

CAPITULO. II

MARCO TEÓRICO

MARCO TEÓRICO

1- BASES TEORICAS

1.1 - DEFINICION DEL CONTROL

En otras épocas se considera al control como una serie de procedimientos que se disponían para subsanar desviaciones que se presentaban en la ejecución de los planes sin importar la exactitud de la solución, al culminar dichos procedimientos, esta etapa se percibe como un método de requerimiento y presiona a los individuos de la organización, estableciéndose como hechos pasados o históricos.

Según **GALINDO**, (1990, P.171) Se concibe al control como un mecanismo de guía e información en un momento determinado de la actualidad de la empresa, si se están desarrollando según los objetivos establecidos.

Establece **MEYER**, (1990, P.151) al control, como una comparación entre la situación prevista de la empresa y la real, detectando desviaciones a fin de subsanarlas.

Afirma **TAMKFIK**, (1990, P.171,) que el control es un proceso que asegura la utilización de manera adecuada de las materiales y productos manteniendo un apoyo a la regulación de los costos excesivos.

La concepción del control actualmente es percibida como un proceso dinámico que promueve las habilidades del individuo donde se coordina cualquier actividad o función orgánica (ventas, producción, compras, finanzas, etcétera) y puede orientarse hacia la calidad, cantidad costo y tiempo, con una cualidad de predicción de la situación actual y posterior de todos los recursos de la empresa, manteniendo como propósito fundamental, la de corregir las desviaciones existentes.

1.2-IMPORTANCIA DEL CONTROL

Plantea **GALINDO**, (1990, P. 172) Que el proceso de control es el encargado de coordinar las diversas actividades, aplicándose a las cosas, personas y actos, de tal forma que se alcancen los planes exitosamente, localizando a los factores responsables de la administración, desde el momento en que se determinan medidas correctivas localizando a los sectores responsables de la administración, desde el momento en que se establecen medidas correctivas.

Continua **GALINDO**, diciendo que el control radica en la forma como se aplica indistintamente en todas las funciones administrativa, representando una guía hacia el logro de la supervivencia, estabilidad e innovación de la empresa en nuestro mundo cambiante.

En conclusión la importancia del control incide en la eliminación de la anarquía que se presenta en las organizaciones, representando un medio hacia el logro de sus objetivos y de la información acerca de la situación de la ejecución de los planes administrativos ; sirviendo como una guía fundamental en la reivindicación del proceso de planeación.

1.3-ETAPAS DEL CONTROL

Según **GALINDO**, (1990, P. 178, 182) Las etapas de control son las siguientes :

1- IMPLANTACION DE NORMAS O ESTANDARES

Se entiende por estándar o normas como, unidad de medida que sirve de modelo o guía sobre la cual se efectúa el control, es decir, objetivos definidos de la organización abarcando funciones básicas y áreas claves de resultado:

a.- Rendimiento de Beneficios. Es el resultado de la comparación o confrontación entre el capital empleado en cada una de las funciones y utilidades obtenidas de este, sirviendo también como base para definir el tipo de operaciones a utilizar posteriormente.

b.- Posición en el Mercado. Este sirve para obtener el resultado de la aprobación de algún producto en el mercado y la metodología empleada para esto.

c.- Productividad. Debe establecerse en todos los departamentos la cual se determina con parámetros como Horas - Hombre.

d.- Calidad del Producto. Se establece para comprobar la calidad del producto en concordancia con la competencia.

e.- Desarrollo Personal. Su propósito es graduar los programas de emotividad en la gerencia.

f.- Evaluación de la Actuación. Premedita las condiciones en las cuales debe desempeñarse el trabajo, es decir, identifica los límites de la productividad.

2- PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA IMPLANTACION DE NORMAS ES NECESARIO LA APLICACIÓN DE CIERTOS MÉTODOS SEGÚN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN A TRABAJAR:

Según **GALINDO**, (1990, P. 178, 182) es necesario aplicar una serie de métodos para la obtención de resultados, las cuales son :

1.- Estándares Estadístico. Análisis que se efectúan en comparación de prácticas anteriores de esta misma o de otras empresas,

la cual crea un gran margen de error por lo cambiante e innovador de las situaciones.

2.- Estándares Fijados por Apreciación. Se basa en la apreciación por parte del administrador en áreas donde las relaciones personales son de gran importancia, sustentándose de manera tangible o cualitativamente con respecto a las aptitudes, morales y otras.

3.- Estándares Técnicamente Elaborados. Llamados de igual manera Estándares de Producción . Se desarrollan en base a la productividad de las maquinarias y equipos además de trabajadores; en forma objetiva y cuantitativa.

Tomando en cuenta lo anteriormente mencionado es oportuno aclarar que cada modelo de acuerdo con sus características y el objetivo a buscar, pueden medirse de manera cualitativa o cuantitativa.

3- MEDIR Y JUZGAR LO QUE SE HA REALIZADO.

De acuerdo con **GALINDO**, (1990, P. 178, 182) Consiste en mostrar los resultados obtenidos, determinando posibles desviaciones, afín de compararlo con las normas de estándares establecidas, dependiendo de los datos obtenidos.

4- CORREGIR LAS DESVIACIONES, ADOPTANDO EL REMEDIO ADECUADO.

Según **GALINDO**, (1990, P. 178, 183) las desviaciones son las confusiones, sean estas reveladores o de causa, las cuales están conectadas con la finalidad de percibir la concordancia entre los resultados obtenidos con el objetivo buscado, dándole así cabida a la retroalimentación.

5- RETROALIMENTACION.

Por su parte, **GALINDO**, (1990, P. 178, 183) expresa que la retroalimentación es una etapa básica de la administración, puesto que a través de esta búsqueda realizada, la información obtenida se ajusta al sistema administrativo como parte definida del control.

De la calidad de la información, dependerá el grado y rapidez con que se retroalimiente el sistema.

Es una etapa básica de la administración donde se realiza la búsqueda de la información obtenida, ajustada al el sistema administrativo como parte definida del control, de acuerdo al grado de rapidez del sistema de retroalimentación dependerá de la calidad de la información.

1.4- CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL

Partiendo de **GALINDO Y OTROS**, (1990, P. 182,183,) Las características del control son las siguientes :

A.- Reflejar la naturaleza de la estructura organizacional, se refiere a la necesidad de que todos los controles que se van a implantar en

una empresa determinada, se deben adaptar a la situación de la misma, refiriéndose a que los controles no pueden ser fijos sino adaptables a cada uno de sus departamentos de forma diferente según sea el caso.

B.- Deben ser oportunos, es decir, suministrar información en el momento adecuado, previniendo con antelación desviaciones de la norma; antes de que los hechos en discusión se produzcan.

C.- Deben ser Accesibles. Para evitar confusiones a las personas a las que van a ser dirigidas evitando técnicas complicadas que produzcan un grado mayor de desorientación y así obtener una mejor aplicación.

D.- Ubicación estratégica, se refiere al área donde se va a implantar, siendo imposible establecer controles a todas las áreas de una empresa por pequeña que esta sea.

E.- Un control debe ser económico, puesto que debe orientarse al equilibrio dinámico dentro de los parámetros del plan, proporcionando recursos, de costo - beneficio.

F.- Revelar tendencias y situaciones, siendo esta la mas importante en aquellas que muestran periódicamente la actividad por controlar, representando una informaciones de apoyo al control.

G.- Resaltar la Excepción, por lo imposible, de la valoración e importancia hacia toda la información, evitando pérdidas de tiempo y esfuerzo , referente en aspectos que requiere una acción correctiva por parte del administrador.

1.5- TIPOS DE CONTROLES

Tal y como lo ilustra **GALINDO**, (1990, P. 185, 192,) los tipos de control son los siguientes :

- **Control de producción:**

Este control busca el aumento de la eficiencia y la disminución de costos del producto, aplicando técnicas de investigación de tiempos, movimientos, inspecciones, análisis estadísticos y gráficas.

- **Control de Calidad:**

Se utiliza para vigilar, determinar y eliminar cualquier elemento que interfiera en la obtención del producto, partiendo de la materia prima hasta el producto terminado. Tomando en cuenta la variabilidad de los

materiales naturales (mano del hombre), según sea la observación a simple vista o lo mas complejo, como un control estadístico o por muestreo.

- **Control de Inventarios:**

Su finalidad es determinar el grado mas económico de inventario tomando en cuenta los materiales, productos en proceso y productos terminados , como también determina la existencia de materias primas y materiales de la empresa, para determinar las faltas existentes. Evitando perdidas financieras.

- **Control de la Producción:**

Este control se encarga de implantar las medida necesarias para optimizar el rendimiento en las unidades producidas, indicando el tiempo, modo y lugar mas idóneo para la obtención de sus objetivos, dependiendo del tamaño y naturaleza de este.

- **Control de Compras:**

Relacionada con el control de Inventarios, concerniente a los proveedores, la evacuación de calidad y cantidad especificada por los departamentos, comprobación de precios y otras conexas a las compras que la empresa realice para así evitar las compras innecesarias , a fin de evitar una baja calidad como también retrasos en la producción.

- **Control de Mercadotecnia:**

Se refiere a la eficacia de la cual le llega el producto al consumidor . Comprendiendo las áreas de ventas, desarrollo de productos, distribución, publicidad y promoción. Realizada en base a estudios e informes estadísticos donde se verifica si sus objetivos se han cumplido.

- **Control de Ventas:**

Este sistema se refiere a la medición de la actuación de la fuerza de venta, relacionadas con las ventas pronosticadas, de tal forma que sea posible diagnosticar medidas correctivas adecuadas.

- **Control de Finanzas:**

Proporciona información referente a la situación financiera e rendimiento de los recursos de la empresa. Estableciendo parámetros para evitar pérdidas y gastos innecesarios, para optimizar los recursos financieros existentes.

- **Control Presupuestal:**

El control presupuestal se refiere a la coordinación de las partes como un todo, armonizando entre sí los distintos presupuestos, detectando las causas que hayan originado variaciones, a fin de diagnosticar las medidas correctivas.

- **Control Contable:**

Se basa en la recopilación de datos financieros provenientes de la operación de una empresa, identificando las causas de lo ocurrido en la operación financiera, a fin de que la gerencia tome decisiones atinadas para futuras actuaciones.

- **Control de recursos humanos**

Se refiere a la evaluación efectiva de la implantación y ejecución de todos y cada uno de los programas del personal, cumpliendo con los objetivos establecidos.

1.6- CONCEPTO DEL CONTROL DE GASTO

Afirma **WELSCH - HILTON - GORDON** (1990, P. 325)

Que el control de gasto es el logro de las metas administrativas, en un medio operacional determinado, diagnosticando medidas correctivas adecuadas., a través de programas de reducción, planificación y atención constante a las decisiones de la administración.

Según, **AMAT** (1992, P. 63). Los controles de gastos son los generadores de convicciones políticas en la compañía, formando una confianza con respecto a los gastos contables que se realizan, obteniéndose de esta manera una actuación eficiente y eficaz por parte de la gerencia, hacia los recursos que esta disponga.

En cuanto a los autores mencionados indican que el control de gasto, es un mecanismo de guía hacia las actividades de desembolsos de

toda organización empresarial, aportando resultados óptimos en la búsqueda una mayor efectividad operacional de los objetivos y metas trazadas por la gerencia, para comparar lo ejecutado con lo planificado, a fin de diagnosticar medidas correctivas.

1.7- IMPORTANCIA DEL CONTROL DE GASTOS

Indica así mismo, **MADROÑO** (1978, P. 21). Que la importancia del control gasto, son las siguientes :

- Es la unidad metodológica administrativa de la organización, hacia el logro eficientemente de las funciones de un organismo.
- Establece las correcciones necesarias referentes a hechos que afecten financieramente a la empresa con antelación, aportando medidas correctivas para evitar errores posteriores.
- Su finalidad es la relación entre el procedimiento administrativo con otros sistemas de programas gestores, verificando los posibles errores o

fallas en el departamento de la organización, a fin de alcanzar las metas trazadas por la empresa.

- Lograr la rentabilidad administrativa planificada sobre las operaciones, constituyendo una medida de eficiencia gerencial con respecto a los recursos financieros.

En resumen, la importancia del control de gasto incide en el mecanismo metodológico que aporta con anticipación de las medidas correctivas hacia la gerencia, alcanzando de manera eficiente el logro de las metas trazadas.

1.8- OBJETIVOS DEL CONTROL DE GASTOS

Manifiesta, **BURBANO** (1989, P.11). Que los objetivos de los controles de gastos se orientan en las decisiones operacionales de la empresa, aportando a la administración el alcance efectivo de los objetivos trazados, basado en el rendimiento de sus operaciones ; de esta manera alcanzar la información apropiada para la implementación de normas que regulen efectiva y equitativamente, tanto el aspecto

operacional gerencial de la empresa como las labores efectuadas por el personal de la misma, en base a informes presentados por ambos para que de esta manera se obtengan correcciones ante errores que puedan presentarse.

En resumen, el objetivo del control de gasto consiste en dirigir a las organizaciones en la minimización de las desviaciones que puedan afectar sus metas trazadas, a través de procedimientos y planificaciones idóneas que inciden tanto en el personal como en el sistema gerencial del mismo, sirviendo como una herramienta a los administradores en cuanto a su utilización y planificación.

1.9- CONCEPTO DE LOS CONTROLES DE GASTOS OPERATIVOS

Afirma, **MONDRÑO** (1978, P.21). Que el control de gastos operativo orienta a la empresa hacia la evaluación, medición y regulación de los desembolsos ordinarios en todo sistema organizacional, permitiendo efectuar un reconocimiento tenaz y detallado sobre los gastos

que se han ocasionado en cada uno de las áreas de trabajo, aplicando las medidas necesaria para asegurar que la acción progrese de manera satisfactoria hacia los objetivos establecidos.

En conclusión el control de gasto operativo es el medio de comparación entre las actividades administrativas de desembolsos de la organización por medio de parámetros determinados, hacia el logro eficientemente de las funciones de la misma, diagnosticando medidas correctivas adecuadas, afín de obtener la mayor exactitud de dichos desembolsos.

1.10- IMPORTANCIA DE LOS CONTROLES DE GASTOS OPERATIVOS

Con referencia a, **MODROÑO** (1978, P.21) expresa que la importancia de gastos operativos se segmenta de la siguiente manera :

- Conformar un medio que integran las actividades normales de las empresas hacia el logro de los objetivos trazados.

- Concibe el establecimiento a tiempo de las medidas correctivas acerca de las actividades que perjudican financieramente a la empresa.
- Permite la vinculación del proceso administrativo como un sistema gerencial para alcanzar los programas, analizando las causas que puedan generar desviaciones de los fines propuestos, localizando oportunamente las áreas responsables del descontrol.
- Concede la información fundamental hacia la toma de decisiones adecuadas, disminuyendo los costos y evitando las incorrecciones gerenciales.
- Acontece claramente en la racionalización administrativa de los recursos y consecuentemente en el logro de la productividad organizacional.

1.11- CONCEPTO DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

De acuerdo con **BURBANO** (1989, P. 317), El control presupuestario representa las medidas necesarias para evitar los errores administrativos, proporcionando mayor seguridad en los datos

presupuestados, generando un desarrollo eficaz y eficiente en la empresa, estimulando a las políticas y desempeño de la misma.

Manifiesta **PANIAGUA** (1992, P.12). Que el control presupuestario es la técnica auxiliar de la administración, expresada como una herramienta de pronósticos en la planificación, coordinación y control de las operaciones que tienen efectos económicos, con el propósito de establecer responsabilidades.

Los autores mencionados indican que los controles presupuestarios son una serie de políticas adoptadas por la empresa, a fin de proporcionar mayor confiabilidad en los datos presupuestados, facilitando las decisiones gerenciales que ayuden a la solución de un problema que pudiera originar gastos innecesarios.

1.11.1- IMPORTANCIA DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

Por parte de **PANIAGUA** (1992, P.17). El control presupuestario permite definir las políticas a seguir, facilitando la toma de decisiones, a fin de evitar riesgos financieros que pudieran originar perdidas o gastos

innecesarios sobre cada una de las funciones de la entidad ; Logrando perfeccionar los sistemas de procedimientos administrativo bajo el principio de las excepciones, con todas las ventajas y ahorros que ello significa, es decir, partiendo del principio económico de obtener el máximo rendimiento y eficiencia con el mínimo costo y esfuerzo.

En resumen, la importancia del control presupuestario radica en las necesidades de perfeccionar los procedimientos y decisiones administrativas a través de la implantación de parámetros y normativas, que regulen dicho presupuesto, ayudando a la obtención de las metas trazadas por la organización de una manera eficiente y eficaz.

1.11.2- CARACTERISTICAS DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

Según **PANIAGUA** (1992, P.13) Establece que las características del control presupuestario son las siguientes :

- El control presupuestario, por su naturaleza se concibe como una técnica, puesto que enfoca su métodos y procedimientos en la obtención de lo interesado.
- De acuerdo con las bases y recursos que utiliza, se considera que el control presupuestario posee sus objetivos claramente definidos, es por ello que se considera como un medio de coordinación y medición de las transacciones de cada una de las entidades .
- Se establece de manera integral como un todo armónico.
- Para ser adecuado debe de ser costeable.

1.11.3- NIVEL DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

Afirma **BURBANO** (1989, P.298). Que en el control presupuestario presentan tres niveles, los cuales son : el nivel gerencial, el departamental y el operativo.

- El Nivel Gerencial : Representa la dirección de la organización donde se evalúa al pronóstico en cuanto a materia primas, suministros, etc.
- El Nivel Departamental : Parte del principio de que cada departamento posee sus propios controles, y por ende mayor responsabilidad, trazando metas establecidas a alcanzar.
- El Nivel Operativo : Establece que los materiales directos e indirectos son consumidos en el proceso productivo, relacionado al monto presupuestado.

1.11.4- PROCEDIMIENTOS DEL CONTROL PRESUPUESTARIO.

Manifiesta **PANIAGUA** (1992, P.49) Que el presupuesto debe de seguir unas series de lineamientos a su elaboración, entre las cuales tenemos :

- Seleccionar, por medio de estudios previos el método idóneo para la entidad en vista de las circunstancias presentadas, según los recursos humanos, técnicos y materiales que esta disponga.
- El presupuesto debe de formar parte de un sistema integral.
- En el presupuesto de debe de Recolectar, seleccionar, ordenar y estudiar adecuadamente los datos obtenidos.
- Determinar los factores que influyen en este presupuesto, bien sea un grupo homogéneo de artículos, clientes, periodo, zonas, etc.
- Formular diferentes niveles, de acuerdo con las diversas opciones o factores que influyan en esta.

- Establecer un sistema de medidores, para comparar metódicamente las cifras presupuestadas con las reales a través de un reporte prediseñado.
- Para lograr la objetividad, es conveniente presentar gráficos comparativos, que expresen las cifras presupuestadas y las reales.
- Se debe realizar instrucciones claras y precisas, a fin de obtener conclusiones dignas de confianza e uniforme.
- Que el presupuesto sumario sea estudiado y revisado por los subgerentes o supervisores.
- Asignar responsabilidad en las personas que deben responder de los resultados del presupuesto.
- Facilitar la comparación entre las cifras presupuestadas y las reales, así como el análisis y justificación de la variación.
- Aplicar los controles a través de centros de responsabilidad y administración por objeto.

- El establecimiento de cuotas, plazos y metas referido al logro de las metas en el paquete presupuestario armónico.

En resumen, de los procedimientos del control presupuestario indica el cumplimiento de cada uno de los pasos y procedimientos a seguir en el presupuesto, son los factores indispensables para la efectividad y confiabilidad que este control pueda aportar, puesto que depende de estos procedimientos hacia el logro de las metas trazadas.

1.11.5- ESTRATEGIAS DEL CONTROL PRESUPUESTARIO.

Afirma **PANIAGUA** (1992, P.136) Que las estrategias del control presupuestario son las siguientes.

- Asignar al personal idóneo y especializado que participe en el presupuesto.
- Determinar el trabajo preliminar, previo a periodo de vigencia de los presupuesto.

- Determinar la supervisión a realizar durante las etapas del presupuesto en el proceso de comparación de las cifras reales con las previstas.
- Verificar que exista una secuencia lógica, y adecuada en las etapas de preparación, aplicación y ejercicio de los presupuesto.
- Cerciorar que el control presupuestario sea flexible, en sentido de que se formule a distintos niveles de operación, teniendo un adecuado costo beneficio.
- Que los objetivos de la entidad estén claramente definidos, a fin de eliminar duda hacia el enfoque de los esfuerzos y metas.
- Verificar que las políticas presupuestarias estén acorde y basadas precisamente en los objetivos propuestos.

- Cerciorarse que la organización constituya un esquema definido en cuanto a líneas de autoridad, jerarquías, dependencia, responsabilidad, funciones y supervisión.
- Procurar la existencia de una adecuada separación de funciones entre el personal responsable de los presupuestos, y los que intervienen en la ejecución de los presupuestos, sean personas diferentes a quienes los aprueben.
- Revisar los antecedentes y las bases numéricas de los presupuestos (estadísticos y demás datos), juzgando lo confiable y oportuno de las mismas.
- Cerciorarse que las bases de las cifras presupuestarias estén fundamentadas en estudios, investigaciones, proyecciones, fórmulas y conclusiones lógicas, con el objeto de alcanzar las metas.
- Los presupuestos deben considerar los efectos de la inflación durante el periodo que se efectúe.

- Cerciorarse que el sistema cumpla con las necesidades presupuestaria de la entidad.
- Diagnosticar procedimientos referidos a la especialización, calidad y enfoque de trabajo desarrollado por profesionales de otras disciplinas.
- Analizar la determinación y justificación de las variaciones entre lo presupuestado y lo real.
- Cerciorarse que el presupuesto se culmine con un informe, al cual pueda denominársele dictamine presupuestario.

En resumen, las estrategias del control presupuestario genera el cumplimiento efectivo y confiable de los objetivos del control presupuestario, a través de la determinación de los parámetros que van a

regir a cada uno de los pasos y procedimientos a seguir en la planificación, logrando de esta manera el alcance de las metas trazadas.

2- CONCEPTO DE GASTO

Afirma. **ROSENBERG** (1994, P. 200) Que el gasto es un desembolso de dinero ejecutado, con la finalidad de crear un ingreso a la empresa o individuo.

Según **A. GOXENS** (1991, P. 171) El gasto es un consumo o salida de dinero, para la satisfacción de las necesidades de la empresa sin poseer contraprestación inmediata a favor de la misma.

De acuerdo con **BARANDIARON** (1990, P. 69). El gasto es una erogación de dinero realizada para satisfacer las necesidades individuales o colectivas.

En resumen el gasto se concibe como una salida de dinero, para cubrir una exigencia o necesidad con el objetivo de producir un beneficio a la empresa o individuo.

2.1- IMPORTANCIA DEL GASTO

Según **REDONDO**, (1993, P. 1.077). Los gastos ocasionan el mejoramiento de las operaciones financieras, capitalizando para poner a producir un bien, siendo este un punto crucial para poder sobrevivir en el actual ambiente competitivo, manteniendo un continuo esfuerzo de superación, y por ende, al negocio en marcha.

En conclusión los gastos se encuentra presente en la necesidad de obtención de nuevos dividendos que influyen en el crecimiento operacional y administrativo de la empresa, representando una herramienta para la toma de decisiones administrativas, el cual permite controlar en un momento dado las cifras de desembolsos de la empresa.

2.2- CLASIFICACION DE GASTO

Manifiesta **REDONDO**, (1993, P. 29, 540) que los gastos se clasifican en :

1.- Gasto de Administración

Son aquellos que controlan los gastos ocasionados por la administración

2.- Depreciación Acumulada de Activos

Representa la cuenta de la pérdida de valor de estos activos para ser cargadas como un costo.

A- Gasto Acumulados

Forman parte de ciertas obligaciones de la empresa que no ha cancelado por razones diversas, ya sea de contrato, costumbre comerciales o ciertas eventualidades.

B- Gastos de Ventas

Representan el control de todos los costos ocasionados por las ventas de los bienes o servicios realizados por la empresa.

C.- Amortización

En el cual se registran los costos vencidos de activos intangible , puesto que de estos costos se originan en base al tiempo.

D.- Gastos Pagados por Anticipados

Son aquellos egresos cargables al periodo siguiente de su desembolso , el cual no debe ser superior a un año.

E.- Gastos Diferidos

Representan determinados costos de cierta relevancia, no cargables al periodo en el cual se efectuó el desembolso.

F.- Gastos de Constitución Diferidos

Se realizan con la intención de generar ingresos, a través de la creación de la empresa.

2.3- TIPOS DE GASTO

Según **ROSENBERG**, (1994, P. 201, 203) los tipos de gastos son los siguientes :

- **Gastos Fijos**

Son aquellos gastos independientes de la producción realizada, es decir, no varían al aumentar o disminuir la producción.

- **Gastos Variables**

Son aquellos gastos dependientes de la producción realizada, aumentan o disminuyen de manera proporcional con la producción.

- **Gastos Semi - Variables**

Son los gastos que varían, pero no de forma proporcional con la producción.

- **Gasto Directo**

Son los gastos ocasionados dentro del departamento que soporta ese gasto.

- **Gasto Indirecto**

Son aquellos gastos que no se han originado dentro de un determinado departamento, pero que deberán soportarlos a consecuencias de haber recibido servicios de los departamentos en los cuales se realizan.

- **Gasto Presupuestarios**

Representan aquellos gastos que deberían ocasionarse si se dieran las condiciones y producción predeterminada.

- **Gasto Aplicados**

Son aquellos gastos cargados a la fabricación de los productos en base a una cuota unitarias o porcentaje obtenida de acuerdo con los gastos presupuestados.

- **Gasto Reales**

Representa a los gastos que incurren en la fabricación de un producto.

- **Gasto del Déficit**

Son los gastos producidos de los fondos públicos, obtenidos a través de créditos.

- **Gasto del Ejercicio**

Es un gasto que no se puede asociar o asignar a un producto.

- **Gasto Diferido**

Son aquellos gastos que se crean mediante el pago de dinero constante por una entidad, antes de obtener beneficios por dicho pago.

- **Gasto Nacional**

Representado a los gastos por el total de los cuatros sectores de la economía (familia, gubernamental, empresarial y exteriores) en la producción nacional de bienes y servicios.

- **Gasto Publico en Infraestructuras**

Son los gastos aplicados a los proyectos públicos que se promueven por el bien de la comunidad (construcción de autopista, programas de la salud publicas, etc.).

- **Gastos Acumulados**

Son los gastos reconocidos por la empresa en una fecha posterior a su cancelación.

- **Gastos Corrientes de Operación**

Representa los gastos por sueldos y salarios , aprovisionamiento, materias primas y servicios contractuales , distintos a los desembolsos de capital.

- **Gasto de Actividad**

Representan los pagados contable, incurridos en el transcurso de una actividad administrativa ordinaria.

- **Gasto de Acuñación**

Son los gastos que tienen que afrontar el Gobierno para la acuñación de moneda.

- **Gasto de Cancelación de Hipoteca**

Son los gastos ocasionados por la expiración de un préstamo por hipoteca.

- **Gasto de Capital**

Son los gastos referente a la adquisición de un activo con una vida esperada útil superior a un año.

- **Gasto de Mantenimiento**

Coste continuo de poseer cualquier cosa o patrimonio.

- **Gastos Financieros**

Son los gastos originados de los intereses de la deuda a largo plazo.

- **Gastos Intergubernamentales**

Son los pagos realizados hacia otros gobiernos en concepto de ayuda o reembolso fiscal.

3- DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

De acuerdo con **REDONDO** (1993, P. 439) , el costo representa un egreso capitalizable, en cambio el gasto se considera como un egreso que nace y expira en un determinado período.

Según **ROSENBERG** (1994, P. 200), el gasto representa un desembolso de una partida, en cambio el costo es la planeación de dicha partida el cual aún no se ha ejecutado.

Los autores mencionados consideran que el costo es la representación del monto total de una inversión que no ha sido formalizada por la empresa, por otro lado el gasto constituye un desembolso pecuniario destinado a un fin ya ejecutado.

4 - CONCEPTO DE LA CUENTA DE GASTO ADMINISTRATIVO

Afirma **GOXENS**, (1998, P. 172). que los gastos de la empresa son ocasionados por la actividad económica de la misma; si a cambio de un consumo recibimos algo material , es decir, el gasto forma parte del coste de adquisición de lo que recibimos a cambio.

5- CLASIFICACION DE LOS GASTOS DE ADMINISTRACION

Manifiesta. **GOXENS**, (1998, P. 172, 173), Que la clasificación de los Gastos Administrativos son :

A.- POR EL OBJETO

1.- GENERALES

Los hechos en beneficios del conjunto de valores y actividades de la empresa.

2- PARTICULARES

En beneficio de un grupo específico de valores.

3- PRIVADOS

En beneficio del propietario de la empresa.

B- POR SU EXTENSIÓN

1- AMORTIZABLES

Si se realiza hacia más de un ejercicio.

2- DEL EJERCICIO

Afectan a la productividad del mismo ejercicio en que se realizan.

C- POR SU DISTRIBUCION

1- CONSUNIDORES

Pagados por anticipados y beneficiados solo al ejercicio en que se efectúa.

2- A COMPENSAR

Pagados por anticipado, que afectan al ejercicio siguiente.

D- POR EL MOTIVO

1.- ORDINARIOS

Si consumen artículos o dinero para las necesidades normales de la empresa.

2- EXTRAORDINARIO

Si están motivadas por circunstancias fortuitas o excepcionales.

E- POR EL MEDIO DE PAGO

1- DE EFECTIVO

Si se pagan en papel moneda.

2- DE MATERIAL

Si se consumen artículos que han entrado anteriormente en el patrimonio de la empresa , pudiendo servir para otros fines.

6- CONCEPTO DE LOS GASTOS OPERATIVOS

Según **ROSENBERG**(1994, P. 201). los gastos operativos son las estimaciones ejecutadas por parte de la administración hacia el avance del desarrollo de la empresa o entidad.

7- CONCEPTO DEL PRESUPUESTO

Afirma **SABINO** (1991,P.193). Que el presupuesto es un indicador de la obtención de ingresos de gastos previos, representando un instrumento de planificación, que permite establecer los costos a alcanzar en un periodo determinado.

De acuerdo con **PANIAGUA** (1992, P.11) el presupuesto es originado por la necesidad de prever y controlar las actividades de una entidad, hacia un proceso lógico y normal del desarrollo económico en

general de las empresas en particular , representando un avance tecnológico mas de los muchos que en la actualidad se ha desarrollado.

Los autores mencionados consideran al presupuesto como un instrumento de dirección de una empresa, la cual estima las operaciones futuras, hacia la planificación y control, con el propósito de fijar metas ha alcanzarse.

6.1- IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO

De acuerdo con **GOMEZ** (1992, P.1-2). el presupuesto coordina las actividades financieras de la gerencia hacia la innovación y trabajo en equipo, centralizando el control mediante la delegación de responsabilidades, a fin de detectar las posibles fallas de los objetivos propuestos, el cual permite verificar y mostrar los resultados obtenidos sobre la marcha de los éxitos alcanzados.

En conclusión, la importancia del presupuesto radica en el mejorar las operaciones de manera efectiva de la empresa, permitiéndoles controlar, los recursos y procesos de la misma a través de la coordinación de los recursos, hacia el logro eficaz y eficiente con el mínimo esfuerzo al mas bajo costo.

6.2- CARACTERISTICAS DEL PRESUPUESTO

Manifiesta **PANIAGUA** (1992, P.13) que las características del presupuestos son las siguientes :

- Establece que los presupuestos son flexibles, dados que están basados en estimaciones de acontecimientos futuros.
- Están sujetos a condiciones de variaciones de volúmenes , cambios de métodos operativos, de políticas internas, etc.

- En el presupuesto sus bases son irrefutable, puesto que las cifras presupuestadas son fundamentadas a través de estudios, investigaciones y conclusiones lógicas.
- Poseen metas alcanzables con carácter específico, concreto y objetivo.
- Constituye uno de los mejores recursos de control para el hombre de negocio, con su correcta implantación.

6.3- CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO

Afirma **PANIAGUA** (1992, PP.25,26) que el presupuesto se clasifica de la siguiente manera :

A- EN CUANTO AL PERIODO O PLAZO REFERIDO : el presupuesto a corto, mediano o largo plazo, pronostico el plan de acción al cual pertenece respectivamente.

B- POR SU IMPORTANCIA : refiriendo a los sumarios y analíticos , como también a los estados financieros presupuestados, presupuestos de ventas, costos de producción , costo de ventas , gasto de operación, entre otros.

C- EN CUANTO A SU ORIGEN Y EFECTOS : se refieren al estado de resultado , financiero, flujo de efectivos e inversiones , programas de pagos, inventarios , proyectos capitalizables.

D- EN CUANTO A SU FLEXIBILIDAD : los presupuestos son fijos o de asignación flexibles.

E- EN CUANTO AL LIMITE QUE EXPRESAN : los presupuestos expresan el limite máximo, es decir señalan el tope a alcanzar y expresan la cifra mínima a cubrir, en otros casos expresan los limites mixtos representados por los limites máximos y mínimos.

F- EN CUANTO A LA UNIDAD : monetarios : numérico, en unidades :
gráficos.

H- EN CUANTO A LA ENTIDAD : sector público - gobierno y sector
privado.

7- CONCEPTO DEL PRESUPUESTO DE GASTO

Según **GOMEZ** (1992, P.11-1) El presupuesto de gasto son todas aquellas partidas, originadas por la gestión de negocios de la empresa o el proceso productivo que esta genera.

De acuerdo con. **ROSENBERG**(1994, P. 324). el presupuesto de gasto representa un coste planificado, el cual se realiza través del volumen de producción de la empresa, a consecuencia de la previsión de dichos costes.

Los autores mencionados consideran al presupuesto de gasto como el computo adelantado en términos contables de las actividades de gastos a efectuar por la organización, sirviendo como un método de dirección sistemático de control de las funciones organizacionales.

7.1- CONCEPTO DEL PRESUPUESTO DE GASTO OPERATIVOS

Según **PANIAGUA** (1992, P.101). El presupuesto de gasto operativo es una representación de los gasto de ventas, distribución, empaque, administración, financieros, servicios técnicos, etc. Tomando como base las cifras del pasado, proyectándolas hacia el futuro por medio de tendencias.

7.1.1- ETAPAS DE PRESUPUESTO DE GASTO OPERATIVOS

De acuerdo a **PANIAGUA** (1992, P.101) la formulación de este presupuesto, deben considerarse básicamente los siguientes pasos :

- **Los Efectos de los Presupuestos** de ventas, producción, proyectos capitalizables y no capitalizables, requerimiento del personal, etc.

- **Aplicar los siguientes Recursos Técnicos :**
 - Contabilidad por centros de Responsabilidad.
 - Administración por objetivos.
 - Separación de gastos directos, de período, capacidad instalada de políticas, semivARIABLES y semifijos.
 - Sistemas de medidores.

- **Las Políticas Establecidas** en el manual de operaciones de la entidad en cuanto a compensaciones al personal, depreciación, amortización, incobrabilidad planes de pensión, jubilación, provisiones de pasivos, etc.

- **Régimen Legal y Fiscal a que esta sujeta la entidad.**

Contratos de : trabajo, comisión, regalías, servicios técnicos, renta, energía eléctrica, etc.

- **En su caso**, efectos de fuerzas económicas generales.

8- CONCEPTO DE LA TASA DE INFLACION

Según **BIERMAN** (1987, P.12) La tasa de inflación es el incremento en el nivel general de precio, causada por el hecho del dinero en circulación, deseando emplear en la adquisición de artículos escasos.

Afirma **BOLTEM** (1993, P.67) que la inflación es la tasa sostenida de cambio en el nivel general de precio, que influyen en las decisiones de inversión y financiamiento, teniendo a alterar los mercados financieros e incrementando con frecuencia las tasas de interés.

De acuerdo a **HORNE** (1993, P.801) la inflación es una fuerzas que pueden maquillar los resultados, pudiendo alterar las utilidades de los accionistas en un periodo que no son atribuibles a la decisión de la administración.

Los autores mencionados consideran a la tasa de inflación como la variación en los niveles de precio en una economía, influyendo en las decisiones de los administradores, el cual arrojaría resultados no previstos de las operaciones de las empresas

8.1- TASA DE INFLACION PERFECTAMENTE PREDECIBLE

De acuerdo con **BIERMAN** (1987, P.68) el mercado de valores con un índice de cero de inflación, requiere de un rendimiento de la tasa de interés nominal detectados por el factor de inflación, ofreciendo un rendimiento estable y oportunidades de inversión, suponiendo que la tasa inflación es completamente predecible.

8.2- TASA DE INFLACION NO PREDECIBLE

Según **BIERMAN** (1987, P.70) la tasa real de inflación no es necesariamente igual a la tasa prevista, provocando un rendimiento que no es predecible y estable, hacia una incertidumbre entre los inversionistas a participar en inversiones futuras.

8.3- TASA DE INFLACION EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS

Afirma **BIERMAN** (1987, P.68) Que las reglas de decisión para aceptación de una inversión, depende del valor presente neto de la misma, determinando los flujos de efectivos y el ajuste para considerar el valor del dinero en el tiempo, afín de considerar los riesgos que se pudieran presentar.

En resumen la tasa de inflación afecta directamente a las decisiones de las inversiones en la empresa, puesto que dicha tasa en la realidad es muy variante, convirtiéndose en una amenaza para la inversión y limitando la toma de decisión.

8.4- MEDICION DE LA TASA DE INFLACION

Según **GARCIAS**,(1993,P.43) la inflación se mide por medio de índices de normas internacionales, seleccionando el tipo actividad que se quiere medir, es decir una canasta de bienes, un determinado bien, los precios al consumidor, etc. A fin de comparar los precios entre periodos y su crecimiento o disminución porcentual.

8.5- MEDICION DE LA INFLACION EN VENEZUELA

Afirma **GARCIAS**,(1993,P.43) la inflación en VENEZUELA se mide mediante índices elaborados por el Banco Central de VENEZUELA, a través de (2) dos tablas de índices que pueden ser utilizadas en la contabilidad, los cuales son: - el índice general de precios - nivel consumidor, para el área metropolitana de Caracas y - el índice general de precios - nivel productor.

En resumen la medición de la inflación en Venezuela es asignado a disposición de el comité de principio de contabilidad de la federación de contadores públicos de Venezuela, siendo este comité partidario de la utilización del nivel productor, por considerar que abarca a todo el país y está menos sujeto a las manipulaciones de los “complacientes” de turno.

9- CONCEPTO DEL AJUSTE POR INFLACION

De acuerdo a **GARCIAS** (1993, P.122) el ajuste por inflación es la reexpresión de dos o mas balances generales consecutivos ajustados al periodo comprendido a través de los estado de resultado.

9.1- CONCEPTO DEL AJUSTE INICIAL POR INFLACION

Afirma **GARCIAS** (1993, P.233) Que el ajuste por inflación, son los procedimientos que realizan las personas naturales o jurídicas (los contribuyentes) sujeto a normativas referentes al ajuste inicial por

inflación, a través de una actualización extraordinaria de sus activos y pasivos por inflación.

9.2- AJUSTE A LAS INVERSIONES ANTE LA INFLACION

Según **GARCIA** (1993, P.122) la forma de decir si una inversión es monetaria, es determinando si esta sujeta a modificaciones en base a las condiciones de las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda cuando existe inflación .

9.3- AJUSTE POR EL CAMBIO EN LOS NIVELES DE IMPUESTOS

Según **BIERMAN** (1987, P.43) el impacto de la inflación aparece como una ultima partida presentada por separado, inmediatamente después de la utilidad neta determinada conforme la contabilidad convencional, se ajusta por cambios en los niveles de precio, partiendo del deseo de modificar la ley de impuesto sobre la renta y de controlar la inflación.

9.4- RESULTADO POR EXPOSICION A LA INFLACION

Afirma **GARCIAS** (1993, P.142) que los resultados por exposición a la inflación son las ganancias o perdidas acumuladas a consecuencia de la posición monetaria neta de la entidad a lo largo de un periodo de fluctuación en el poder adquisitivo de la moneda, actualizando a los activos y pasivos de la entidad bajo el concepto de precios constantes, comparado con la cifras actualizadas del patrimonio.

10 - REAJUSTE REGULAR POR INFLACION

Según **GARCIAS** (1993, P.255), el reajuste regular por inflación es el ajuste al cierre de cada ejercicio gravable de sus activos y pasivos no monetarios de las empresas, determinando la variación del patrimonio resultante de dicho procedimiento.

11- INDICES APLICABLES A LA DEPRECIACION

Según **BIERMAN** (1987, P.130) se debe aplicar índices de precios al gasto por depreciación, a consecuencia de las deducciones fiscales en los cambios de los niveles de precios, para efectos del calculo hacia la utilidad gravable.

En resumen el gasto por depreciación se debe aplicar al monto total de las inversiones de la empresa, cargando los gastos en el mismo momento en que se hiciera la adquisición, afín de considerar los cambios en los nivel de precios en el gobierno, el cual permite un beneficio para industria.

12- CONCEPTO DE LAS PARTIDAS DE GASTOS

De acuerdo a **ROSENBERG**(1994, P. 298) las partidas de gastos son las cifras de las cuentas de dinero que representan un desembolso, reflejado en un estado de ganancias y perdidas.

13- TIPOS DE PARTIDAS

Según. **YUSTOS,CANTÚ,ARLEN** (1988. P.506) Los tipos de partidas, son los siguientes :

- **Partidas Ordinarias** : corresponden a los ingresos y gastos de las operaciones normales del negocio, presentandoce con frecuencia a lo largo de la vida útil del negocio, producidos por las ventas de productos o la prestación de servicios, según los tipos de negocios, etc.
- **Partidas Ordinarias (Otros Ingresos y Gastos)** : Son las operaciones esporádicas del negocio correspondiente a las partidas de ingresos por intereses, por arrendamiento, por dividendo, las perdidas por bajas de valor en las inversiones temporales, las ganancias en las ventas de activos fijos, etc.
- **Partidas Extraordinarias** : las partidas extraordinarias no cumplen con ninguna de las dos características antes mencionadas, puesto que

son anormales y no son frecuentes, representando a las partidas de pérdidas obtenidas por los efectos de una prohibición legal para poder seguir haciendo negocios en determinada área, o bien las pérdidas obtenidas por la presencia de fenómeno natural, como terremoto, inundaciones, etc.

14- REVISIÓN DE LA LITERATURA

Se recaudo la mayor información posible en relación con la investigación que se esta llevando a cabo ,dentro del cual se mencionan las siguientes.

- ◆ Según ARIAS QUIROZ , MAIRIN NOIRALI (1995) Realizaron una tesis de grado titulada **EVALUACION DE CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA PLANTA DE CLORO - SODA II. PEQUIVEN - EL TABLAZO.** Cuyo objetivo principal fue es evaluar los procesos utilizados para la elaboración y ejecución presupuestaria en la planta de cloro - soda durante el periodo enero - septiembre

de 1995, para determinar las variaciones y corregir las fallas y desviaciones, ya que las mismas presentan problemas por las significativas desviaciones en el registro contable realizados, las cuales se espera resolver con los resultados, producto de la investigación.

Esta investigación fue de tipo aplicada, descriptiva y implementando técnicas para recolectar la información, la observación, la entrevista y la recopilación de documentos.

Se concluyó, principalmente que los procesos de análisis de la elaboración y ejecución presupuestaria, así como la revisión y evaluación de la informática por parte de los supervisores de la sección, son los más adecuados para resolver múltiples problemas en el proceso y en la empresa en general.

Por otra parte se observó que la falta de continuidad en el proceso de entrega que labora en dichas plantas son factores que influyen de manera directa en la falta de control presupuestario, tanto mensual como acumulada.

- ◆ De acuerdo con el trabajo de GARCIA LABRADOR YUDIT CARMEN, RINCON GONZALEZ (1997) Titulada **DISEÑO DE UN MODELO DE CONTROL DE GASTO OPERATIVO PARA EL LOGRO DE LA EFICIENCIA GERENCIAL DEL CENTRO COMERCIAL BRISAS DEL CUBO, C.A.** Cuyo propósito comprendió canalizar los gastos derivados de la gestión normal de la empresa mediante una herramienta que permitiera regular los desembolsos generales y específicos , aplicando medidas normativas efectivas orientadas al control de los desembolsos que se ocasionan por el funcionamiento para mantenerlo bajo niveles razonables de aplicación

Esta investigación fue de tipo aplicada , descriptiva y de campo siendo su diseño no experimental transeccional descriptiva , la población fue representada por la gerencia de esta compañía los cuales fueron los gerentes y sub-gerentes de el departamento administrativo.

Finalmente los resultados arrojaron una falta de planificación por parte de la gerencia , como la inexistencia de registros de control administrativo el cual se resume que la empresa no posee medidas de control gerencial.

- ◆ Según PATERNINA DUARTE , NATALIE ROCIO Y BELLO NARVAEZ JESUS ALBERTO (1997) Expusieron un estudio titulado **DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA DE GASTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS PARA LA OBTIMIZACION DEL MANEJO DE LOS RECURSOS MONETARIOS CASO : PERFOPROD.C. A. SUCURSAL MARACAIBO.** Con el propósito de proponer una herramienta a la realidad contable y actividad comercial , para la mejor ejecución de los gastos a fin de guiar los recursos.

Este tipo de investigación es de carácter aplicado , de campo y descriptiva y su diseño no experimental transeccional descriptiva , la población fue de cinco sujetos adscripto al nivel gerencial , lo cual fueron objeto de entrevista no estructuradas no experimental donde la población lo constituye.

Se pudo llegar a la conclusión de determinar la necesidad de un ajuste administrativo , contable debido a la utilización actual de métodos obsoletos , a partir de los cuales se ocasionan dificultades en el calculo , verificación y relación de los gastos produciendo perdidas.

- ◆ De acuerdo con ARIAS QUIROZ , MAIRIN NOIRALI (1998) realizaron una tesis de grado titulada **EVALUACION DEL PRESUPUESTO DE COSTO Y GASTO DE LA PLANTA DE PCV DE PEQUIVEN EN EL TABLAZO**. Cuyo objetivo fue evaluar el presupuesto de costo y gasto de la planta de PCV de Pequiven - el Tablazo ubicada en los puertos de Altagracia.

Esta investigación fue de tipo descriptiva , aplicada retrospectiva y transversal, en la cual se empleo una población integrada por doce (12) partidas presupuestarias, las cuales componen el presupuesto de costo y gasto de esa planta. Para la recolección de datos se utilizo la técnica de observación directa .

Como resultado del presente trabajo de investigación, se determino las causas que originaron las variaciones presupuestarias, lo cual permitió emitir las recomendaciones pertinentes que sirvieron de correctivas de la situación planteada.

- ◆ Por ultimo , CORNIELES YULI ,SANGUIZ ERNESTO (1998) realizaron una tesis de grado titulada **EVALUACION DEL CONTROL PRESUPUESTARIO EN LA GESTION DE SUBSUELOS PARA IDENTIFICAR EL IMPACTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO, GERENCIA DE SUBSUELO MARAVEM S.A.** Cuyo propósito fue evaluar el control presupuestario en la gestión de subsuelo para identificar el impacto en el cumplimiento del presupuesto. Esta evaluación permitió determinar las causas que ocasionan las desviaciones en el plan y en los desembolsos reales delos resultados arrojados en la gestión presupuestaria.

Esta investigación fue de carácter descriptivo, donde la población esta constituida por (21) veintiuna personas, representando la totalidad del proceso a evaluar.

Se llevo a la conclusión, que el presupuesto presenta desviaciones en su gestión, observando la falta de un sistema de información adecuada y estandarizada que permita agilizar los procesos de control presupuestario, se pudo constar que existe algunas causas de tipo operacionales que se puede corregir para lograr minimizar las desviaciones.

15.- DEFINICION DE TERMINOS BASICOS

- **ACTUALIZAR**

Proceso de revaloriza la moneda, actualizándolo a valores nuevos y a una moneda constante cuando se reexpresa. **GARCIA** (1993, P.210)

- **CONTROLAR**

Operación donde se compara lo planeado con lo ejecutado. estableciendo la asignación de responsabilidades y la medición de lo previsto ,indicando por consiguiente las variaciones y sus causas. **ROSENBERG**(1994, P. 98)

- **EMPRESA**

Agrupación económica estructurada con fines de lucro orientada a la fabricación de bienes y servicios para satisfacer necesidades individuales y colectivas. **CODERA** (1984, P. 94).

- **LIQUIDEZ**

Determinación de la capacidad de pago de las obligaciones a corto plazo. **GARCIA** (1993, P.61)

- **OBJETIVO**

Es el establecimiento de una organización hacia el logro de la conducción de los recursos y esfuerzos. **ROSENBERG** (1994, P. 281)

- **PREVEER**

Actividad que establecer de manera prevista, lo que ha de ocurrir. **BURBANO**(1989, P. 28)

- **PRONOSTICAR**

Proceso a través del cual se presagia lo que ha de suceder en una eventualidad por indicios, en el campo del presupuesto, es la base para

establecer las cantidades de ventas en el período presupuestal.

ROSENBERG(1994, P. 335).

- **REEXPRESION**

La expresión de los estados financieros en otra moneda, la cual podrá ser diferente nombre y país o del mismo nombre y país pero con diferente poder adquisitivo. **GARCIAS** (1993, P.210).

- **SOLVENCIA**

La capacidad de la empresa para cumplir sus compromisos a largo plazo. **GARCIAS** (1993, P.62)

16.- SISTEMA DE VARIABLES

VARIABLE

CONTROL DE GASTO OPERATIVO

DEFINICION CONCEPTUAL

El control de gasto operativo es el desarrollo de la empresa hacia una meta trazada en todo sistema organizacional con una trayectoria hacia la evaluación, medición y regulación de los desembolsos ordinarios,

producto de la ejecución propia al funcionamiento de la empresa ;permitiendo efectuar un reconocimiento tenaz y detallado sobre los desembolsos que se han ocasionado en cada uno de las áreas de trabajo y de acuerdo a los resultados, aplicar la medida necesaria para asegurar que la acción progrese de manera satisfactoria hacia los objetivos establecidos. Expresado por, **MONDRÑO** (1978, P.21).

OPERACIONAL

Para el SENIAT , Que el control de gasto operativo es la planificación de la ejecución presupuestaria, donde se realiza la evaluación del anteproyecto, a fin de comparar lo realizado con lo planificado en cuanto a los desembolsos que se realizan en un periodo determinado.

INDICADORES

- CONTROL PRESUPUESTARIO.
- PARTIDAS DE GASTO OPERATIVOS.
- TASA DE INFLACION.
- PRESUPUESTO DE GASTOS OPERATIVOS.
- ESTRATEGIAS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA.
- PROCEDIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA