



# CAPÍTULO II

---

## DESARROLLO

## **CAPÍTULO II**

### **DESARROLLO**

#### **1. BASES TEORICAS.**

##### **1.1 DISEÑO EDITORIAL**

De acuerdo con Zanón (2007, p.9) El diseño editorial es el área del diseño grafico especializada en la maquetación y composición de diferentes publicaciones tales como revistas, periódicos, libros, catálogos y folletos. Se encarga de organizar en un espacio de texto, imágenes y en algunos casos, multimedia; tanto en soportes tradicionales como electrónicos. Es la búsqueda del equilibrio estético y funcional entre el contenido escrito, visual y los espacios.

La pretensión del diseño editorial es diseñar obras y difundirlas, comunicar eficientemente unas ideas a través de unas tipografías, colores, formas y composiciones que muestren una relación inequívoca del contenido con el continente. El diseño editorial es una de los escaparates más competitivos en el mundo del diseño gráfico, su originalidad posiciona a las revistas, periódicos, los brochure, los libros, como unos soportes donde el texto junto con las imágenes impulsa con precisión la eficacia del mensaje.

Por su parte la Universidad del Palermo (28/03/2013) afirma que el diseño editorial es la rama del diseño gráfico que se especializa en la maquetación y composición de distintas publicaciones tales como libros, revistas o periódicos. Incluye la realización de la gráfica interior y exterior de los textos, siempre teniendo en cuenta un eje estético ligado al concepto que define a cada publicación y teniendo en cuenta las condiciones de impresión y de recepción. Los profesionales dedicados al diseño editorial buscan por sobre todas las cosas lograr una unidad armónica entre el texto, la imagen y diagramación, que permita expresar el mensaje del contenido, que tenga valor estético y que impulse comercialmente a la publicación.

El diseño editorial es importante dado a que el mundo actual presenta una cantidad enorme de estímulos visuales, el diseño editorial es fundamental para que el lector potencial de una publicación se convierta en un comprador real. Hay que prestar especial atención sobre todo al diseño exterior de la publicación, así se trate de un libro, una revista o un periódico, ya que la tapa, contratapa, solapas, faja, sobrecubierta, lomo y título son determinantes para que una persona se decida o no por una publicación.

Si bien el contenido es fundamental, el éxito en el mercado editorial depende en gran medida del diseño externo de una publicación, ya que éste puede hacerla sobresalir por sobre otros textos. Está comprobado que las personas deciden la compra de un libro u otra publicación gracias a lo que leen en el paratexto (tapa, contratapa y solapas), especialmente cuando no conocen al autor ni el título de una obra.

El diseño exterior es la llave de acceso al contenido, por ello es de gran importancia obtener una gráfica que responda al mensaje que se transmite en el texto. Si esto no es así se corre el riesgo de malograr la ardua tarea que supone escribir un libro, o llevar a cabo una revista o periódico. Del mismo modo, un diseño de tapa y contratapa no acorde al texto puede generar confusión en los lectores. Es necesario que este diseño también esté pensado en función de un sector claramente delimitado de público al que se dirige la publicación, para llamar su atención teniendo en cuenta sus características sociales, culturales, etarias y genéricas.

Por supuesto, el diseño del interior también reviste gran importancia, ya que de la elección del formato, tipografía y organización de las imágenes depende la lectura del texto. Un buen diseño editorial consiste en lograr la coherencia gráfica y comunicativa entre el interior, el exterior y el contenido de una publicación. En este sentido, la función del diseñador especializado es fundamental, ya que es la persona con todos los conocimientos necesarios para la realización gráfica exitosa de una publicación.

### **1.1.1 ELEMENTOS PARA EL DISEÑO EDITORIAL**

Es necesario saber ante todo el tipo de contenido de la publicación para la que se realizará el diseño, así como también hay que tener en cuenta el medio. A partir de eso se evaluarán distintos elementos entre los que se encuentra el formato, la tipografía, el color entre otros.

### **1.1.1.1FORMATOS EN EL DISEÑO EDITORIAL**

Según Zanón (2007, p.16) Existen diferentes formatos de utilización. La elección correcta del formato y tamaño de publicación viene determinada por diferentes factores: El público al que va dirigido; tipo de publicación; elementos gráficos, imágenes, infografías entre otros; Si se trata de una colección.

Los formatos de papel estándar en la mayor parte del mundo se basan en los formatos definidos en el año 1922 en la norma DIN 476 del Deutsches Institut für Normung (en alemán: Instituto Alemán de Normalización), más conocido como DIN. Este estándar ha sido desarrollado por el ingeniero berlinés Dr. Walter Porstmann.

La norma alemana ha sido la base de su equivalente internacional ISO 216 de la Organización Internacional para la Normalización que, a su vez, ha sido adoptada por la mayoría de los países. En general, tan sólo existen diferencias en las tolerancias permitidas.

Paralelamente siguen existiendo, por ejemplo en los EE.UU. y en Canadá, otros sistemas tradicionales. Esto ocasiona regularmente problemas y costos adicionales.

El formato de papel de dibujo de la serie-A se basa en los siguientes principios: Los distintos tamaños de papel tienen que tener la misma proporción entre su lado mayor y menor; Dos tamaños de papel sucesivos tienen que ser uno el doble de superficie que el otro, de modo que cortando

un formato se obtienen dos iguales del formato siguiente; El A0 tiene una superficie de un metro cuadrado.

**Tabla 1**  
**Tamaños de papel ISO**

Formato	Serie A	Serie B	Serie C
Tamaño	mm x mm	mm x mm	mm x mm
0	841 x 1189	1000 x 1414	917 x 1297
1	594 x 841	707 x 1000	648 x 917
2	420 x 594	500 x 707	458 x 648
3	297 x 420	353 x 500	324 x 458
4	210 x 297	250 x 353	229 x 324
5	148 x 210	176 x 250	162 x 229
6	105 x 148	125 x 176	114 x 162
7	74 x 105	88 x 125	81 x 114
8	52 x 74	62 x 88	57 x 81
9	37 x 52	44 x 62	40 x 57
10	26 x 37	31 x 44	28 x 40

**Fuente: Zanón (2007, p.17)**

La idea que subyace en el formato, es tratar de aprovechar el papel al máximo de modo que se desperdicie lo mínimo posible. El pliego de papel fabricado, mide 1 metro cuadrado y la medida de sus lados guardan una proporción tal, que dividiéndolo al medio en su longitud, cada una de las

mitades siguen guardando la misma relación entre sus lados que el pliego original.

### **1.1.1.2 DIAGRAMACIÓN**

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (20/03/2013) explica que la diagramación es la distribución y organización de un conjunto de elementos en el espacio bidimensional (papel) a través de ciertos criterios de jerarquización con el fin de lograr la mayor funcionalidad del mensaje., a través de una correcta concepción estética.

Para una correcta diagramación se debe tomar en cuenta la selección de los elementos que constituyen el mensaje visual, las imágenes y los textos, además de las decisiones más acertadas en cuanto al uso de los colores y tipografías, y de la combinación armónica entre texto e imagen, considerando los aspectos formales y técnicos del diseño.

En un trabajo impreso el diseñador debe establecer cuáles serán las pautas de la diagramación: formato, cajas de diagramación, tipografías, tamaño, estilo, formateo de párrafos, sangrías; además de proponer el uso de color corporativo para textos, el tratamiento de las imágenes (sangrados, recuadros o aplicaciones especiales), y cualquier otro criterio compositivo que involucra la publicación.

Entre los elementos de la diagramación se pueden destacar los siguientes: En el ámbito de las imágenes se incluyen: ilustraciones

manuales, ilustraciones digitales, fotografías, fotomontajes, infografías, diagramas, viñetas, logotipos. En el ámbito de los textos se incluyen: títulos, antetítulo, subtítulo, gorro, capitular, leyendas, extractos, cuerpo de texto, autores de texto y fotografía, número de páginas, encabezado de sección, cintillos. Entre los recursos gráficos utilizados están: líneas, tramas, signos señaléticos, marcadores de leyendas, fondos texturados, recuadros para texto.

Un criterio fundamental a la hora de organizar los elementos visuales es la jerarquización, la cual consiste en asignar valores a cada uno de estos elementos, haciendo una organización de acuerdo a varios niveles de énfasis, según lo requiera el mensaje. Existirá en todo impreso un elemento que destaque más que los otros, modificándole atributos como color, tamaño, posición, orientación, etc., para lograr dicho cometido.

Tanto las imágenes como los textos poseen un tratamiento distinto de acuerdo a sus necesidades comunicacionales dentro de la organización del mensaje. El manejo de las imágenes depende del mensaje y del estilo que se quiera transmitir en el impreso. De acuerdo a sus distintas características se pueden lograr variados resultados: las fotografías poseen una naturaleza más inmediata a nivel comunicacional debido a que reflejan exactamente a la realidad; ilustraciones y fotomontajes pueden apelar más al valor expresivo de la imagen; el uso de gráficos o infografías funciona para facilitar la captación de información prolongada o muy técnica.

Al trabajar con tipografía se deben tomar en cuentas muchos factores que aseguren la legibilidad de la misma, así como su valor expresivo: las mismas características de las letras (altura x, ascendentes, descendentes, línea de base, hueco, línea fina, remate) así como sus variaciones de estilos (light, ultra light, normal, bold, extra-ultra-demi bold, heavy, black) le asignan un carácter que luego es considerado como criterio para el diseño.

Los encabezados son elementos tanto gráficos como verbales, por lo cual tienen un tratamiento diferente que el resto del texto: estos deben poseer un tamaño que pueda competir con los demás elementos de la página y es recomendable que sea breve para mayor eficacia. Así mismo los otros elementos como subtítulos, pies de página, comentarios y el bloque de texto deben tener un valor de acuerdo a sus determinadas funciones.

La legibilidad es un factor importante debido a que una adecuada lectura permitirá una mejor captación del mensaje. Para esto se deben tomar en cuenta factores como el tamaño de la letra; los tipos de fuentes que se utilicen, combinando varias o no; espaciado entre las letras, lo cual influye en el ancho de la línea y de la columna; interlineado, el cual puede dar sensación de solidez o de textura visual; el tipo de remate de las fuentes, que es determinado por el nivel de reconocimiento de las mismas, y de su aplicación según la cantidad de texto empleado.

La disposición de todos los elementos ayuda a determinar la forma de captar la atención del usuario: una disposición simétrica, de estilo tradicional y estático, le da a la composición un valor armónico, estable y de

permanencia, mientras que una disposición asimétrica puede generar efectos impactantes, a través de la creación de tensiones y movimientos sugeridos en la organización de los elementos.

### **1.1.1.3 IMAGEN**

Según Costa (1994, p 16) se considera a las imágenes graficas como un subconjunto de las imágenes visuales materiales. Son las imágenes de dos dimensiones obtenidas por medios manuales ó técnicos, como las ilustraciones, los grafismos, caricaturas, fotografías, etc.

Para Sanz (1996, p 12) una de las funciones básicas de las imágenes es la de atraer y capturar la mirada, por lo que diseñadores de medios han señalado siempre que una imagen impactante es la mejor forma de que se fije el público en una publicación o en un diseño.

Estas características ubican a la imagen en el nivel icónico del lenguaje visual. Las imágenes son fracciones de cosas visuales, del entorno visual o de la imaginación, cuya característica fundamental es la representación; por esta razón las imágenes en ocasiones también pueden utilizarse como símbolos. Además, posibilitan que se consideren aspectos ajenos a la realidad, que se encuentran en el campo de la imaginación.

La imagen es del dominio de las interacciones que existen entre el ojo y la superficie donde se plasma la misma, por lo que es percibida en su

totalidad. Se incluyen dentro del campo de la imagen visual figuras y formas no figurativas y abstractas.

Al momento de realizar el mensaje visual, el diseñador debe elegir según las características culturales y valores del receptor, el modo icónico a través del cual generar el impacto con la imagen: decidir entre el empleo de fotografía, dibujo realista o figurativo de ilustración, caricaturas, gráficos o esquemas, dibujos simplificados, fotomontajes, infografías, entre otras.

#### **1.1.1.4 TIPOGRAFÍA**

Según Zanón (2007, p.33) la tipografía es todo símbolo visual visto en la página impresa. Es la técnica de reproducir la comunicación mediante la palabra impresa; prioritariamente es a través de las palabras que se guían los procesos mentales del lector para que este pueda comprender el mensaje.

El texto se compone de signos alfabéticos que constituyen unidades gráficas elementales de los sonidos del habla. Las palabras se representan gráficamente a través de símbolos llamados letras, y tanto las palabras mismas como las letras que las componen no poseen relación con los objetos o ideas que representan; son símbolos porque su significación se debe a una convención, a un acuerdo entre los usuarios.

La escritura alfabética y su lectura, es del dominio de las interacciones lineales entre ojo, espacio gráfico y tiempo, por lo que el texto se descifra

secuencialmente y a través del procesamiento mental se le da sentido al discurso o al relato. La palabra tiene la aptitud de señalar y designar. Es primeramente por medio de las palabras que se guían los procesos mentales del espectador, hacia la comprensión esperada del mensaje.

Zanón (2007, p. 33) citando a Moholy- Nagy “La tipografía debe ser comunicación clara en su forma más viva”. Con el paso del tiempo, el diseño tipográfico se ha consolidado como un arte, pero su función principal sigue siendo primeramente la de comunicar por medio de las letras. Zanón, D (2007, p.34) realiza la clasificación de los tipos según el grupo, la familia, la fuente y la serie.

-Grupo: integra un conjunto de tipografías con una forma estructural similar o común.

-Familia: son aquellos conjuntos de letras con un diseño afín, que diferencia unas familias de otras. Dentro de la familia puede haber cierto número de variaciones ó estilos tipográficos, en términos de amplitud, peso y posición.

-Fuente: son las letras, números, signos de puntuación y demás símbolos que constituyen una variación de la familia.

-Serie: es la variedad en los tamaños de la rama de una familia.

Existen dos grandes grupos de tipografías según las características de los remates y de sus trazos, las cuales son Con Serif ó Romanas, que poseen remates de distintas clases, y las Sans Serif ó de Palo Seco, que no poseen el remate en sus letras. Se clasifican los grupos de la siguiente manera:

-Letras de Texto: el diseño de estas letras se asemeja a la caligrafía antigua, y usualmente se emplean para ocasiones especiales, materiales religiosos o documentos, de forma breve (palabras o títulos) porque al tener muchas líneas se dificulta la lectura.

-Tipos Romanos: las más numerosas y utilizadas, estas letras se caracterizan por contrastar rasgos suaves y fuertes y por el uso de remates, además de generar una lectura fácil. Se pueden subdividir en Tipo estilo Antiguo y Tipo Romano Moderno.

-Tipo Gótico: ocupan el segundo lugar en número y frecuencia de uso, estas letras son las propias sans serif, con muy poco o nulo contraste en sus rasos, consideradas mayormente monótonas y esqueléticas.

-Letras cursivas: son aquellas que emulan la letra manuscrita, ya que no están unidas. Generalmente se emplean para fines especiales, no siendo aptas para textos largos.

-Letras Decorativas y Novedosas: son todas aquellas letras que no entran en ninguna de las clasificaciones previas. Generalmente no se prestan para composiciones extensas, poseen su nombre debido a que reflejan en cierta forma tendencias, periodos, ó modas.

Toda esta variedad de opciones permite que la tipografía pueda ser empleada también para comunicar sensaciones. Los distintos tipos pueden expresar estados de ánimos, emociones, estilos de vida, representar cualidades como elegancia o modernismo. Además sus variaciones pueden generar distintas percepciones de la información presentada.

La elección de una fuente tipográfica también puede responder a la armonía estética que tenga con los demás elementos de la composición, ó a la relación que deba tener con la información. Se puede generar énfasis con la combinación de tipos de palo seco y serifadas, mayúsculas o minúsculas, cursivas con negritas, evitando la monotonía y causando interés e impacto visual.

#### **1.1.1.5 GRILLA O RETÍCULA EDITORIAL**

Para Zanón (2007, p.25) La retícula se construye sobre el tamaño de la página, su cometido es colocar dentro de un orden todos los elementos que se van a utilizar. Todo diseño requiere soluciones de problemas visuales y organizativos; imágenes, símbolos, textos, titulares, etc., se tienen que situar en el soporte para comunicar. La retícula es una forma de presentar juntos todos esos elementos y aporta a la maquetación orden, diferenciación, precisión y facilidad en la comprensión de las páginas.

#### **A) FUNCIÓN DE LA RETÍCULA**

El punto de partida para todo trabajo de diseño consiste en la creación de una retícula, o pauta guía para la composición de todos los elementos. La retícula funciona como una estructura que le da unidad geométrica al diseño de páginas donde hay predominio de información textual. Este ordenamiento

permitirá dar la sensación de confianza, promoviendo una lectura de mayor rapidez y una mejor visualización de los componentes. Las partes básicas de una página, de las cuales se compone una retícula son las siguientes.

-Columnas: son alineaciones verticales de tipografía que crean divisiones horizontales entre los márgenes, y su cantidad y anchura depende del tipo de retícula y de la información que contienen.

-Módulos: son unidades individuales de espacios separados por intervalos regulares, los cuales al repetirse en el formato de la página forman columnas y filas.

-Márgenes: son los espacios negativos entre el borde del formato y el contenido; pueden utilizarse para dirigir la atención, para servir de espacio de descanso a los ojos, o para información secundaria.

-Líneas de flujo: son alineaciones que rompen el espacio, haciendo divisiones en bandas horizontales utilizadas para guiar al ojo, imponer paradas adicionales, o crear puntos de inicio para texto o imágenes.

-Zonas espaciales: grupos de módulos, que en conjunto forman campos claramente identificables, y se pueden reservar para tareas específicas.

-Marcadores: son indicadores de posición para texto que se repite a lo largo de varias páginas, como en el caso de folletos o revistas, o que ocupa una única posición en la maqueta.

Los tipos de retículas se clasifican según su nivel de complejidad y expresividad en: de manuscrito, de columnas, modulares y jerárquicas.

-Retícula de manuscrito: es la más sencilla y clásica, posee una estructura de base compuesta por un área grande y rectangular que ocupa la mayor parte de la página, ideal para textos largos y continuos. Se juega con el tamaño de los márgenes para crear interés visual y comodidad en la lectura.

-Retícula de columnas: es muy flexible a la hora de trabajar con información discontinua, y puede utilizarse para separar distintos tipos de dicha información. Pueden ser independientes si se trata de pequeños bloques de texto, o unirse para crear columnas más anchas; su cantidad depende del formato y del proyecto con el que s trabaja.

-Retícula modular: funcional para proyectos más complejos, esta retícula se basa en la utilización de módulos, creados a través de la intersección de columnas con líneas de flujo, en los cuales se define una pequeña porción de espacio informativo.

-Retícula jerárquica: es aquella que no encaja en las categorías anteriores, debido a las necesidades informativas y visuales del proyecto. Se basan principalmente en la disposición intuitiva de alineaciones vinculadas a las proporciones de los elementos.

#### **1.1.1.6 COLOR**

Costa (2003, p.57) comenta que no existe el color en estado puro, salvo en el caso de la industria química fabricante de pinturas y tintas. El color

es una propiedad de las cosas del mundo; un fenómeno luminoso, una sensación óptica.

Las funciones generalmente asociadas al empleo del color se relacionan con llamar la atención, producir efectos psicológicos, desarrollar asociaciones, lograr la retención, ó crear una atmosfera benéfica para el mensaje. Su aplicación efectiva depende del conocimiento que se tenga sobre conceptos como tono, saturación y brillo. El tono es el atributo por el cual se designa al color y se le diferencia, la saturación es su cercanía con el color puro, y el brillo el grado de luminosidad que posee.

A nivel comunicativo, el color puede representar distintas cosas dependiendo del contexto, de la cultura o de las emociones. Los colores poseen un carácter denotativo, su expresión real generalmente asociada con los objetos, y un carácter connotativo, atribuidos a valores subjetivos de forma y función.

La teoría psicológica del color enumera una serie de significados expresivos de los principales colores, asociados a sus usos y contextos donde se encuentran en la vida real: en líneas generales el blanco es paz, el negro silencio, el gris es neutralidad, el amarillo es luz, el naranja es calor, el rojo vitalidad, el azul profundidad, el verde tranquilidad, el violeta templanza, el marrón masculinidad, y el rosado feminidad. Pero estos mismos colores tienen distintas connotaciones, en otros campos, como la religión por ejemplo.

Una clasificación más acertada puede ser a través de la semiótica del color: de más a menos icónicos, color realista, color fantasioso y color Signico.

La cromática realista utiliza el color para imitar el aspecto que ofrecen las cosas en el entorno: en la variable naturalista, se usa el color natural de las cosas representadas, dándole textura y sensualidad a la imagen; en la variable exaltadora, el color aumenta de saturación para transmitir sensaciones de mayor pureza y potencia; en la variable expresionista, el color contribuye a una mayor dramatización y expresividad.

La cromática fantasiosa emplea el color para alejarse de la realidad: en la variable imaginaria, el color busca un efecto irreal y fantasioso, que se encuentra en el imaginario de los mitos y la literatura, de la cultura popular; en la variable arbitraria, el color se impone sobre la lógica para explorar los efectos gráficos del color y convertirse estrictamente en significación.

La cromática sígnica usa el color desde el punto de vista estrictamente gráfico y de su significado: en la variable esquemática, el color se utiliza en las invenciones puramente gráficas, como marcas, signos de identidad, revistas y libros, carteles de largo alcance y embalaje; en la variable señalética, el color es del tipo significante y transmisor de sensaciones, como las luces del semáforo o los colores de seguridad; en la variable emblemática, el color se relaciona más con lo simbólico de tipo cultural y referencial, como la cruz roja o el sepia de las fotos que indica envejecimiento.

Por su parte Wong (2006, p.40) tanto el color simple como combinado, puede ser empleado para transmitir mensajes, atraer la atención, evocar emociones, ó contener significados simbólicos; la forma en cómo pueden ser vistos, percibidos e interpretados responde a factores del contexto social y cultural, de las modas, o de las percepciones personales de cada receptor, por lo cual un diseñador debe comprender que pueden expresar o hacer sentir dichos colores para utilizarlos en una comunicación más efectiva.

Entre los colores cálidos, los de más alta visibilidad, se encuentra la familia del rojo, el cual es el más llamativo entre los colores del espectro visual: provocativo y estimulante, con saturación total es el color del sol naciente, del metal incandescente y de la sangre, representando poder, ardor, peligro.

La familia del naranja integra los colores de la gustosa naranja, del atardecer y del fuego del hogar; representan calidez, amistad y alegría, denotando en ciertas ocasiones peligro igual que el rojo por su carácter llamativo. La familia del amarillo incluye los tonos más claros del espectro visual: se asocia con la luz del sol, con aires placenteros, representando energía juvenil, velocidad, movimiento y en combinación de naranja, da una sensación de lujo.

Las familias del verde y del azul agrupan los colores denominados fríos, aunque en ocasiones pueden poseer cierta calidez si se combinan con otros colores, como el amarillo en el caso del verde, y si se comparan con

otras tonalidades de ellos mismos. El verde es el color de la primavera, de la infancia, lo juvenil y la frescura, y da la sensación de limpieza, salud y madurez. El azul posee una presencia dominante de cian en todas sus combinaciones: cuando es verdoso es el color del mar, cuando es más puro se asemeja al cielo, y cuando es purpurado se asocia con la frialdad, la dignidad, el infinito y la noche.

La familia del purpura tiene en sus colores alto contenido de magenta, y son los más oscuros del espectro visual. Se asocia comúnmente a la nobleza y a la realeza, y mientras más se acerca al magenta muestra un toque femenino y elegante, casi romántico, especialmente mientras se aclara.

A su vez, según las distintas variaciones de los colores del espectro, también se encuentran los colores pálidos ó pasteles, de tonalidad clara, que expresan suavidad, ternura y alegría, dando la sensación de paz y relajación. Con los colores de tonalidad intermedia se puede conseguir un efecto de exuberancia y colorismo, debido a que son más brillantes. Los colores de tonalidad oscura sugieren misterio e introspección, creando cierto aire de melancolía. Los colores terrosos incluyen castaños y ocre, son profundos, ricos, cálidos y populares, y pertenecen generalmente a las tonalidades media y oscura.

Los casi neutros son grises con toques de cian, magenta, amarillos o sus mezclas, y pueden sugerir quietud, sobriedad, sofisticación, e incluso tristeza y nostalgia. El negro es el color que representa la ausencia de luz,

por lo cual es el más oscuro, añadiendo un sentido de solidez, estabilidad y masculinidad cuando es empleado. El blanco es el color más claro, y sugiere limpieza, expansión y pureza.

#### **1.1.1.7 IMPOSICIÓN**

Según Spina(2005, p.31) El término IMPOSICIÓN en las artes gráficas, se refiere a la manera de disponer las planchas de las páginas en la plancha, de modo que -una vez impreso y doblado el papel del pliego- se formen los cuadernillos con las páginas en el orden y posición adecuados. Hay diversos tipos de imposición, su uso depende del tamaño del papel del pliego, del tipo de máquina en el que se va a imprimir y de otros aspectos técnicos menores. Los dos métodos de imposición más usados son el tiro y vuelta, y tiro y retiro.

-Tiro y vuelta: Es el tipo de impresión e imposición para máquinas de hoja plana, por la que se usa una plancha que tiene ambas caras de un documento lado a lado. Se imprime un lado de la hoja, se le da la vuelta de frente hacia atrás y se rota 180 grados, cambiando el borde de las pinzas (para agarrar el papel y voltearlo) y se imprime entonces de nuevo en el lado contrario.

Como la plancha se ha preparado adecuadamente, el documento queda impreso al menos dos veces en ambos lados. En cada una de las caras hay un frente y un reverso de cada página. La ventaja obvia de este

sistema es que permite imprimir un documento entero con una sola plancha (lo que ahorra costes y cambios de planchas). Se puede aplicar en casos en los que la tirada es corta y el número de páginas es divisible por cuatro. A este sistema de imposición también se le llama "tiro y vuelco" o "a la voltereta". Es menos habitual que el sistema de tiro y retiro.

-Tiro y retiro: Es el tipo de impresión e imposición para máquinas de hoja plana, por la que se usa una plancha que tiene ambas caras de un documento lado a lado. Se imprime un lado de la hoja, se le da la vuelta de izquierda a derecha, usando el mismo borde superior del papel como borde de las pinzas para agarrar el papel, que se imprime entonces de nuevo en el lado contrario. Como la plancha se ha preparado adecuadamente, el documento queda impreso al menos dos veces en ambos lados.

En cada una de las caras hay un frente y un reverso de cada página. La ventaja obvia de este sistema es que permite imprimir un documento entero con una sola plancha (lo que ahorra costes y cambios de planchas). Se puede aplicar en casos en los que la tirada es corta y el número de páginas es divisible por cuatro.

#### **1.1.1.8 PAPEL**

Según Herrera y López (2008, p.62) El papel es un material constituido por una delgada lámina elaborada a partir de pulpa de celulosa, una pasta de fibras vegetales molidas y diluidas en agua, generalmente

blanqueada, y posteriormente secada y endurecida, a la que normalmente se le añaden sustancias como polipropileno o polietileno con el fin de proporcionarle características especiales. Las fibras que lo componen están aglutinadas mediante enlaces por puente de hidrógeno. También se denomina papel, hoja, o folio, a un pliego individual o recorte de este material. Existen diferentes tipos de papel y algunos son los siguientes:

-Papel fino: Tiene el mismo uso del papel cebolla, ya que este entra también en la misma definición, es aquel que tiene un gramaje inferior a los 70 g/m<sup>2</sup>,

-Papel de acetato: es un papel transparente, de diferentes colores, recomendado para hacer composiciones tipo collage.

-Papel de acuarela: es más grueso y rugoso que el de dibujo, para que empape bien el agua con la que se trabaja esta técnica de pintura. También se usa para la tempera.

-Papel de alba o de aluminio: es metalizado y aunque se utiliza sobre todo en la cocina puede dar un toque futurista y de modernidad al diseño.

-Papel autoadhesivo: lleva por un lado una capa de materia adhesivo que adhiere el material por simple contacto.

-Papel biblia: Como su nombre lo indica se llama así por la utilización de la impresión de las biblias. Es liviano y tiene una alta opacidad.

-Papel de calco: tintado por una cara para que, si se escribe sobre el se calque la imagen

-Papel Carbónico: utilizado para hacer copias a manos o con maquinas de escribir

- Papel de carta: Su utilización significa calidad. En la actualidad equivale al “papel offset”, cualidades específicas del papel para este tipo de impresión.
- Papel cebolla: Papel vegetal utilizado en diseño para copiar o proteger el material gráfico
- Papel celofán: transparente y parecido al cristal, su gama de colores permite crear composiciones muy llamativas
- Papel Couché: Es de superficie compacta y lisa conseguida por el revestimiento suave de una o de las dos caras, es utilizado en las revistas.
- Papel Fotográfico: puede tener cualidades del tipo brillo o mate y es el que se utiliza para imprimir fotografías
- Papel metalizado: tiene mucho brillo obtenido de la fusión y vaporización del aluminio al vacío
- Papel pergamino: Da la impresión visual de un pergamino, imitando su textura y color. Se puede utilizar para obtener precisamente este efecto.
- Papel de periódico: es de muy poca calidad y es el utilizado en los diarios.
- Papel satinado: trabajado para que tenga brillo y tersura por las dos caras

## **1.2 LIBRO**

Según Otlet(2008, p.5) Un libro es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel, pergamino, vitela u otro material, unidas por un lado y protegidas con tapas, también llamadas cubiertas.

También se llama "libro" a una obra de gran extensión publicada en varias unidades independientes, llamados "tomos" o "volúmenes". Otras veces se llama también "libro" a cada una de las partes de una obra, aunque físicamente se publiquen todas en un mismo volumen

### **1.2.1 Clasificación del libro**

Para Otlet (2008, p.14) existen una gran cantidad de tipos de libros entre los cuales se encuentran: Los Coffee Table Books, libro de texto, libro de referencia o consulta entre otros.

-Los Coffee Table Books: son libros de gran formato, tapa dura y una exquisita edición que desbordan con información y maravillosas fotografías e ilustraciones acerca de un determinado tema.

-Libro de Texto: Un libro de texto es un manual de instrucciones o un libro estándar en cualquier rama de estudio. Los libros de texto surgieron como instrumentos de enseñanza con la invención de la imprenta.

-Libros de Biografía: La biografía es la historia de una persona en pocas palabras que narra desde su nacimiento, sus logros hasta su muerte. La biografía podemos clasificarla entre tipos: Legal: es la biografía autorizada, aquella que ha sido sometida a la censura del personaje cuya vida expone.

-Biografía no autorizada: la que ha sido escrita con libertad por su autor y frecuentemente contra los deseos del biografiado. La autobiografía: es la

biografía escrita por el mismo personaje de quien habla el relato y en primera persona.

-Libro de Referencia o Consulta: Los libros de consulta son los diccionarios, enciclopedias, atlas, almanaques, etc. Estos son de consulta porque solo los utilizas como su nombre lo dice para hacer una consulta rápida. Libros Científicos: Podemos decir que los libros científicos son aquellos en donde se emplea lenguaje científico. Pertenecen a las ciencias experimentales puras, las cuales estudian las realidades físicas del mundo, son claros, precisos, universales y objetivos.

-Libro de Viaje: Se conoce como libro de viaje la publicación de las experiencias y observaciones realizadas por un viajero. Estos libros suelen estar ocasionalmente ilustrados con mapas, dibujos, grabados, fotografías, etcétera, realizadas por el autor o por alguno de sus compañeros de viaje.

### **1.2.2 SECCIONES DEL LIBRO:**

Según la Universidad del Palermo (28/03/2013) el libro cuenta con partes externas e internas las cuales se dividen entre ellas, al mismo tiempo algunas partes pueden no estar presentes en todos los libros. Las partes externas son las siguientes:

-Cubierta y contracubierta: Son cada una de las dos partes de un libro encuadernado. Pueden ser de cartón, papel, piel, cuero, etc. Su misión es proteger la obra. En la cubierta normalmente aparece: El título del libro, El

nombre del autor, La identificación de la editorial. , La colección a la que pertenece; También se suele incluir alguna foto, ilustración o elemento ornamental.

En contracubierta no tiene un uso predeterminado -A veces no se usa para ningún fin especial, está vacía, otras (sobre todo en la narrativa) se usa para hacer un resumen de la obra. También puede usarse para ubicar la biografía del autor -Algún comentario de interés. -También suele aparecer la editorial. En casi todos los libros modernos aparece el código de barras que suele traer en la parte superior el ISBN.

-Sobrecubierta, sobretapa: Es la parte colocada sobre la cubierta. Se usa para añadir calidad a la publicación y como elemento decorativo y protector de la edición. Puede adquirir el mismo diseño que la cubierta o no. solapas Partes laterales de la sobrecubierta que se doblan hacia el interior. En muchas ocasiones se usan para incluir datos sobre el autor, la obra u otros títulos o colecciones de la misma editorial.

-Lomo: Parte del libro en la que se unen los pliegos de hojas constituyendo el canto del libro. Normalmente aquí se coloca el título del libro, el autor y la editorial o logotipo de la misma, que pueden ir dispuestos de abajo a arriba o en la dirección inversa.

-Faja: Tira de papel que sólo se utiliza en algunas ocasiones y que rodea al libro. Normalmente sirve de reclamo o elemento informativo (nº ejemplares vendidos, novedad, edición del libro...). El libro por dentro presenta se divide

en 17 partes entre las cuales se encuentran: la guarda, página de cortesía o respeto, portadilla o anteportada, preliminares entre otros.

-Guarda: Cualquiera de las dos hojas de papel en blanco o de color, que colocan los encuadernadores al principio y al fin de los libros.

-Página de cortesía o respeto: Son páginas en blanco que se colocan al principio al final o en ambos sitios, dependiendo de la calidad del libro.

-Portadilla o anteportada: Primera página impresa de un libro, menciona el título abreviado del mismo, a veces también va el nombre del autor y a veces van en blanco.

-Portada: Es la página más sobresaliente del libro. Es la fuente principal para la catalogación. Especifica de forma más extensa: -El título de la obra -El nombre del autor o autores -El nombre del ilustrador -Editorial -Méritos del autor o cualquier otra explicación interesante de resaltar, lugar de la impresión, nombre del impresor y la fecha.

-Copyright , página de derechos: Es la que ocupa el reverso de la portada y en la que figuran los derechos de la año publicación obra, número de ediciones, pies de imprenta, lugar ilustrador, título original, publicación copyright, ISBN international standard book numbers) que isbn corresponde al código depósito legal numérico del país de nº edición, editorial y temática del libro. Impresión

-Preliminares: forman parte del conjunto de capítulos y documentos que anteceden al cuerpo de la obra propiamente dicho. Su objetivo es presentar

algunos hechos históricos, literarios o científicos para facilitar la comprensión de la obra.

-Contraportada Página contraria a la contraportada: Puede ir en blanco, incluir otras obras del autor, o bien otros aspectos.

-Dedicatoria: es el texto con el que el autor dedica su obra. Suele ser la hoja que sigue a la portada. No se debe confundir con la dedicatoria autógrafa del autor que es cuando, de su puño y letra, dedica la obra a una persona concreta.

-Gratitud: Mención a la que se considera obligado el autor para aquellas personas o instituciones que cooperaron o facilitaron su trabajo. Suele ser breve como la dedicatoria y se pone a continuación de esta en página distinta, aunque también pueden ir en las páginas finales del libro.

-Cuerpo de la obra: toda parte del libro donde se desarrolla el tema tratado. Encabezamiento indica el nombre da obra, autor, capítulo... va en la parte superior de cada página correspondiente al texto principal (no siempre se utiliza)

-Pie de página: es la ubicación habitual de la numeración (aunque puede ir en otro lugar) y también de las notas y citas correspondientes al texto principal. Para la numeración se considera de la portada en adelante. No se numeran las páginas fuera del texto principal ni las blancas.

-Índice: Relación de capítulos, sus apartados la página del libro donde encontrarlos. Puede ir al principio o al final (obras científicas al principio y en las literarias al final) los índices cronológicos, geográficos, de láminas, etc.,

suelen ir al final de la obra. Indican las páginas donde podemos recuperar la información

-Glosario es una lista de palabras que aparecen en el texto, ordenadas alfabéticamente y con su definición nos ayudan a comprender las palabras nuevas o difíciles.

-Bibliografía: es la lista de documentos escritos que el autor utilizó para elaborar la obra o que tratan sobre el mismo tema. Esa lista contiene información complementaria para el lector. Introducción es el texto previo al cuerpo literario de la obra y donde el autor expone consideraciones que juzga necesarias para la mejor comprensión y apreciación de la obra. Comenta de forma general el contenido de la obra. A veces ofrece al lector instrucciones sobre su uso.

-Prólogo: es una presentación de la obra, que puede estar escrita por el propio autor, aunque lo más común es que lo haga una tercera persona. Suele consistir en un estudio sobre el autor, sus méritos, etc.

### **1.3 ENCUADERNACIÓN**

Para Ormeño y Valverde (2009, p.70) La encuadernación es el proceso de trabajo que sirve para la unión ordenada de los pliegos o cuadernos de una obra. Para formar un volumen compacto, se cosen o se agrupan diferentes hojas y se protegen con una tapa. Los diferentes tipos de

encuadernados se distinguen en la manera de agrupar, coser o encolar las hojas que forman el libro.

### **1.3.1 TIPOS DE ENCUADERNACIÓN**

Según Ormeño y Valverde (2009, p.71) la elección del tipo de encuadernación va a depender del público por el cual va a ser utilizado y del presupuesto con el cual se cuenta. Existe una infinidad de tipos de encuadernación pero entre las más usadas se encuentran las siguientes:

-Encuadernación rústica: Se cosen los distintos pliegos con hilo y se coloca una cubierta de papel más grueso. El tamaño de la cubierta es igual al del interior del libro.

Las posibilidades que ofrece este tipo de encuadernación son rústica fresada y rústica cosida. En el caso de la fresada, las hojas se alzan y se cortan por los cuatro lados, se fresa el lomo y luego se le aplica goma caliente. En la cosida se cose individualmente cada cuaderno para posteriormente unirlos formando un bloque, a éste se le aplica cola caliente para que todos los cuadernos queden unidos. En los dos casos la tapa irá unida al interior sólo por el lomo.

-Encuadernación con tapas de cartón: También se llama encuadernación con tapa dura. Este tipo de encuadernación se utiliza para libros de mayor importancia. En primer lugar, se cosen los cuadernos uno a uno y, luego, se unen ordenados según su paginación colocando las guardas; se recubre el

lomo con un trozo de tela; luego se corta por tres lados: cabeza, lateral derecho y pie; se forran las tapas de cartón duro y, como última operación, se coloca el interior y se pegan las guardas con tapas forradas.

-Encuadernación Térmica: Es una técnica orientada al uso doméstico preferiblemente. Se realiza a través de unas máquinas (encuadernadoras térmicas) y unos consumibles pre engomado. Estos consumibles son unas carpetillas donde se insertan las hojas a encuadernar, se coloca todo en la máquina, la cual se calienta y hace que la carpetilla se adhiera a las hojas. Dependiendo de la máquina, se pueden encuadernar, con esta técnica, hasta 300 hojas más o menos.

-Encuadernación acaballada: Donde cada pliego del libro se abre a la mitad, cae arriba del anterior y así sucesivamente y son engrapadas por el lomo

-Encuadernación acolchada: Tipo de encuadernación que lleva las tapas acolchadas (lámina de papel o tela, espuma fina y cartón rígido de base.

-Encuadernación alzada: La característica principal de esta técnica es que todas las páginas están montadas una sobre otra, formando así el orden en que se quiere formar la revista, cuadernillo o pliego que sería parte de un libro. Generalmente van cosidos con alambre o abrochados. Los pliegos o cuadernillos se pueden alzar uno sobre otro en forma manual o con una máquina llamada alzadora. Finalmente son grapados por el borde.

-Encuadernación alemana: Tipo de encuadernación en el que el lomo o las puntas están recubiertas de badana o barquillo; el resto de las tapas es el papel o tela.

- Encuadernación americana: Encuadernación en rústica con lomo fresado; puede o no llevar solapas.
- Encuadernación de edición: Encuadernación compuesta de tapas duras cubiertas con el mismo material interior.
- Encuadernación flexible: Encuadernación en piel o plástico suave y flexible; permite que el libro se doble fácilmente.
- Encuadernación holandesa: Denominada también de media pasta o media piel. Es la encuadernación más económica; el cartón de la cubierta se forra con papel o tela, las puntas en tela o pergamino, y el lomo con piel.
- Encuadernación inglesa: Encuadernación con tapas forradas de piel, con cantos redondeados. Generalmente las tapas son muy flexibles.
- Encuadernación en media tela: Lleva el lomo y las esquinas cubiertos de un material y el resto de otro.
- Encuadernación en pasta: Tipo de encuadernación que consiste en forrar las tapas en imitación de piel.
- Encuadernación en silla: Es la manera normal de unir las páginas de los folletos: se corta un alambre para hacer grapas de la longitud adecuada para el número de páginas de la publicación concreta, se introducen por el pliegue del lomo y se cierran en el interior.
- Encuadernación en espiral: La encuadernación en espiral está pensada para unir hojas sueltas de distintos grosores, de diferentes papeles e, incluso, de diferentes tamaños. Está compuesta por una tapa de cartón o plástico, una espiral de aluminio, las hojas y una contratapa. Es un tipo de encuadernación

sencilla y barata que se utiliza para manuales o documentos, generalmente fotocopiados, y que han de permitir una cómoda consulta.

## **1.4 ILUSTRACIÓN**

Según Dalley (1992, p.8) El objetivo de todo arte visual es la producción de imágenes. Cuando estas imágenes se emplean para comunicar una información concreta, el arte suele llamarse ilustración. Sin embargo arte e ilustración nunca pueden separarse por completo; la ilustración se basa en las técnicas artísticas tradicionales. Generalmente se considera que la ilustración es arte en un contexto comercial y por lo tanto, las demandas sociales y económicas determinan la forma y el contenido de la ilustración. La ilustración ha servido como completo narrativo en libros y manuscritos, desde los más antiguos pergaminos ilustrados que se conocen.

### **1.4.1 TÉCNICAS DE ILUSTRACIÓN**

Dalley (1992, p.8) Existen diferentes tipos de técnicas para ilustrar usando diferentes materiales y herramientas. Las técnicas más usadas son las siguientes.

-Aguada: Es una técnica donde se diluye la pintura con agua y se pinta capa por capa de color hasta lograr el tono deseado, se usa sobre cartulinas

resistentes al agua como lo es el guarro con pinturas de acuarela, tinta china o gouache.

-Creyón: Se usa creyón capa por capa muy opaca empezando por las tonalidades más suaves y cambiando de tonos cuando lo amerite. Lo mejor es usar creyones semi blandos y que no sean tan aceitosos ya que saturarías el color muy rápido.

-Acrílico: Es pintura plástica el resultado es más brillante y de secado rápido, y puede llegar a un resultado más realista. Se diluye con un poco de agua, y las superficies generalmente son cartulina y tela.

-Óleo: Es una pintura de aceite conocida ya en la edad media. Debido a su secado lento es más flexible de manejar y de hacer modificaciones antes del secado.

-Tiza pastel: Se usa generalmente en formatos grandes y es común en superficies de papel bond y cartulina. Se utiliza mucho la técnica del esfumado que consiste en difuminar los tonos desde los más claros hasta los más oscuros, aunque se debe tener cuidado porque puede llegar a ensuciar mucho.

-Digital: Usando distintos programas de diseño profesional se puede lograr las técnicas ya nombradas anteriormente pero se debe saber muy bien su técnica para aplicarlas. Tiene resultados muy parecidos a los reales. Una de sus ventajas es que se ahorra en materiales y se puede equivocarse sin dañar tu trabajo tantas veces quieras.

## 1.5 EDUCACIÓN

Según el sitio web cosas de educación (25/03/20013) La educación, es el proceso por el cual, el ser humano, aprende diversas materias inherentes a el. Por medio de la educación, es que sabemos cómo actuar y comportarnos sociedad. Es un proceso de sociabilización del hombre, para poder insertarse de manera efectiva en ella. Sin la educación, nuestro comportamiento, no sería muy lejano a un animal salvaje. La educación nos es impartida, desde la infancia. Ya en la lactancia, el niño comienza a crear vínculos sociales, con quienes lo rodean. El ser humano, está constantemente, en un proceso de educación. El hombre es una verdadera esponja, el cual va reteniendo información, con todo aquello con que interactúa.

En la antigüedad, si tomamos Roma, por ser uno de los íconos de desarrollo intelectual y de poderío militar, la educación primaria, se les dejaba a las nodrizas. Las cuales se encargaban de todos los detalles, del desarrollo del infante. Desde su alimentación, hasta el hecho de que aprendieran a hablar. Los padres, prácticamente, no tenían ninguna injerencia en la educación del niño. Aquellos que pertenecían a la aristocracia, recibían los primeros años, la instrucción de un profesor particular.

Los cuales proveían al niño, de sus primeros conocimientos, necesarios para su posterior paso al colegio, cuando llegara a la pubertad. El

ser una persona ilustrada en Roma, era algo que se valoraba bastante. Pero en cuanto a los aristócratas, era una obligación. Ya que en Roma, pesaba mucho la vara que dejaron los griegos, en la época de oro, del clasicismo. Los romanos, no podían ser menos, de lo que fueron los griegos. Esa era un poco la consigna.

Recién llegados al colegio, los varones y mujeres, eran raudamente suministrados, de diversos contenidos informativos. Desde el griego hasta el deporte. Un aspecto importante, era la enseñanza de las mitologías romanas. Lo que hoy en día sería, la historia religiosa de cada pueblo. Los romanos creían en varios dioses, por lo que eran politeístas. Era relevante conocer a cada dios, tanto lo que se esperaba de el, como lo que aquella deidad, esperaba de cada romano.

Hoy en día, los hombres y mujeres, consiguen su independencia, luego de sus estudios superiores, al momento de encontrar un trabajo (situación que es la ideal, para cada ser humano), pero los romanos no. Ellos dependían hasta adultos de la autoridad del padre. Sólo podían formar su propio destino, luego de la muerte de este. En la actualidad, existen diversos ámbitos en los cuales recibimos educación.

Uno de los más fundamentales, para todo ser humano, es el formal. Que es aquella educación, que imparten los diversos establecimientos educacionales presentes en toda sociedad (colegios, universidades, institutos, etc.). Los cuales se guían por mallas curriculares, establecidas por

directrices gubernamentales. Son estos establecimientos, quienes entregan una educación formativa, a nivel intelectual en base de conocimientos prácticos, los cuales permitirán a la persona, insertarse en la sociedad como uno más de ella.

Por medio de esta educación, es que la persona, podrá desempeñarse en algún puesto laboral. Medio por el cual, se rige la existencia humana de hoy en día. Ya que por medio de este camino, es que logrará que su descendencia, vuelva a cumplir el mismo ciclo. Educación basada en la enseñanza de diversas materias, las cuales el alumno debe asimilar, para luego rendir un examen y así demostrar que las maneja. Método de educación, que en la actualidad, posee diversos detractores. Ya que se basa, para ellos, en la memorización, más que en la comprensión de las mismas materias.

### **1.5.1 TIPOS DE EDUCACIÓN**

Para el sitio web cosas de educación (25/03/20013) La educación puede dividirse en informal, no formal y formal. La educación informal es el proceso que dura toda la vida por el cual cada persona adquiere y acumula conocimientos, capacidades, actitudes y comprensión a través de las experiencias diarias y del contacto con su medio. Se desarrolla en un ámbito extraescolar (Práctica libre de actividades artísticas, deportivas y relaciones entre las personas).

No existen planes de estudio ni acreditación directa. El personal que actúa como agente educador no es profesional. No opera con métodos típicamente pedagógicos sino, por acciones de animación, difusión, estímulo, promoción, etc. Los contenidos corresponden a la urgencia social, dependiendo de muchísimos factores. En general, el cúmulo de educación informal que recibe una persona a lo largo de toda su vida es enorme y no por no llevarse a cabo de manera organizada debe quitarse importancia.

Está comprendida en este tipo de información todo lo que uno aprende en la TV, en la radio y en Internet. Suele ser, a veces, más eficaz que otros aprendizajes porque aparece como una iniciativa del propio sujeto, o sea que tiene una base de motivación interna o interés. La educación no formal comprende toda actividad educativa organizada y sistemática realizada fuera de la estructura de un sistema formal para impartir ciertos tipos de aprendizaje a subgrupos de la población ya sean adultos o niños.

Se realiza fuera de las instituciones del sistema educativo y no constituye por su parte otro sistema. Los contenidos que abarcan son áreas muy específicas del conocimiento y se propone, por lo general, objetivos de carácter instrumental y a corto plazo. Fundamentalmente no plantean la formación integral del receptor. Entran aquí cursos de perfeccionamiento que no sean de grado y cursos varios, generalmente de carácter técnico. Un curso de dactilografía corresponde a educación no formal, por ejemplo.

Por último, la educación formal, es aquella que se realiza en un sistema educativo institucionalizado, cronológicamente graduado y

jerárquicamente estructurado. Cada país tiene un sistema educativo constituido generalmente por instituciones públicas y privadas (las privadas requieren de un proceso de habilitación por parte del estado). Un sistema formal posee un establecimiento regulado por organismos gubernamentales. Abarca diferentes niveles de educación: Primaria, Secundaria y Universidad. El tránsito del educando por esta estructura se realiza mediante un sistema de credenciales, grados, títulos y certificados que acreditan los progresos y le permiten el pasaje a un nivel superior.

## **1.6 SALUD**

Para Acevedo, Martínez y Estario (2007, p.17) El concepto de salud ha ido modificándose a lo largo del tiempo, surgiendo así múltiples definiciones. La organización mundial de la salud (OMS) definió en mi 1946 la salud como el estado de completo bienestar físico, mental y social y no solamente ausencia de enfermedades o afecciones.

La organización mundial de la salud (OMS), de cara a la meta de “salud para todos en el año 2000”, matiza su clásica definición proponiendo como objetivo que los habitantes de todos los países tengan un nivel de salud suficiente para que puedan trabajar productivamente y participar activamente en la vida social de la comunidad donde viven. La salud es el

grado en el que una persona o grupo es capaz de realizar sus aspiraciones y de satisfacer sus necesidades y enfrentarse adecuadamente al ambiente.

La salud, por lo tanto, debe considerarse como un recurso más de la vida cotidiana y no como un objetivo en la vida; la salud no es un concepto negativo, por el contrario es positiva, ya que engloba tanto recursos personales y sociales como capacidades físicas.

El concepto de salud tal como se ha definido se plasma en dos aspectos importantes: lucha en contra de la inequidad; promoción, prevención y educación en la salud. Cuando hablamos de inequidad nos referimos a que toda la población debe tener derecho a la salud no sólo tienen que ver con que tenga acceso a un sistema de atención sino también a un trabajo, vivienda digna, salario justo, educación, recreación, vacaciones, condiciones ambientales etc.

La salud por lo tanto abarca aspectos subjetivos (bienestar físico, mental y social) objetivos (capacidad de funcionamiento) y aspectos sociales (adaptación y trabajo socialmente productivo)

### **1.6.1 TIPOS DE SALUD**

En el libro Manual de salud pública de Acevedo, Martínez y Estario (2007, p.19) se habla que existen tres tipos de salud las cuales son las siguientes:

-Salud Física: la salud física hace referencia a las condiciones de

funcionamiento y desarrollo propios de los sistemas que componen al cuerpo humano. Si el organismo se desempeña de manera óptima y correcta, la salud física es buena.

Este tipo de salud puede ser afectada por tres factores esenciales:

Estilo de vida: aquí se incluyen la dieta llevada a cabo por el sujeto, la actividad física, las conductas, etc.

Biología humana: hace referencia a las características genéticas que posee un individuo, las cuales escapan del control que éste puede tener sobre ellas.

Medio ambiente: en esta categoría se incluye el entorno en el cual el sujeto desarrolla su vida habitual.

-Salud mental: Esta clase de salud alude al equilibrio presente entre la persona y el contexto o entorno social en que se ve inmerso. Una salud mental estimable es aquella en la que se existe bienestar por parte del individuo en la participación intelectual, laboral, y social del mismo. La salud mental hace referencia a una armonía en la capacidad para poder mantener relaciones con el resto, para enfrentar las exigencias diarias óptimamente, etc.

-Salud social: La salud social, como su nombre lo manifiesta, indica la capacidad de un sujeto para interactuar de manera efectiva con aquellos que lo rodean y su ambiente. Hace referencia a una habilidad para la adaptación al medio social en el que se desenvuelve. Ésta incluye una serie de destrezas de carácter social y armonía entre el individuo y el contexto.

## **1.7 CONGREGACIÓN DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN.**

Según Peña (2006, p.20) La congregación surge gracias a la incansable labor de una mujer dedicada al servicio de la caridad. Marie Poussepin nacida el 14 de octubre de 1.653 en Dourdan, Francia, hija de padres cristianos y la mayor de siete hermanos, se dedica junto con su familia a la fabricación artesanal de medias de seda, no es sino hasta 1.684 tras la muerte de sus padres que Marie se hace cargo del negocio familiar dejándolo poco a poco en manos de uno de sus hermanos y en 1.691 se desprende de toda responsabilidad empresarial.

Desde muy joven Marie era miembro de la Cofradía de la Caridad establecida en su parroquia y al verse liberada de obligaciones comerciales se dedica a las obras de caridad.

En 1.692 el padre François Mespolié, dominico, visita Dourdan y de este modo Marie conoce la orden dominicana y halla en ella lo que estaba buscando, comprende que su camino es con Dios y decide formar parte de la Tercera Orden de Santo Domingo.

A principios de 1.696 Marie deja su ciudad natal y se muda a Sainville, donde dedica toda su atención a los más necesitados, poco a poco se le unen un pequeño grupo de jóvenes a las que enseña a vivir cristianamente y hacer de su vida un servicio para los demás. Nace así la primera comunidad de Hermanas Dominicas, dedicadas al servicio de la caridad. En 1.724 Marie

obtiene la aprobación oficial de la Congregación y esta comienza su expansión por distintas diócesis de Francia.

En su último testamento Marie Poussepin dice a las hermanas que continúen con la instrucción de la juventud, el cuidado a los enfermos y que siempre tengan amor al trabajo. A 90 años de haber iniciado su vida Marie muere el 24 de enero de 1.744.

1744-1803 Los años inmediatamente después de la muerte de Marie Poussepin son un periodo de continuidad y fidelidad al espíritu y las obras de la Fundadora. Madre Agnes Revers y Madre de la Croix, que la sucedieron, condujeron la Congregación con mano firme y segura extendiendo la misión a 15 nuevos establecimientos de asistencia corporal y espiritual para los enfermos pobres y de educación a las niñas en las escuelitas adjuntas a los puestos de salud.

Entre 1792 y 1803, el saqueo del Convento de Sainville durante la Revolución Francesa, obligó a la Comunidad a dispersarse. El caos y la desolación parecían indicar el fin de la obra de Marie Poussepin.

En el periodo de (1803-1921) Una nueva aurora... un “pequeño resto” que había sobrevivido a la Revolución se reúne en Sainville para reiniciar una comunidad, una misión de caridad mantenida en la sombra durante el peligro. Era el momento de unificar los esfuerzos para dar nueva vida a la comunidad. A pesar de enormes dificultades, la obra caritativa se extiende: como respuesta a los llamados urgentes, la Congregación entre 1803 y 1843, pudo abrir 73 casas. En este momento, la elección de Mere Saint Pierre

como Superiora General inicia un momento de crecimiento extraordinario para la Congregación: en 15 años se abrieron 75 comunidades.

Su amor a Marie Poussepin en quien ella encontraba la realización de la razón verdadera de su consagración a Dios y al prójimo, explica sus esfuerzos para renovar y perpetuar su memoria y su espíritu. Su convicción sobre los orígenes dominicanos de la congregación, fortalecida por el descubrimiento de documentos de archivo, le permitió buscar en 1852 un acercamiento a la Orden de Predicadores. De esta manera preparó el camino para una expansión misionera extraordinaria, durante las últimas décadas del Segundo Siglo de la Congregación.

En 1867, la Madre du Calvaire envió las primeras hermanas a España. El 7 de mayo de 1873, 6 hermanas partieron para Colombia. En septiembre del mismo año otras seis partieron para Irak. Madre Josefa, su sucesora, inspirada por el mismo espíritu misionero, abrió sucesivamente casas en Italia en 1887, Suiza 1903, Inglaterra 1903 y Estados Unidos en 1905.

Estas Superioras Generales habían tomado en serio las enseñanzas de Marie Poussepin: “La comunidad no se limitará a encerrar en ella misma las liberalidades que ha recibido del cielo. Obrará de manera que las pueda esparcir alrededor con largueza y profusión”. Pero sobrevino de nuevo la prueba, la primera guerra mundial estalló en 1914. Las comunicaciones con Francia se hicieron cada vez más difíciles; solo la fuerza del Espíritu Santo y la fidelidad de las Hermanas pudieron mantener la comunidad unida y abierta a la hora de Dios.

Este siglo fue siglo de creciente vitalidad y fuerte espíritu misionero, a pesar de las devastadoras consecuencias de la primera y segunda guerras mundiales. El fuerte soplo del Espíritu Santo a toda la Iglesia durante y después del Segundo Concilio Vaticano, dio al mundo una nueva mirada misionera y un nuevo impulso apostólico.

Como muchas otras, la Congregación experimentó una nueva vida gracias al dinamismo y apertura de aquellas que la conducían. Bendecida por el liderazgo visionario y dinámico de Madre Thérèse Augusta, Madre Therese des Anges. Madre Marie Ste. Thérèse, Hna. Inés Mercedes Mejía Toro y Hna. María Fabiola Velásquez Maya, la Congregación respondió, con creatividad a toda clase de necesidades, en diferentes culturas, idiomas y lugares, siempre fiel al carisma de nuestra Fundadora y a las directivas de la Iglesia.

En julio de 2004, Sr. Monique Colrat, actual Superiora General, recibió una rica herencia de fe audaz, de esperanza firme y de caridad creadora. Hoy la Congregación enfrenta el gran reto de conservar latente el carisma de Marie Poussepin, vivido ya durante 300 años como servicio de Caridad y la gozosa proclamación de Jesucristo.

Hoy en día a través de tres siglos de historia su pensamiento y su obra siguen estando vigentes en cada una de las hermanas que conforman esta congregación que ha logrado expandirse en cuatro continentes siendo acogidas en 36 países continuando así la labor de su fundadora, viviendo al

servicio de la caridad y procurando la formación integral cristiana de niños, jóvenes y adultos, ayudando siempre a los más necesitados.

La Congregación fundada por Marie Poussepin, Hermanas De La Caridad Dominicadas De La Presentación De La Santísima Virgen actualmente se encuentra en 36 países entre los cuales están: Argelia, Argentina, Bolivia, Brasil, Burkina Faso, Camerún, Colombia, Corea del Sur, Costa de Marfil, Cuba, Curazao, Chad, Chile, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Haití, Honduras, India, Inglaterra, Irak, Israel, Italia, Líbano, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguay, Venezuela.

### **1.7.1 DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN EN VENEZUELA**

Según relata Peña (2006, p.40) En el año de 1.939 la madre Provincial San Edouard, francesa, acoge la invitación de extender la congregación hacia Venezuela por Belisario Gallegos presidente del Concejo Municipal de Tovar. Belisario Gallegos, Eleazar López Contreras, presidente de la república y Mére Edouard, Superiora Provincial de las Hermanas de la Presentación en Bogotá, hacen realidad el Colegio de la Presentación en Tovar. El 11 de agosto de 1.939 las hermanas destinadas a la fundación salen de Bogotá y entran a la ciudad de Tovar el 17 de agosto de 1.939 con la Hermana Ignacia del Rosario como Directora.

El 16 de septiembre de 1.939 en una vieja casona el colegio queda inaugurado, con 116 alumnas de 3º a 6º primaria y primer año de normal y comercio. En el año de 1.941 se funda el kínder y en el año de 1.942 se gradúan las primeras alumnas. El colegio de Tovar fue la primera obra educativa de las Hermanas Dominicanas de la Presentación en Venezuela. Dos años después de la fundación de Tovar, el doctor Hernández D'Empaire, su esposa, el gobernador del Estado Zulia y Monseñor Marcos Sergio Godoy, obispo de Maracaibo solicitan a la Madre Provincial de Bogotá, San Edouard envío de hermanas para la fundación del colegio de la Presentación de Maracaibo.

El 5 de agosto de 1.941 se alojan en la avenida Bella Vista, quinta la Vega, en 1.945 se mudan a una casa más amplia situada en " El Paraíso ".El colegio crecía e hizo pensar a la comunidad en la construcción de un edificio que cubriera las nuevas exigencias educativas. Para el año de 1.951 comenzó a funcionar parcialmente el colegio y en el mes de diciembre de 1.956 se trasladó definitivamente al edificio que hoy ocupan.

### **1.7.2 CASA DE LA MISERICORDIA**

Según Peña (2006, p.45) En el año de 1.986 se crea una proyección del colegio, la Casa de la Misericordia, con la finalidad de dar ayuda de médicos, abogados, odontólogos a los pobres con los mínimos costos y donde ex alumnas, egresadas, familiares y amigos ejerzan su profesión. Así

como Marie Poussepin fue la fundadora de la congregación en Francia, una de sus más fieles seguidoras continúa practicando sus pedagogías hoy en día en Venezuela.

Ana Josefa Tobón Arbeláez, mejor conocida como la Hermana Francisca de los Ángeles, nació en Carmen de Viboral, Colombia, el 16 de febrero de 1916 e ingresó a la Congregación de las Dominicas de la Presentación a los 18 años de edad.

Primero estuvo en Bogotá y Bucaramanga por un largo período donde trabajó en distintos colegios y fue consejera provincial. Luego fue enviada a Venezuela, siendo Caracas la primera ciudad donde llegó. Allí trabajó en una casa cuna y fundó la Casa Guarataro, un hogar para pobres. Posteriormente fue llamada para formar parte del colegio La Presentación en Maracaibo en el que ejerció como directora espiritual y docente de catequesis.

Desde que la Hermana Francisca de los Ángeles arribó a Maracaibo en 1975 ha entregado su vida a ayudar a quienes más lo necesitan, dirigió la Casa de la Misericordia por 20 años, colaborando así con la sanación física y espiritual de muchas personas, a través de la fe y la oración.

La Hermana Francisca es considerada por muchos como una Santa ya que ha dedicado más de la mitad de su vida a Dios siguiendo los pasos de la fundadora de su congregación. La Casa de la Misericordia atiende hoy en día a más de 9 mil personas en distintas áreas como salud, educación, entre otras.

## 2. BASES LEGALES

Según la pagina web del servicio autónomo de la propiedad intelectual (15/11/20013) EL derecho de autor es el derecho que posee el autor sobre sus creaciones sean estas obras literarias, musicales, teatrales, artísticas, científicas o audiovisuales. Este derecho nace con el acto de creación y no por el registro de la obra, sin embargo es importante registrarlas para reforzar los derechos morales y patrimoniales del creador. Este derecho tiene soporte en la ley de derecho de autor publicado en la gaceta Oficial N° 4.638 extraordinaria de fecha 1 de octubre de 1993

Los artículos 1,2,3,4,5 de la ley sobre el derecho de autor (1993, p. 5) hablan sobre cuáles son las obras protegidas y al mismo tiempo son sus principales derechos.

Artículo 1° La presente ley protege los derechos de los autores sobre las obras del ingenio de carácter creador, siendo la misma de diferentes índoles y cualquier género, forma de expresión, mérito o destino. Al mismo tiempo los derechos de la misma son independientes de la propiedad del objeto material en cual este incorporada la obra y no están sometidos al cumplimiento de ninguna formalidad.

Artículo 2°.-Se consideran obras de ingenios los siguientes: Se consideran comprendidas entre las obras del ingenio a que se refiere el artículo anterior, especialmente las siguientes: los libros, folletos y otros escritos literarios, artísticos y científicos, incluidos los programas de

computación, así como su documentación técnica y manuales de uso; las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras de la misma naturaleza; las obras dramáticas o dramático-musicales, las obras coreográficas y pantomímicas cuyo movimiento escénico se haya fijado por escrito o en otra forma.

Las composiciones musicales con o sin palabras; las obras cinematográficas y demás obras audiovisuales expresadas por cualquier procedimiento; las obras de dibujo, pintura, arquitectura, grabado o litografía; las obras de arte aplicado, que no sean meros modelos y dibujos industriales y cartas geográficas; los planos, obras plásticas y croquis relativos a la geografía, a la topografía, a la arquitectura o a las ciencias; y, en fin, toda producción literaria, científica o artística susceptible de ser divulgada o publicada por cualquier medio o procedimiento.

Artículo 3º.- Por su parte son obras del ingenio distintas de la obra original, las traducciones, adaptaciones, transformaciones o arreglos de otras obras, así como también las antologías o compilaciones de obras diversas y las bases de datos, que por la selección o disposición de las materias constituyan creaciones personales.

Artículo 4º.- No están protegidos por esta ley los textos de las leyes, decretos, reglamentos oficiales, tratados públicos, decisiones judiciales y demás actos oficiales. Queda a salvo lo dispuesto en el Artículo 138 de esta ley.

Artículo 5º. El autor de una obra del ingenio tiene por el solo hecho de su creación un derecho sobre la obra, que comprende, a su vez, los derechos de orden moral y patrimonial determinados en esta ley. Los derechos de orden moral son inalienables, inembargables, irrenunciables e imprescriptibles. El derecho de autor sobre las traducciones y demás obras indicadas en el Artículo 3º puede existir aun cuando las obras originales no estén ya protegidas por esta ley o se trate de los textos a que se refiere el artículo 4º; pero no entraña ningún derecho exclusivo sobre dichas obras ya originales o textos.

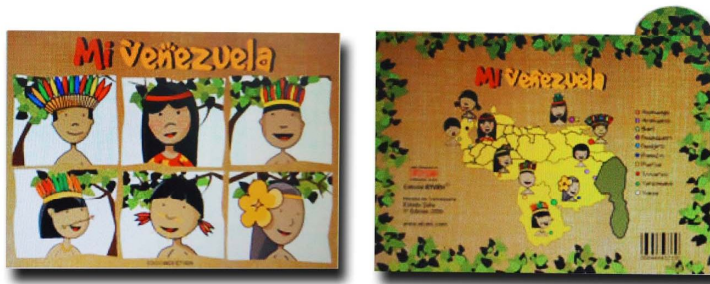
### **3. ESTUDIOS DE CASOS**

Con el objetivo de identificar estrategias referidas al tema de estudio, se recopiló una serie de trabajos que sirvieron como guía para poder fundamentar esta investigación en materia de viabilidad y factibilidad, ya que sirven como base para establecer patrones sobre el tratamiento de la información, el aspecto visual de la propuesta y los materiales a elaborar.

En el estudio de casos se seleccionaron cinco trabajos de los cuales se verificó que fuesen de línea de diseño editorial; En los mismos se hizo una descripción de sus aspectos en cuanto a formato, encuadernado, soporte, destino, color, tipografía entre otros. Al final se mostrara un cuadro comparativo con todos casos y al mismo tiempo que se dará una conclusión

## CASO #1

**Libro didáctico ilustrado sobre los aspectos culturales de las distintas etnias indígenas Venezolanas**



## Datos del autor

**Autor:** Gutiérrez, Rodríguez, Troncone (2009)

**Ilustraciones:** Gutiérrez, Rodríguez, Troncone (2009)

**Diseño gráfico:** Gutiérrez, Rodríguez, Troncone (2009)

## Datos del Contenido

**Formato:** 21 x 15 cm

**Encuadernado:** En espiral

**Soporte:** Glasé Satinado de 150 gramajes

**Destinado:** Niños de de 6 a 9 años

## Análisis Gráfico

**Color :** Posee una paleta de colores vivos acorde al target seleccionado

**Tipografía:** Se utilizo tipografía sans serif con un tamaño para los títulos de 55 pts y contenido interno de 14 pts

**Ilustraciones:** Digitales realizadas a través de vectores

**Diagramación:** Se uso una retícula sencilla en donde las ilustraciones ocupan el 60 % del espacio

**Gráfico 1. Caso N°1**  
**Fuente: Elaboración Propia (2013)**

## CASO #2

### Libro ilustrado de mitos y fábulas de la cultura indígena zuliana



## Análisis Gráfico

**Color :** Poseen una paleta de colores vivos y variados, (primarios, secundarios y terciarios)

**Tipografía:** Se uso tipografía sans serif, el tamaño para el texto en general fue de 16 pts y para el resto de títulos y subtítulos de 24 y 30 pts

**Ilustraciones:** Realizadas completamente en forma digital las mismas poseen un estilo de caricatura mezclado con collage

**Diagramación:** Se presenta en un solo bloque de texto en el caso de las paginas internas dejando márgenes. Al mismo tiempo se dispone la parte superior para las imágenes y la parte inferior para el texto. Por su parte las portadillas no poseen márgenes y la ilustración abarca toda la página.

## Datos del autor

**Autor:** Zaccaria, Fernández y Martínez(2007)

**Ilustraciones:** Zaccaria, Fernández y Martínez(2007)

**Diseño gráfico:** Zaccaria, Fernández y Martínez(2007)

## Datos del Contenido

**Formato:** 18 x18 cm

**Encuadernado:** En espiral

**Soporte:** Cartón maqueta 0.3 mm de grosor, forrado con una impresión láser en glasé mate de 250 de gramaje

**Destinado:** Niños de 3 a 5 años

**Gráfico 2. Caso N°2**  
**Fuente: Elaboración Propia (2013)**

## CASO #3

### Libros ilustrados para promover el conocimiento de los parques nacionales



## Análisis Gráfico

**Color :** Cuenta con una paleta de colores variados de tonos vivos en donde predominan los todos verdosos.

**Tipografía:** Se uso tipografía palo seco con un tamaño entre 24 y 48 pts

**Ilustraciones:** Realizadas completamente en forma digital en el programa adobe illustrator

**Diagramación:** Mediante la diagramación se logro un equilibrio, las ilustraciones representan un 80 % de las páginas y en algunos casos el 100% . Se presentan texto subordinados a estas haciendo peso visual a las mismas

## Datos del autor

**Autor:** Martínez, Pons, Sánchez y Wiert (2010)

**Ilustraciones:** Martínez, Pons, Sánchez y Wiert (2010)

**Diseño gráfico:** Martínez, Pons, Sánchez y Wiert (2010)

## Datos del Contenido

**Formato:** 20 x 20 Cm

**Encuadernado:** Encuadernación con tapas de cartón

**Soporte:** Se uso cartón gris para la portada y contraportada forrado con vinilo autoadhesivo y sus páginas internas son de papel glasé 300 gramajes

**Destinado:** Niños 7 a 10 años

**Gráfico 3. Caso N°3**  
**Fuente: Elaboración Propia (2013)**

## CASO #4

**Libro ilustrado sobre las especies en peligro de extinción en el Estado Zulia**



## Análisis Gráfico

**Color :** Colores Cálidos y fríos planos

**Tipografía:** Uso de tipografía Sans Serif

**Ilustraciones:** Digitales realizadas a través del programa Adobe illustrator

**Diagramación:** Se presenta una retícula de dos bloques en donde se presenta un equilibrio entre el texto y las ilustraciones

## Datos del autor

**Autor:** León y Asdrúbal (2010)

**Ilustraciones:** León y Asdrúbal (2010)

**Diseño gráfico:** León y Asdrúbal (2010)

## Datos del Contenido

**Formato:** 20 x 20 Cm

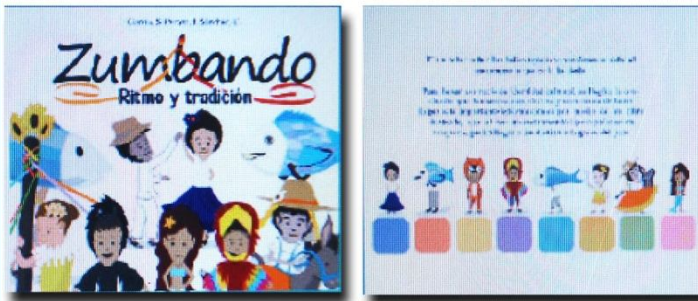
**Encuadernado:** En espiral

**Soporte:** Glasé de 180 gramajes

**Destinado:** Niños de 6 a 9 años

## CASO #5

**Libro ilustrado para la enseñanza de los bailes típicos más representativos de Venezuela**



## Análisis Gráfico

**Color :** Se uso una paleta de color variada y se uso un color diferente para identificar cada baile.

**Tipografía:** Se uso una tipografía sans serif con un tamaño a 12 pts para la mayoría del texto; tamaño 82 pts para la portadilla y 30 pts para los títulos de contenido

**Ilustraciones:** Realizadas completamente en forma digital a través del programa adobe illustrator

**Diagramación:** Se presenta una diagramación sencilla , en donde en su mayoría se encuentra en dos columnas en donde se resaltan las ilustraciones.

## Datos del autor

**Autor:** Sánchez ,Perozo y García (2011)

**Ilustraciones:** Sánchez ,Perozo y García (2011)

**Diseño gráfico:** Sánchez ,Perozo y García (2011)

## Datos del Contenido




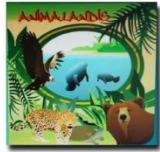

**Formato:** 19,2 x 16,5 cm

**Encuadernado:** Se uso el tipo de encuadernación alzada

**Soporte:** Tapas blandas para portada y contraportada, las hojas internas en papel glasé

**Destinado:** Niños entre 7 a 11 años

## Análisis y Conclusiones de estudio de casos

Formato	Encuadernado	Soporte	Destinado	Color	Tipografía	Ilustraciones	Diagramación	Conclusiones	
	21 x 15 cm	En espiral	Glasé Satinado de 150 gramajes	Niños de 6 a 9 años	Paleta de colores vivos	Sans serif	Digitales realizadas a través de vectores	Reticula sencilla, las ilustraciones ocupan el 60 % del espacio	De este caso se tomara la diagramación en donde se resalta principalmente las ilustraciones
	18 x 18 Cm	En espiral	Cartón forrado con una impresión láser en glasé mate	Niños de 3 a 5 años	Colores vivos y variados	Sans serif	Digital con estilo de caricatura mezclado con collage	Diagramación sencilla en un solo bloque de texto	Se tomara como referencia el uso de la tipografía Sans serif así mismo se tomara en cuenta el tamaño de texto
	20 x 20 Cm	Con tapas de cartón	Cartón gris forrado para la portada y contraportada, páginas internas de papel glasé	Niños de 7 a 10 años	Colores variados de, predominan los todos verdosos.	Sans serif	Digitales realizadas a través de vectores	Las ilustraciones representan un 80 % de las páginas y en algunos casos el 100%	Del presente caso se tomara en cuenta el tipo de encuadernado utilizado (Encuadernación con tapas de cartón)
	20 x 20 Cm	En espiral	Glasé de 180 gramajes	Niños de 6 a 9 años	Colores Cálidos y fríos planos	Sans serif	Digitales realizadas a través de vectores	Se presenta una reticula de dos bloques en donde se presenta un equilibrio entre el texto y las ilustraciones	Se tomara en cuenta el tipo de ilustración la cual es de tipo digital
	19,2 x 16,5 cm	Alzada	Tapas blandas para portada y contraportada, hojas internas en papel glasé	Niños de 7 a 11 años	Colores variados y uso de un color diferente para identificar cada baile	Sans serif	Digitales realizadas a través de vectores	Diagramación sencilla , basada en dos columnas donde resaltan las ilustraciones.	Se tomara en cuenta el uso de colores variados, al mismo tiempo el soporte de las hojas internas de los libros

**Gráfico 6. Análisis y Conclusiones**  
Fuente: Elaboración Propia (2013)

## 4.- MÉTODOS DE DISEÑO

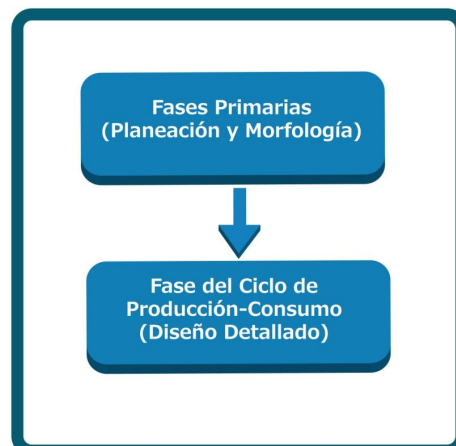
Los métodos de diseño son todos y cada uno de los procedimientos, técnicas, ayudas o herramientas para diseñar. Representan un número de clases distintas de actividades que el diseñador utiliza y combina en un proceso general de diseño

### 4.1 Morris Asimow (Progresividad), 1962

El método de Asimow (1962) Cuenta con dos fases la primaria y la del ciclo de Producción en la cual se deben realizar ciertas actividades para cumplir con la fase

-Fases primarias (Planeación y Morfología): Necesidad, Estudio de factibilidad, Proyecto preliminar, Proyecto detallado.

-Fase del Ciclo de Producción – Consumo (Diseño Detallado): Análisis, síntesis, evaluación y decisión, optimización, revisión, implementación y realización de prototipos.



**Gráfico 7. Método de Diseño de Asimow (1962)**  
**Fuente: Elaboración Propia (2013)**

## 4.2 Bruce Archer (Systemic Method For Designers, 1963)

El método sistemático para diseñadores de Archer (1963) es publicado en 1963 por la revista inglesa Design. En el mismo habla sobre seleccionar los materiales correctos y darles forma para satisfacer las necesidades de función y estéticas dentro de las limitaciones de los medios de producción disponibles, por lo tanto, el proceso de diseño debe contener las etapas analítica, creativa y de ejecución.

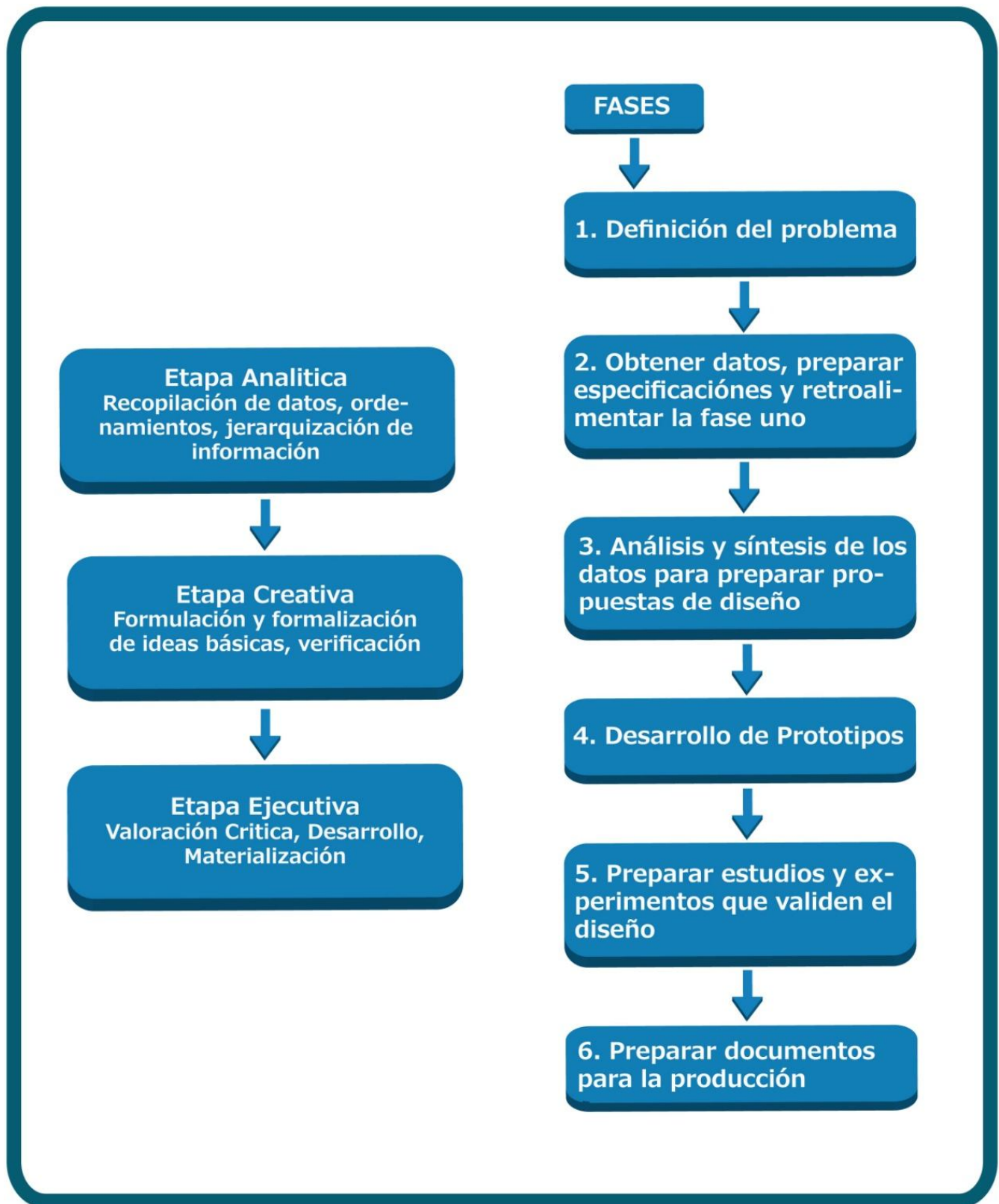
-Etapa Analítica: Recopilación de datos. Ordenamiento. Evaluación. Definición de condicionantes. Estructuración y jerarquización.

-Etapa Creativa: Implicancias. Formulación de ideas rectoras. Toma de partido o idea básica. Formalización de la idea. Verificación.

-Etapa Ejecutiva: Valoración crítica. Ajuste de la idea. Desarrollo. Proceso iterativo. Materialización.

### **Fases:**

1. Definición del problema.
2. Obtener datos, preparar especificaciones y retroalimentar la fase uno.
3. Análisis y síntesis de los datos para preparar propuestas de diseño.
4. Desarrollo de prototipos.
5. Preparar estudios y experimentos que validen el diseño.
6. Preparar documentos para la producción.



**Gráfico 8. Método de Diseño Archer (1963)**  
Fuente: Elaboración Propia (2013)

### 4.3 Bruno Munari. Método Proyectual, 1979

El método de Munari (1979) Se basa en una serie de operaciones necesarias, dispuestas en un orden lógico dictado por la experiencia.

-Definición del problema: es necesario empezar por la definición del problema, que servirá también para definir los límites en los que deberá moverse el proyectista. Definición y reconocimiento de sub-problemas.

-Elementos del problema: consiste en segmentar el problema principal en elementos para poder descubrir los sub-problemas y darle una solución óptima a cada uno de ellos, y que sea factible para el problema general.

-Recopilación de datos: es la búsqueda de información sobre el problema y sobre las soluciones que ya existen, para evitar repeticiones y no malgastar tiempo.

-Análisis de datos: es el análisis de todos los datos recogidos que sirve para aportar sugerencias sobre lo que se debe o no hacer para solucionar el problema, y también orientar sobre alternativas de diversas índoles.

-Creatividad: la creatividad supone la sustitución de la idea y sus opciones irrealizables, y se mantiene en los límites del problema, que han sido obtenidos con anterioridad luego del análisis de datos.

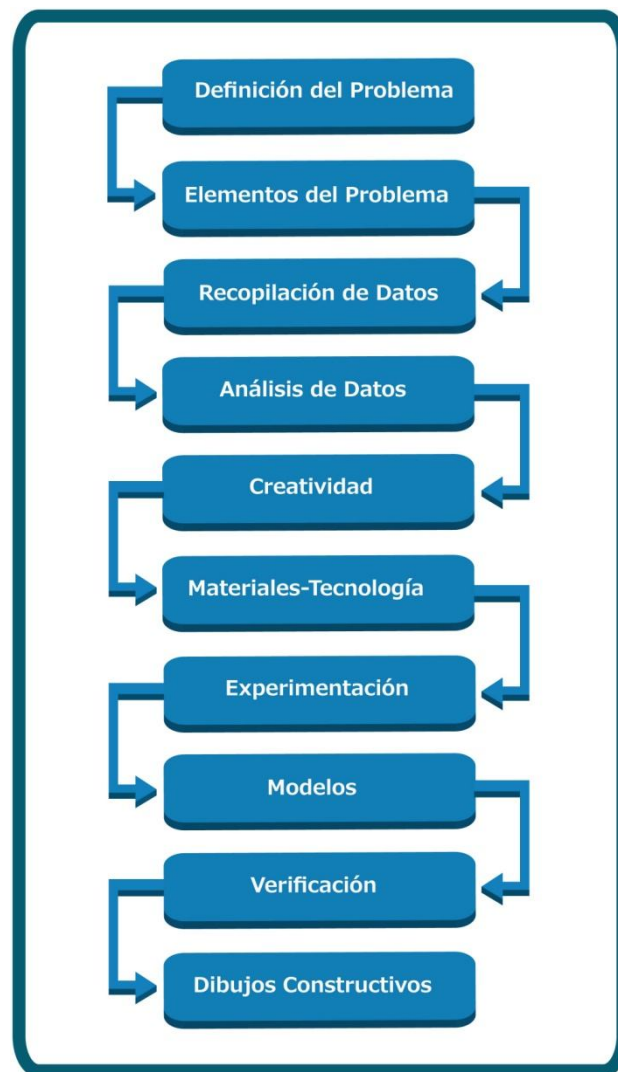
-Materiales – Tecnología: consiste en otra recolección de datos relativos a los materiales y a las tecnologías que el diseñador tiene a su disposición.

-Experimentación: es la prueba de los materiales y las técnicas que realiza el diseñador para comprobar la viabilidad de su proyecto.

-Modelos: la experimentación proporcionara una serie de información con la cual se pueden elaborar modelos demostrativos de nuevos usos para determinados objetivos.

-Verificación: Consiste en la verificación de dichos modelos, frente a un grupo de usuarios.

-Dibujos constructivos: son especie de esquemas que sirven para comunicar a una persona ajena al proyecto toda la información útil para preparar un prototipo.



**Gráfico 9. Método de Diseño de Munari (1979)**  
Fuente: Elaboración Propia (2013)