷ 30= 3,9

S ₂			
29	27,2	$(1,8)^2$	3,2
27	27,2	$(0,2)^2$	0,04
29	27,2		3,2
32	27,2	$(4,8)^2$	23
33	27,2	$(5,8)$	33,6
30	27,2	$(2,8)$	7,8
30	27,2		7,8
29	27,2		3,2
26	27,2	$(1,2)$	1,44
26	27,2		1,4
29	27,2		3,2
29	27,2		3,2
30	27,2		7,8
33	27,2		33,6
38	27,2	$(10,8)$	116,6
23	27,2	$(-4,2)$	17,6
30	27,2		7,8
26	27,2		1,4
22	27,2	$(-5,2)$	27
31	27,2	$(3,8)$	14,4
29	27,2		3,2
29	27,2		3,2
23	27,2		17,6
26	27,2		1,4
27	27,2		0,04
22	27,2		27
20	27,2	$(-7,2)$	51,8
18	27,2	$(-9,2)^2$	84,6
22	27,2		27
19	27,2	$(-8,2)^2$	67,2
			$606,28 \div 30$ $20,0$ $= 4,4$

$$r_{II} = \frac{EX_1 X_2 / n - X_1 X_2}{S_1 S_2}$$

$$= \frac{736,9 - 26,5 \cdot 27,2}{3,9 \cdot 4,4}$$

$$= \frac{736,9 - 720,8}{17,16} = \frac{16,1}{17,16}$$

$$= 0,93$$

ANEXO 2
ENCUESTA AL
ESTUDIANTADO

Solicitud de Colaboración.

Estimado Alumno (a):

Reciba un Saludo Cordial.

Por medio de la presente solicitamos su colaboración para responder la encuesta que se le anexa a continuación.

La finalidad de la misma es recoger datos que permitan diseñar adecuadamente un Software Educativo sobre la Hoja de Trabajo Ajustada.

Agradecemos con anterioridad su valiosa colaboración.

GRACIAS

Instrucciones

La encuesta que se le presenta a continuación esta conformada por preguntas que tienen cada una de ellas cinco posibles respuestas de las cuales usted debe seleccionar solo una de ellas, marcando con una X en la casilla correspondiente como se muestra en el siguiente ejemplo:

Pregunta:

- Los colores de la Bandera de Venezuela son:

Amarillo, Azul y Verde	
Azul, Rojo y Gris	
Amarillo, Azul y Rojo	X
Verde, Amarillo y Azul	
Rojo, Verde y Azul	

1.- Es repitiente de la Cátedra de Contabilidad II.

Si _____ No _____

2.- Según su criterio cuales son las causas por las cuales repitió la cátedra.

- * Falta de conocimiento de Contabilidad I _____.
- * Escasa atención de su parte a la explicación del docente ____.
- * Poco tiempo empleado por el docente para la explicación del contenido programático _____.
- * Abandono de cátedra _____.
- * Otros mencione _____.

3.- Para la explicación del contenido programático el profesor utilizó los siguientes recursos.

- * Retroproyector _____
- * Episcopio _____
- * Rotafolio _____
- * Pizarrón _____
- * Computador _____

4.- El profesor los remitió a los textos para complementar

Si _____ No _____

5.- El profesor utilizó para la aplicación de sus clases la siguiente técnica

- * Clases magistrales _____
- * Exposición de alumnos _____
- * Talleres _____
- * Clases-Talleres _____
- * Clases-Talleres-Exposición _____

6.- De las partes que conforman el contenido programático que unidades causan mayor problemática

- * Ajustes _____
- * Normativas para la elaboración de la hoja de trabajo _____
- * Asientos de Cierre _____
- * Elaboración de los Estados Financieros _____
- * Balance de Comprobación _____

7.- Cuales cree usted que son los elementos que se deben tomar en cuenta para una adecuada captación del contenido programático de la cátedra contabilidad II.

- * Adecuada explicación del docente _____
- * Repetición constante de las normativas para la elaboración de la Hoja de Trabajo. _____
- * Ejercitación _____
- * Dedicación a cada unidad detenidamente _____
- * Todas _____

8.- Tiene conocimiento sobre computación.

Si _____ No _____

9.- Tiene usted conocimientos sobre paquetes computarizados.

Si _____ No _____

Cuales _____

10.- Tiene conocimientos sobre tutoriales

Si _____ No _____

11.- Los problemas que enfrenta contabilidad II se podrían resolver con un tutorial.

Si _____ No _____

12.- Que partes debería contener el tutorial

- * Teoría _____
- * Práctica _____
- * Evaluación _____
- * Teoría - Práctica _____
- * Todos _____

PRUEBA DE CONOCIMIENTO

1.- El encabezamiento de la hoja de trabajo ajustada esta conformada de la siguiente manera:

Distribuidora N y NSA Hoja de Trabajo Ajustada al 31-12-80 en Bs.	
en Bs. al 31-12-80 Distribuidora N y NSA Hoja de Trabajo Ajustada	
Distribuidora N y NSA al 31-12-80 en Bs. Hoja de Trabajo Ajustada	
Hoja de Trabajo Ajustada Al 31-12-80 Distribuidora N y NSA en Bs.	
Al 31-12-80 Distribuidora N y NSA Hoja de Trabajo Ajustada en Bs.	

2.- El encabezamiento se coloca en la hoja de trabajo ajustada en:

La parte Superior	
La parte Inferior	
En el Centro	
Es indiferente	
No es necesario	

3.- El orden del contenido financiero es:

Cuentas	Balance de Comprobación		Ajustes		Costo de Ventas		Balance General		Estado de Ganancias y Pérdidas	
	D	H	D	H	D	H	A	PyC	G	I

Cuentas	Balance de Comprobación		Balance Ajustado		Ajustes		Costo de venta		Estados de Ganancias y Pérdidas		Balance General	
	D	H	D	H	D	H	D	H	G	I	A	PyC

Cuentas	Balance de Comprobación		Ajustes		Balance Ajustado		Costo de Venta		Estado de Ganancias y Pérdidas		Balance General	
	D	H	D	H	D	H	D	H	G	I	A	Py C

Cuentas	Balance de Comprobación		Balance Ajustado		Ajustes		Estado de Ganancias y Pérdidas		Costo de Ventas		Balance General	
	D	H	D	H	D	H	D	H	G	I	A	Py C

Cuentas	Balance de Comprobación		Balance Ajustado		Ajustes		Costo de Venta		Estado de Ganancias y Pérdidas		Balance General	
	H	D	D	H	D	H	D	H	G	I	A	Py C

4.- El contenido financiero se coloca en la hoja de trabajo ajustada en:

La parte Superior	
La parte Inferior	
En el Centro	
Es indiferente	
No es necesario	

5.- Ajustes son:

Asientos de diario	
Asientos el libro diario y libro mayor	
Asientos que se realizan en el Libro mayor	
Asientos que se realizan cuando el contador olvida realizarlos durante el ejercicio contable.	
Asientos que se realizan al final del ejercicio contable que no se hicieron por error u omisión.	

6.- Si un vehículo de 4.000.000,00 Bs. con Valor Residual de 1.000.000,00 Bs. y vida útil de 10 años, al depreciarse con el método de línea recta, al asentarse en los libros quedaría:

Depreciación	3.500.000,00	
Depreciación Acumulada		3.500.000,00

Depreciación Acumulada	3.500.000,00	
Depreciación		3.500.000,00

Depreciación Vehículo	3.500.000,00	
Depreciación Acumulada		3.500.000,00

Depreciación	3.000.000,00	
Depreciación Acumulada Veh.		3.000.000,00

Depreciación Acumulada Veh.	3.000.000,00	
Depreciación		3.000.000,00

7.- Al no cancelarse los Sueldos y Salarios de los trabajadores por 500.000,00 Bs. el asiento quedaría así:

Sueldos y Salarios	500.000,00	
Sueldos y Salarios por pagar		500.000,00

Caja	500.000,00	
Sueldos y Salarios		500.000,00

Sueldos por pagar	500.000,00	
Caja		500.000,00

Salarios	500.000,00	
Caja		500.000,00

Caja	500.000,00	
Sueldos por pagar		500.000,00

ANEXO 3
ENTREVISTA AL
PERSONAL DOCENTE

Solicitud de Colaboración.

Estimado Alumno (a):

Reciba un Saludo Cordial.

Por medio de la presente solicitamos su colaboración para responder la encuesta que se le anexa a continuación.

La finalidad de la misma es recoger datos que permitan diseñar adecuadamente un Software Educativo sobre la Hoja de Trabajo Ajustada.

Agradecemos con anterioridad su valiosa colaboración.

GRACIAS

Instrucciones

La encuesta que se le presenta a continuación esta conformada por preguntas que tienen cada una de ellas cinco posibles respuestas de las cuales usted debe seleccionar solo una de ellas, marcando con una X en la casilla correspondiente como se muestra en el siguiente ejemplo:

Pregunta:

- Los colores de la Bandera de Venezuela son:

Amarillo, Azul y Verde	
Azul, Rojo y Gris	
Amarillo, Azul y Rojo	X
Verde, Amarillo y Azul	
Rojo, Verde y Azul	

Entrevista al Personal Docente

- 1.- De las contabilidad que dicta la Universidad cual presenta mayor problemática.**
- 2.- Como considera el uso de las clases magistrales como método de enseñanza.**
- 3.- Realiza talleres como estrategia instruccional. Con que frecuencia.**
- 4.- Cuando realiza talleres de donde proviene el material utilizado: el Alumno, Docente, ambos.**
- 5.- Asigna trabajos de investigación. Con que frecuencia.**
- 6.- Durante el proceso educativo le suministra al estudiante material para complementar lo explicado.**
- 7.- De las unidades que conforman contabilidad II, asigna alguna para exponer.**
- 8.- Para la enseñanza de la hoja de trabajo ajustada que tipo de Recurso Instruccional utilizó.**
- 9.- Que aspectos son importantes para una mejor comprensión de la hoja de trabajo ajustada.**
- 10.- De las unidades que conforman Contabilidad II, cual presenta mayor problemática.**
- 11.- Que conocimientos debe tener el alumno para una mejor comprensión de la hoja de trabajo ajustada.**
- 12.- Se ha visto en la necesidad de planificar varias veces en un mismo curso sus actividades. Porqué?**

13.- En algunas ocasiones no ha alcanzado el tiempo para explicar detalladamente la hoja de trabajo ajustada.

14.- Cual es el tiempo que le dedica a la explicación de la hoja de trabajo.

15.- Cual es el Método utilizado para evaluar la hoja de trabajo. Porqué?

16.- Cual es el promedio de alumnos reprobados a que obedece ese porcentaje.

17.- En el curso de los dos últimos semestres ha tenido repitientes.

18.- Los objetivos que se persigue usted al dictar Contabilidad II. Son los adecuados.

19.- Mencione el objetivo que persigue usted al dictar Contabilidad II.

20.- El contenido programático de contabilidad II es el adecuado, agregaría o eliminaría algún tema.

21.- Tiene conocimientos sobre computación.

22.- Conoce los tutoriales.

23.- Cree usted que los problemas existentes en contabilidad II pueden solucionarse con un tutorial educativo.

24.- Estaría dispuesto a recibir un proceso de inducción en tutoría.

25.- Que aspectos considera debe llevar el tutorial.

OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
Determinar el contenido Programático del Software Educativo sobre la Hoja de Trabajo Ajustada	Software Educativo-Tutorial	Paquetes Computadorizados	Contenido Programático	Encuesta: 8,9 Entrevista: 17,20
			Conocimientos de Paquetes	Encuesta: 10,11,12 Entrevista: 21-25

OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
			Contenido Financiero	Encuesta: 6,7 Entrevista: 10-15

OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
Determinar las necesidades cognitivas del estudiante del 2do semestre de la facultad de Administración sobre la hoja de trabajo ajustada	Hoja de Trabajo Ajustada	Partes de la Hoja de Trabajo		Encuesta: 6,7 Entrevista: 10-15

OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
			- Trabajo de Investigación.	Encuesta: 5 Entrevista: 5
			- Guías de Estudios	Encuesta: 4,5 Entrevista: 6
			- Exposición de Alumnos	Encuesta: 5 Entrevista: 7
			- Medios Visuales (Retroproyector)	Encuesta: 3 Entrevista: 8

OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
Identificar los diferentes métodos del proceso de enseñanza adoptado por los docentes de Contabilidad II	Estrategia Instruccional	Métodos de Enseñanza	-Clases Magistrales	Encuesta: 1,2,5 Entrevista: 2
			- Talleres	Encuesta: 5 Entrevista: 3,4

**REPORTE DE ALUMNOS APROBADOS Y
REPROBADOS DE CONTABILIDAD II, PERIODO
95-JUNIO 97.**

ANEXO 4

ANEXO # 1

Reporte de alumnos aprobados y reprobados de contabilidad II del período 95-97. Pensum 1

Aprobados

Período	Cantidad	Nota Máxima	Nota Mínima
Normal 1			
1-95	39	17	10
2-95	41	20	10
1-96	51	17	10
2-96	29	17	10
Verano			
1-95	24	20	10
2-95	25	20	10
1-96	23	16	10
2-96	21	17	10

Reprobados

Período	Cantidad	Nota Máxima	Nota Mínima
Normal 1			
1-95	78	9	0
2-95	86	9	0
1-96	61	9	0
2-96	53	9	0
Verano			
1-95	13	9	1
2-95	9	9	3
1-96	7	9	7
2-96	12	9	2

Datos: URBE

Elaboración Propia.

Total Alumnos Normal

1-95 → 117

2-95 → 127

1-96 → 112

2-96 → 82

Alumnos Verano

1-95 → 37

2-95 → 34

1-96 → 30

2-96 → 33

% de Aprobados y Reprobados

Normal

1-95 33.3% → 66,7

2-95 32.2% → 67,8

1-96 45.5% → 54,5

2-96 35,3% → 64,7

% de Aprobados y Reprobados

Verano

1-95 64.8% → 35,2

2.95 73.5% → 26,5

1-96 76.6% → 23,4

2-96 63.6% → 36,3

Se Anexa porcentajes de 1997 hasta Junio.

Aprobados 12 alumnos.

Reprobados 41 alumnos.

Reporte de alumnos aprobados y reprobados de Contabilidad II
Período 95-96. Pensum 2

Período	Aprobado	Nota Máxima	Nota Mínima	% de Aprobados
Normal				
1-95	81			52,5
2-95	63			41,1
1-96	25			36,7
2-96	27			47,3
Verano				
1-95	26			68,4
2-95	26			70,2
1-96	6			46,1
2-96	4			40

Período	Reprobado	Nota Máxima	Nota Mínima	% de Reprobados
Normal				
1-95	73			47,5
2-95	90			58,9
1-96	43			63,3
2-96	30			
Verano				
1-95	12			31,6
2-95	11			29,8
1-96	7			53,9
2-96	6			60

Total Alumnos Normal	Verano
1-95 →154	1-95 →38
2-95 →153	2-95 →37
1-96 → 68	1-96 →13
2-96 → 57	2-96 →10

Si se suma Pensum 1 y Pensum 2 ya que los programas no se ven afectados.

Normal	Total	Aprobados	Reprobados	% Aprobados	% Reprobados
1-95	271	120	151	44,2	55,7
2-95	280	104	176	37,1	62,8
1-96	180	76	104	42,2	57,7
Verano	Total	Aprobados	Reprobados	% Aprobados	% Reprobados
1-95	75	50	25	66,6	33,3
2-95	71	51	20	71,8	28,1
1-96	43	29	14	67,4	32,5
2-96	43	25	18	58,1	41,8

ANEXO 5
PROGRAMA DE
CONTABILIDAD II

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN.

SEM	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN
	1.- Definir la hoja de trabajo, expresando la importancia de ésta como herramienta contable.	1.- Hoja de Trabajo a.- Definición.	Ver Diseño	Computador	

**PROGRAMA DE CONTABILIDAD.
UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.**

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN.

SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN
	2.- Identificar en una hoja de trabajo, las partes que la conforman, asignando el lugar del encabezamiento y el contenido financiero.	2.- Partes de la hoja de trabajo. a.-Encabezamiento b.- Contenido financiero.		Computador: - Documentos - Animación.	

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACION.

SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	3.- Dada una lista de cuentas elaborar el Balance de Comprobación agrupando las reales y nominales según la columna que corresponda.	3.- Balance de Comprobación. 3.1.- Definición 3.2.- Características. 3.3.- Normas.			

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACION.

SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	4.- Dado un conjunto de transacciones contables elaborar los asientos de ajustes, presentando la situación real de las operaciones de la Empresa.	4.3.- Ajustes			

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACION.

SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	5.- Del balance de comprobación logrado en el objetivo anterior, elaborar el costo de venta, agrupando las cuentas en el debe o haber, según su naturaleza.	1.3.2.- Costo de Venta. a.- Definición. b.- Características c.- Normas.		Computador: - Documentos. - Animación. - Videos de Transacción.	

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACION.

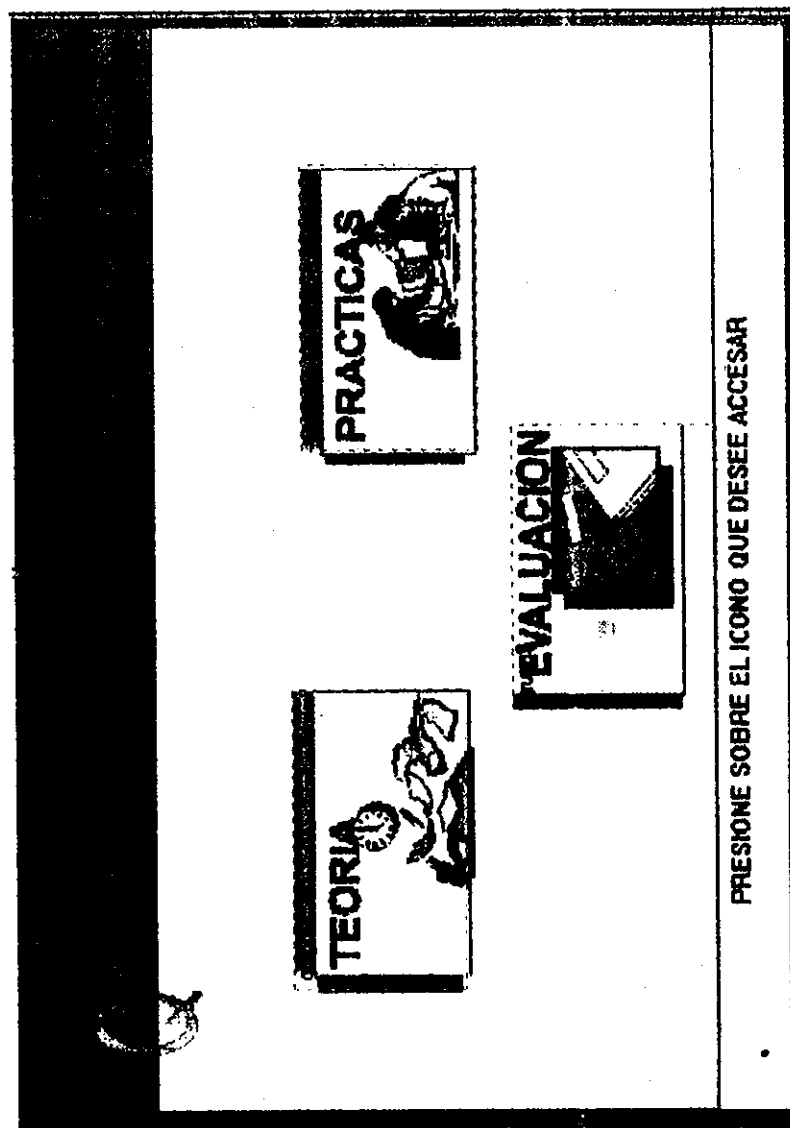
SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	6.- Dado un balance de comprobación, elaborar el estado de ganancias y pérdidas, agrupando las cuentas en el debe o haber según su naturaleza.	1.3.3.- Estado de ganancias y pérdidas. a.- Definición b.- Características c.- Normas		Computador: - Video de transacción económica. - Dibujos de oficina. - Textos.	

PROGRAMA DE CONTABILIDAD.

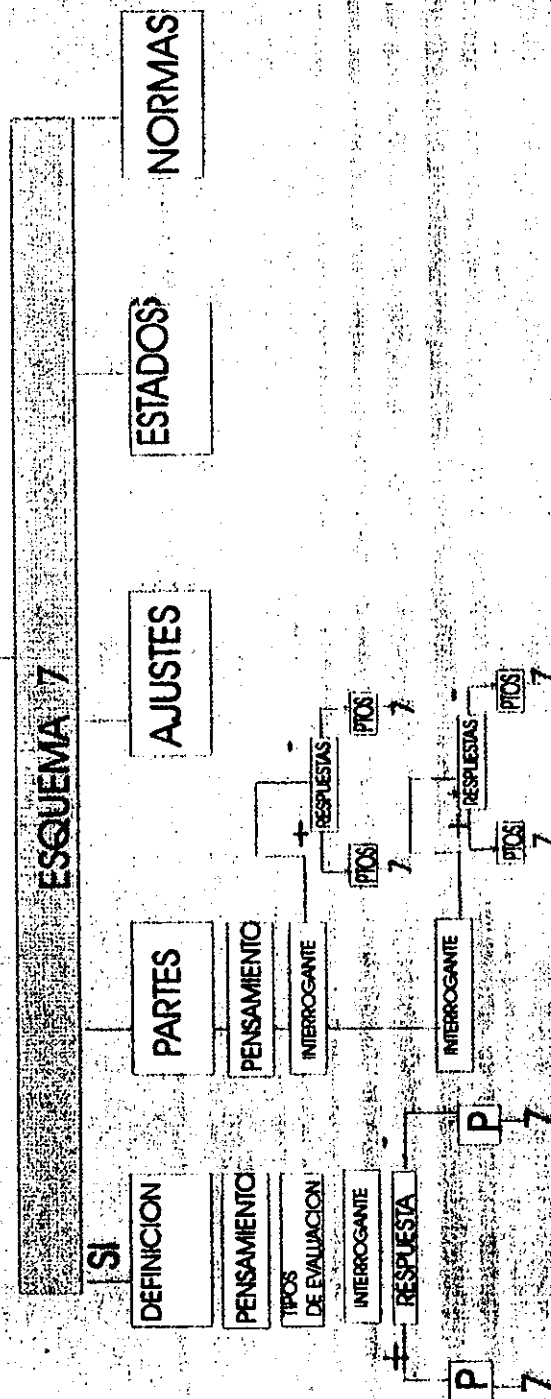
UNIDAD I: HOJA DE TRABAJO.

OBJETIVOS TERMINALES DE LA UNIDAD: ANALIZAR LA HOJA DE TRABAJO DIAGNOSTICANDO LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA ORGANIZACION.

SEM	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDO PROGRAMATICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	RECURSO INSTRUCCIONAL	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	7.- Dado un balance de comprobación, elaborar el balance general, agrupando las cuentas en el debe o haber según su naturaleza.	1.3.4.- Balance general. a.- Definición. b.- Características. c.- Normas.		Computador: - Figuras de balanzas de profesor. - Audio - Documentos	



MENU PRINCIPAL

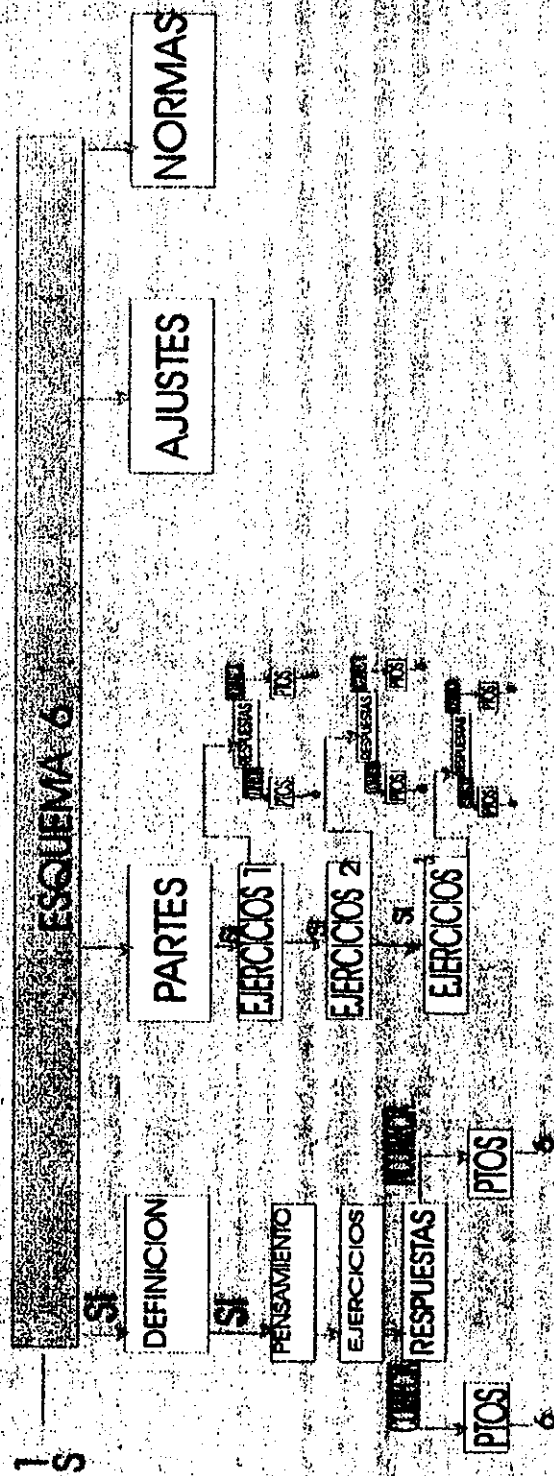


PLAN DE NAVEGACION DEL GRUPO DE EVALUACION.

EVALUACION

4

ICONO PARA ACCESAR EVALUACION



PLAN DE NAVEGACION DEL GRUPO DE PRACTICAS.

PRACTICAS

3

PG HOJA DE TRABAJO AJUSTADA

TEORIAS	PRACTICAS
EVALUACION	

1

SI

SI

SI

TEORIAS

2

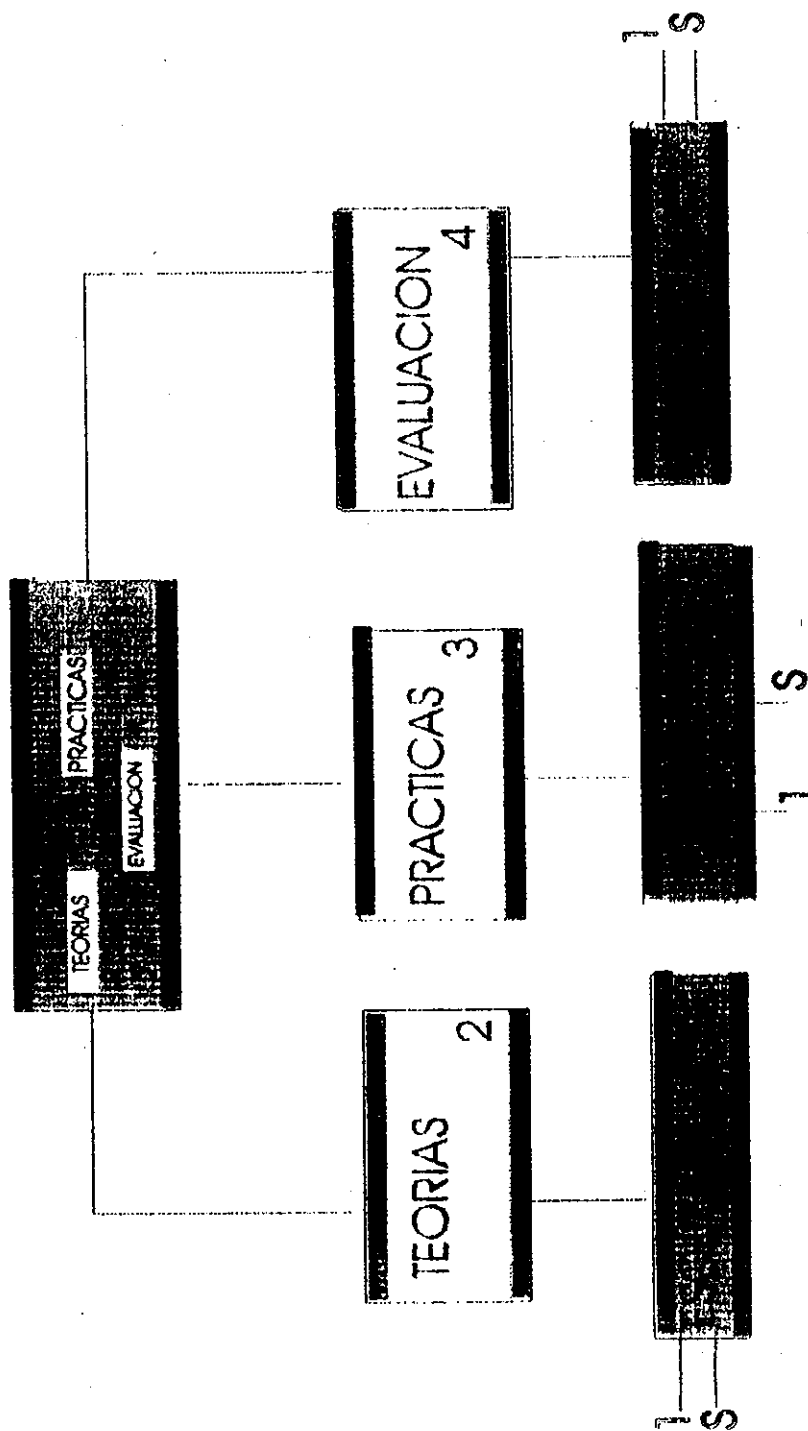
NO

3

4

P Y PTOS=CALIFI
CACION,
S=SALIDA.

SI



ESQUEMATIZACION DEL PLAN DE NAVEGACION

S=SALIR DEL SISTEMA



PRESIONE PARA IR AL MENU PRINCIPAL.



CUANDO APAREZCA SOBRE LA PANTALLA PODRA
ACCESAR UN HIPERTEXTO

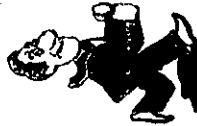


CUANDO APAREZCA PODRA ACCESAR
O AVANZAR A LA PANTALLA SIGUIENTE.

MANUAL DEL USUARIO



PRESIONE PARA RETROCEDER.



PRESIONE PARA AVANZAR



PRESIONE PARA SALIR DEL SISTEMA



FELICITACIONES

SU RESPUESTA RESULTO

CORRECTA.

AVANCE A LA SEGUNDA PARTE DEL

PRIMER EVALUATIVO.



SU RESPUESTA RESULTO:

INCORRECTA

REGRESE A COMPLETAR EL

10% RESTANTE.

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

CUENTAS

BALANCE GENERAL

COSTO DE VENTA

CUENTAS Y PERDIDAS

BALANCE COMPROBANTE

COSTO DE TERMINADO

ARRASTRE CON EL MOUSE LAS PARTES Y COLOQUELAS EN EL CUADRO SUPERIOR

presione para avanzar

PANTALLA REPRESENTATIVA DEL MODULO DE EVALUACION.SEGUNDA PREGUNTA.

BALANCE GENERAL

DISTRIBUIDORA N & N

EN BS

DEL 1-1 AL 31-12

HOJA DE TRABAJO

HOJA DE TRABAJO AJUSTADA

ARRASTRE CON EL MOUSE LAS PARTES Y
COLOQUELAS EN EL CUADRO SUPERIOR

presione para avanzar

PANTALLA REPRESENTATIVA DEL MODULO DE EVALUACION.PRIMERA PREGUNTA.



EVALUATIVO # 1A.

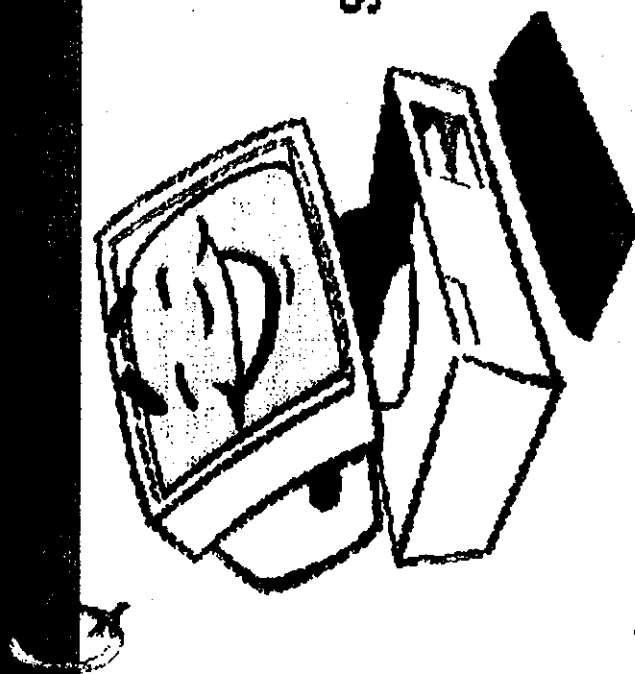


EVALUATIVO # 2A.



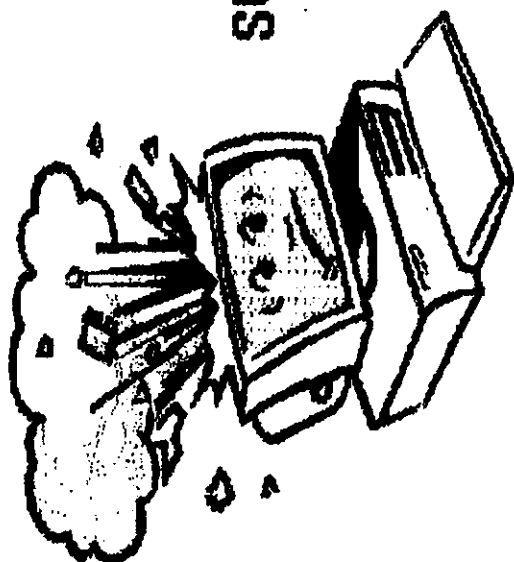
EVALUATIVO # 3A.

PRESIONE SOBRE EL TIPO DE EVALUACION QUE SE LE AUTORIZA



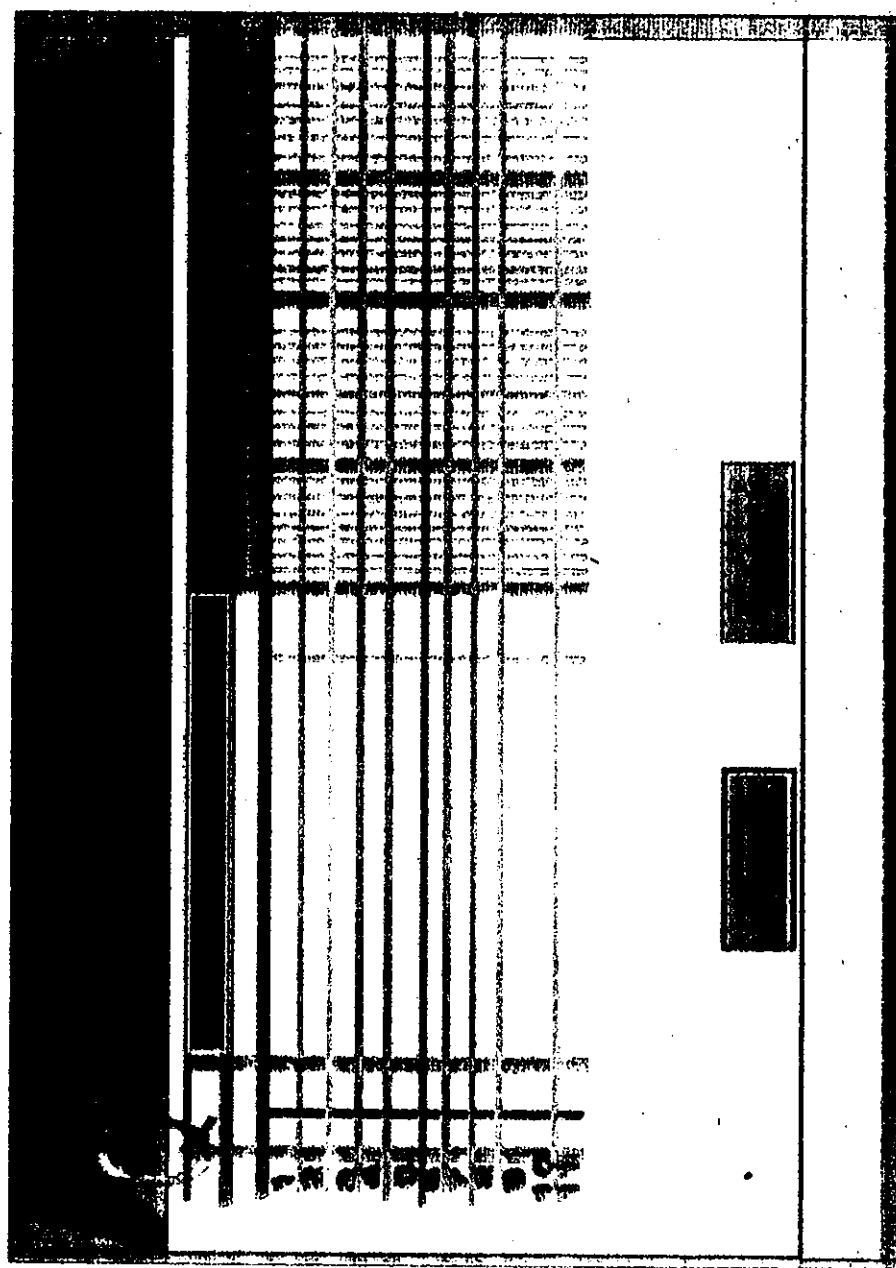
SU RESPUESTA

ES CORRECTA.



SU RESPUESTA

**NO ES
CORRECTA.**



¿QUE ES LA HOJA DE TRABAJO?



LA HOJA DE TRABAJO ES UN ESTADO FINANCIERO ,UTILIZADO POR EL CONTADOR PARA VISUALIZAR EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS.



LA HOJA DE TRABAJO ES UN DOCUMENTO CONTABLE UTILIZADO POR EL CONTADOR PARA VACIAR LA INFORMACION DEL MAYOR Y VISUALIZAR LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA EMPRESA.



LA HOJA DE TRABAJO ES UN ESTADO FINANCIERO UTILIZADO POR EL CONTADOR PARA VACIAR LA INFORMACION DEL MAYOR Y DETERMINAR LA SITUACION ECONOMICA FINANCIERA DE LA EMPRESA.

PRISIONE SOBRE LA DEFINICION QUE CONSIDERE CORRECTA.

PANTALLA REPRESENTATIVA DEL MODULO DE PRACTICAS.



cuentas		Ganancias y pérdidas		Balance general
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

LA HOJA DE TRABAJO ES UNA HERRAMIENTA UTILIZADA POR EL CONTADOR PARA VACIAR LA INFORMACION DE LOS REGISTROS CONTABLES DEL MAYOR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS.



Visualiza la definicion anterior

presiona para avanzar



cuentas		Balance de costo de comprobación venta.	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

"LA HOJA DE TRABAJO ES UN DOCUMENTO CONTABLE DE CARACTER INTERNO, PREVIO A LOS ESTADOS FINANCIEROS. ROMERO 1.995.

VISUALIZA UNA SEGUNDA DEFINICION

PANTALLA REPRESENTATIVA DEL MODULO DE TEORIAS.

	DEFINICION DE LA HOJA DE TRABAJO
	PARTES DE LA HOJA DE TRABAJO.
	AJUSTES.
	NORMAS PARA LA ELABORACION DE LA HOJA DE TRABAJO.
	PRESSIONE SOBRE EL ICONO QUE DESEE ACCESAR
	M P

PANTALLA REPRESENTATIVA DE LOS ESQUEMAS DE: TEORIAS, PRACTICAS, EVALUACION

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
108	TRANSCRIPCION DE TODO EL CAPITULO I,II,III	8d	mar 15/07/97	mar 22/07/97		TODO EL MATERIAL YA EL
109	ENTREGA DEL PROYECTO A POST-GRADO.	1d	mié 30/07/97	mié 30/07/97		PROYECTO YA ELABORAD

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
53	PLANIFICACION DE LAS ETAPAS DEL PROYE	3d	dom 8/2/96	mar 10/12/96	51	HUMANO::ESPECIALISTA
54	TRANSCRIPCION DEL MARCO ADMINISTRATI	3d	mié 8/01/97	vie 10/01/97	53	HUMANOS::SECRETARIA
55	ENTREGA DE TODO EL PROYECTO	1d	lun 17/02/97	lun 17/02/97	54	MATERIAL YA ELABORADO
56	ETAPAS DE CORRECCIONES DE TODO E	35d	vie 18/04/97	jue 22/05/97		
57	ENTREGA DEL PROYECTO AL NUEVO TUTOR	1d	vie 18/04/97	vie 18/04/97		MATERIAL YA ELABORADO
58	ESTREVIISTA CON EL TUTOR PARA CORREC	1d	lun 21/04/97	lun 21/04/97	57	HUMANO::ESPECIALISTA
59	BUSQUEDA DE NUEVA INFORMACION SOBRE	3d	mar 22/04/97	jue 24/04/97		HUMANO::TUTOR DE MET
60	DESARROLLO DE CORRECCIONES	26d	vie 25/04/97	mar 20/05/97	59	
61	NUEVA ENTREGA AL TUTOR	1d	jue 22/05/97	jue 22/05/97		
62	DESARROLLO DEL PROYECTO	393,2d	sáb 4/05/96	dom 1/06/97		
63	PARTE I.: DESARROLLO CONCEPT	393,2d	sáb 4/05/96	dom 1/06/97		
64	OBJETIVOS:	393,2d	sáb 4/05/96	dom 1/06/97		
65	CONVERSACIONES CON ALUMNOS	1d	mié 30/04/97	mié 30/04/97	61	HUMANOS::25 ALUMNOS
66	CONVERSACIONES CON PROFESOR	1d	jue 1/05/97	jue 1/05/97	65	HUMANOS::25 ALUMNOS,6
67	DISEÑO DE OBJETIVOS DEL PROYE	1d	vie 2/05/97	vie 2/05/97	66	MATERIAL YA ELABORADO
68	CONFORMACION DEL EQUIPO DE TR	28d	sáb 3/05/97	vie 30/05/97	67	HUMANO::GERENTE DEL P
69	AUDIENCIA	3d	vie 2/05/97	dom 4/05/97		
70	REVISION DE DATOS DE ALUMN	3d	vie 2/05/97	dom 4/05/97	68	25 ALUMNOS
71	PLATAFORMA	28,2d	dom 4/05/97	dom 1/06/97		
72	DEFINIR LA PLATAFORMA A UTIL	2d	dom 4/05/97	dom 1/06/97	68	HUMANO::ESPECIALISTA E
73	CONTENIDO	1d	sáb 4/05/96	sáb 4/05/96		
74	REVISAR PROGRAMA DE CONT	1d	sáb 4/05/96	sáb 4/05/96	68	HUMANO::ESPECIALISTA E
75	REVISAR PROYECTOS PARA PL	1d	sáb 4/05/96	sáb 4/05/96		PROYECTOS DE SOFTWA
76	REVISAR ENCUESTA A PLICADA	1d	sáb 4/05/96	sáb 4/05/96		HUMANO::ESPECIALISTA E
77	ESTRUCTURA E INTERPRET	6d	mar 6/05/97	dom 11/05/97		
78	DESCRIMINAR CONTENIDOS PR	5d	mar 6/05/97	sáb 10/05/97		MATERIAL ELABORADO,P

Id	Nombre del recurso	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra
1	ESPECIALISTA EN EL	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
2	TEXTOS DE CONTABI	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
3	HUMANO:	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
4	ESPECIALISTA EN CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
5	ESPECIALISTA EN ME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
6				1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
7	MATERIAL:	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
8	TEXTOS CONTABLES.	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
9						
10	GUIAS METODOLOGI	G		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
11						
12						
13	ESPECIALISTA EN CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
14	HUMANOS:	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
15	ESPECIALISTA DE CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
16						
17						
18	ESPECIALISTA DE ME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
19	GUIAS DE METODOLO	G		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
20	RECURSOS INDIRECT	R		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
21						
22	PAPEL	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
23	MARCADORES.	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
24	ALUMNOS.	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
25	ESPECIALISTA DE CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
26	ASESOR METODOLO	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
27	ASESOR METODOLO	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
28	ASESOR METODOLO	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
29	ASESOR DE CONTENI	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
30	MATERIAL INDIRECTO	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
31	LAPICES	L		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
32	MATERIAL MISCELAN	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
33				1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
34	MATERIAL	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
35	MISCELANEOS.	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
36	TEXTOS CONTABLES	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
37	RESUMEN EXTRAIDO	R		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
38	ESPECIALISTA EN EL	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
39	HUMANO:	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
40	TEXTOS EN EL AREA	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
41	TEXTOS EN EL AREA	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
42	GUIAS METODOLOGI	G		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
43	RECURSOS MISCELA	R		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
44	BOLIGRAFOS	B		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
45	HOJAS.	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
46	RECURSOS MISCELA	R		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
47						
48						
49	MATERIALES:	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
50	SE UTILIZARAN DURA	S		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
51	MARCADORES	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
52	ESPECIALISTA DE ME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
53	CARPETAS	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
54	TEXTOS DE CONTABI	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
55	TEXTOS DE INFORMA	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
56	TEXTOS DE SOFTWA	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
57	SE UTILIZO EL RESUM	S		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
58	MATERIAL YA ELABO	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
59	MATERIAL YA ELABOR	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
60	MATERAL YA ELABOR	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
61	SECRETARIA	S		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
62	ESPECIALISTA EN ME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
63	TEXTOS DE METODO	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
64	MISCELANEOS	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
65	:	:		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h

Id	Nombre del recurso	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra
66	TUTOR DE METODOL	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
67	3 PROFESORES DE M	3		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
68	3 PROFESORES DE C	3		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
69	25 ALUMNOS DE CON	2		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
70	ESPECIALISTA DE CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
71	ESPECIALISTA DE ME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
72	MATERIAL Y A ELABO	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
73	PROGRAMAS DE CON	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
74	MATERIAL ELABORAD	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
75	25 ALUMNOS	2		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
76	25 ALUMNOS	2		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
77	6 PROFESORES	6		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
78	GERENTE DEL PROYE	G		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
79	SUPERVISOR INSTRU	S		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
80	DISEÑADOR GRÁFICO	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
81	DISEÑADOR DE INTE	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
82	ESPECIALISTA EN VID	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
83	PROGRAMADOR	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
84	ESPECIALISTA EN MU	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
85	TÉCNICO:	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
86	EQUIPO DE MULTIME	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
87	CORAL DRAW	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
88	CORAL SHOW	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
89	AUTOWARE	A		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
90	3D	3		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
91	PROYECT.	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
92	PROGRAMA DE CONT	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
93	PROYECTOS DE SOF	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
94	TUTORIALES	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
95	ESPECIALISTA EN INF	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
96	6 DOCENTES	6		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
97	PROGRAMAS DE CON	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
98	RECURSOS MISCELA	R		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
99	MATERIAL INDIRECTO	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
100	CONTENIDO PROGRA	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
101	ESPECIALISTA EN CO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
102	TEXTO DE TAY VAUG	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
103	HUMANO:	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
104	DISEÑADOR DE INTE	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
105	DEPARTAMENTO DE	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
106	MATERIAL YA ELABO	M		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
107	HUMANO	H		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
108	COMPUTADOR MULTI	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
109	SERVICIO DE SCANNER	S		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
110	QUEMADO DE CD	Q		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
111	ZIP DRIVE	Z		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
112	PAQUETES:	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
113	WINDOW 3.1	W		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
114	EQUIPO DE PRODUC	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
115	6 PROFESORES DE C	6		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
116	1 CD	1		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
117	QUEMADOR DE CD	Q		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
118	EMPAQUE	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
119	EMPRESA DISEÑADO	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
120	EMPAQUE DEL CD	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
121	VICE-RECTOR	V		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
122	DIRECTOR DE ESCUE	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
123	DECANO	D		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
124	COORDINADOR DE A	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
125	6 DOCENTES DE CON	6		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
126	COORDINADOR DE A	C		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
127	ENCUESTAS	E		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
128	6 DOCENTES	6		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
129	TODO EL MATERIAL Y	T		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h
130	PROYECTO YA ELABO	P		1	Bs0,00/h	Bs0,00/h

Id	Costo/Usó	Acumular	Calendario base	Código
1	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
2	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
3	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
4	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
5	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
6	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
7	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
8	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
9				
10	Bs480,00	Prorratio	Estándar	
11				
12				
13	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
14	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
15	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
16				
17				
18	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
19	Bs480,00	Prorratio	Estándar	
20	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
21				
22	Bs2.800,00	Prorratio	Estándar	
23	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
24	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
25	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
26	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
27	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
28	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
29	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
30	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
31	Bs1.600,00	Prorratio	Estándar	
32	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
33	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
34	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
35	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
36	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
37	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
38	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
39	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
40	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
41	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
42	Bs480,00	Prorratio	Estándar	
43	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
44	Bs1.600,00	Prorratio	Estándar	
45	Bs2.800,00	Prorratio	Estándar	
46	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
47				
48				
49	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
50	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
51	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
52	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
53	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
54	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
55	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
56	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
57	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
58	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
59	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
60	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
61	Bs7.500,00	Prorratio	Estándar	
62	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
63	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
64	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
65	Bs0,00	Prorratio	Estándar	

Id	Costo/Uso	Acumular	Calendario base	Código
66	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
67	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
68	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
69	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
70	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
71	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
72	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
73	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
74	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
75	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
76	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
77	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
78	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
79	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
80	Bs3.000,00	Prorratio	Estándar	
81	Bs3.000,00	Prorratio	Estándar	
82	Bs2.000,00	Prorratio	Estándar	
83	Bs4.000,00	Prorratio	Estándar	
84	Bs6.000,00	Prorratio	Estándar	
85	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
86	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
87	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
88	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
89	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
90	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
91	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
92	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
93	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
94	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
95	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
96	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
97	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
98	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
99	Bs3.000,00	Prorratio	Estándar	
100	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
101	Bs2.900,00	Prorratio	Estándar	
102	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
103	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
104	Bs3.000,00	Prorratio	Estándar	
105	Bs5.000,00	Prorratio	Estándar	
106	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
107	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
108	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
109	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
110	Bs1.000,00	Prorratio	Estándar	
111	Bs9.000,00	Prorratio	Estándar	
112	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
113	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
114	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
115	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
116	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
117	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
118	#####	Prorratio	Estándar	
119	Bs9.000,00	Prorratio	Estándar	
120	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
121	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
122	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
123	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
124	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
125	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
126	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
127	Bs3.000,00	Prorratio	Estándar	
128	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
129	Bs0,00	Prorratio	Estándar	
130	Bs0,00	Prorratio	Estándar	

SON REPITIENTES

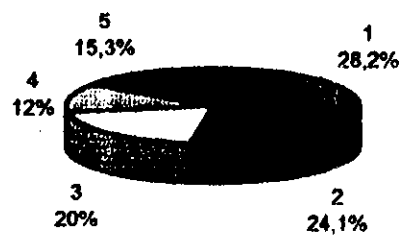
NO
40,3%



SI
59,6%

■ SI
■ NO

CAUSAS POR LAS CUALES REPITEN LAS ASIGNATURAS.



1 POCO TIEMPO
2 OTROS.
3 ESCASOS
CONOCIMIENTOS
4 POCA ATENCION.
5 ABANDONO DE
CATEDRA

**USO DE RECURSOS
INSTRUCCIONALES**



1
100%

1 FIZARRON

**SE REMITE AL ESTUDIANTADO A TEXTOS
COMPLEMENTARIOS**

2
19,3%



1
80%

1 NO LO REMITE A
TEXTOS.
2 SI LO REMITE

CUAL ES LA ESTRATEGIA UTILIZADA POR EL DOCENTE



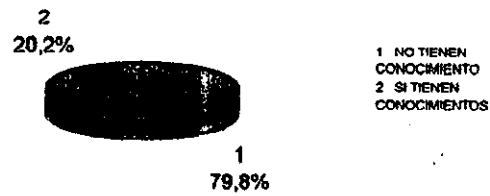
1 CLASES
MAGISTRALES-
TALLERES
2 CLASES
MAGISTRALES
3 CLASES
MAGISTRALES-
TALLERES-
EXPOSICIONES

UNIDADES CON MAYOR PROBLEMÁTICA DE CONTABILIDAD II

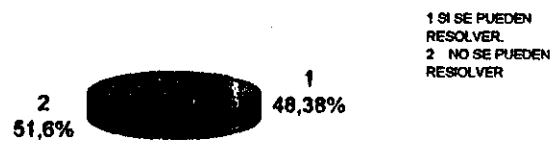


1 AJUSTES
2 ELABORACION DE
LA HOJA DE
TRABAJO.
3 ELABORACION DE
LOS ESTADOS
FINANCIEROS
4 BALANCE DE
COMPROBACION.

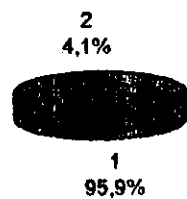
**TIENE CONOCIMIENTOS SOBRE PAQUETES
COMPUTADORIZADOS**



**LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA CONTABILIDAD
SE PUEDEN RESOLVER CON UN TUTORIAL**

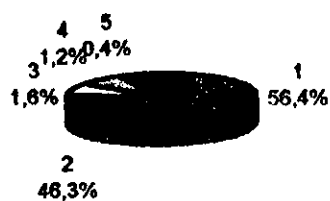


TIENE CONOCIMIENTOS SOBRE TUTORIAL



1 NO TIENEN
CONOCIMIENTOS
2 SI TIENEN
CONOCIMIENTOS.

QUE TIPO DE INFORMACION DEBERIA TENER EL TUTORIAL



1 TEORIA-
PRACTICAS-
EVALUACION.
2 TEORIAS-
PRACTICAS
3 TEORIAS.
4 PRACTICAS.
5 EVALUACION.

Nº	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
1	CAPITULO I: SITUACION PROBLEMATI	15d	sáb 4/05/96	#####		
2	<u>PLANTEAMIENTO Y FORMULACION.</u>	5d	sáb 4/05/96	mié 8/05/96		
3	CONVERSACIONES CON DOCENTES DEL AR	12d	sáb 4/05/96	lun 6/05/96		ESPECIALISTA EN EL ARE
4	REVISION DE TEXTOS CONTABLES.	3d	sáb 4/05/96	lun 6/05/96		TEXTOS DE CONTABILIDA
5	DISEÑO DEL PLANTEAMIENTO Y FORMULACI	2d	mar 7/05/96	mié 8/05/96		HUMANO::ESPECIALISTA E
6	<u>JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION.</u>	2d	jue 9/05/96	vie 10/05/96	5	ESPECIALISTA EN CONTE
7	<u>OBJETIVOS DE INVESTIGACION.</u>	2,2d	vie 10/05/96	dom 12/05/96	5	HUMANOS::ESPECIALISTA
8	TUTORIAS CON ESPECIALISTA DE CONTENID	1d	vie 10/05/96	vie 10/05/96	5	ESPECIALISTA EN CONTE
9	TUTORIAS CON ESPECIALISTA DE METODOL	1d	vie 10/05/96	vie 10/05/96	5	ESPECIALISTA DE METOD
10	REVISION DE PROGRAMAS.	1d	vie 10/05/96	vie 10/05/96	5	MATERIAL::PROGRAMAS D
11	FORMULACION DE OBJETIVOS.	2d	vie 10/05/96	dom 12/05/96	8,9,10	BOLIGRAFOS;LAPICES;MA
12	<u>DELIMITACION Y ALCANCE.</u>	1d	dom 12/05/96	dom 12/05/96		
13	<u>CHARLAS CON ALUMNOS PARA LA CARACTE</u>	1d	dom 12/05/96	dom 12/05/96	11	HUMANOS:{10};25 ALUMN
14	<u>ETAPA DE CORRECCIONES.</u>	6d	lun 13/05/96	sáb 18/05/96		
15	ENTREGA AL TUTOR METODOLOGICO.	6d	lun 13/05/96	sáb 18/05/96	4,7,12	HUMANO::ASESOR METOD
16	ENTREVISTA CON EL TUTOR PARA REVISAR	1d	mié 15/05/96	mié 15/05/96		HUMANO::ASESOR METOD
17	ARREGLO DE CORRECCIONES	3d	mié 15/05/96	vie 17/05/96		MATERIAL::MATERIAL YA E
18	NUEVA ENTREGA DEL PROYECTO YA CORRE	1d	sáb 18/05/96	sáb 18/05/96	17	MATERIAL::LAPICES;MARC
19	CAPITULO II:MARCO TEORICO:	13d	sáb 18/05/96	jue 30/05/96		
20	<u>TEORIAS DE APRENDIZAJE.</u>	5d	sáb 18/05/96	mié 22/05/96		
21	REVISION DE TEXTOS:	0d	sáb 18/05/96	sáb 18/05/96	5	MATERIAL::TEXTOS CONT
22	CONSULTAS CON ESPECIALISTAS EN EL ARE	0d	sáb 18/05/96	sáb 18/05/96	21	HUMANO::ESPECIALISTA E
23	DISEÑO DE TEORIAS DE APRENDIZAJE.	4d	dom 19/05/96	mié 22/05/96		MATERIAL::RESUMEN EXT
24	<u>FUNDAMENTACION TEORICA</u>	4d	sáb 25/05/96	mar 28/05/96		MATERIAL::BOLIGRAFOS;
25	REVISION DE VARIABLES DE ESTUDIO.	4d	sáb 25/05/96	mar 28/05/96	5	HUMANO::ESPECIALISTA
26	ESQUEMATIZACION DE CONTENIDO DE FUN	1d	sáb 25/05/96	sáb 25/05/96		HUMANO::ESPECIALISTA E

ANEXO
TERMINOS BASICOS

TERMINOS BASICOS

Se presenta a continuación un conjunto de términos básicos que le permitirán comprender mejor el contenido de esta investigación. Toda la información fue extraída de Romero Javier (1995).

ACTIVO: Conjunto de bienes de la empresa.

CAPITAL: Recurso de que dispone la empresa para la realización de sus operaciones.

CICLO FINANCIERO: Tiempo promedio entre el momento de la adquisición de materiales y el de la liquidación de materiales para luego convertirse en efectivo.

COMPRAS: Adquisición de mercancías efectuada durante el ejercicio; puede ser de contado o a crédito.

CUENTAS: Registro donde se anotan en forma clara, ordenada y comprensible los aumentos y disminuciones que sufren los activos, pasivos, capital, como consecuencia de las operaciones de la empresa.

CUENTAS COMPLEMENTARIAS: Cuentas de valuación que disminuyen el valor de una cuenta de activo.

DEBE: Parte izquierda de una cuenta.

EGRESOS: Decrementos de activos

HABER: Parte derecha de la cuenta.

INGRESOS: Incremento bruto de activos o disminución de pasivos.

INVENTARIO FINAL: Total de existencia de mercancía al finalizar un período contable.

INVENTARIO INICIAL: Total de existencia de mercancías al iniciar un período contable valuado a precio de costo.

LIBRO MAYOR: Registro de segunda, donde se concentran los movimientos de cuentas.