



UNIVERSIDAD
Privada
DR. RAFAEL BELLOSO CHACÍN

Capítulo I

EL PROBLEMA

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

La Universidad del Zulia (LUZ) es una institución científico-educativa fundamentada en los más sólidos principios de ética, justicia, libertad y autonomía, cuyo propósito es la creación, transmisión y aplicación del conocimiento como valor social que genere competencias para la creatividad e innovación, para promover y organizar mediante la educación permanente, el desarrollo pleno de las potencialidades humanas y ciudadanas del individuo, así como el fortalecimiento del análisis crítico de su anticipación y visión del futuro, para la elaboración oportuna de alternativas viables a los problemas de la región y el país. Una institución clave para el desarrollo regional y nacional.

Dentro de las dependencias de la Universidad del Zulia se encuentra el Centro de Documentación, Información y Archivo (CEDIA), el cual es el ente responsable de liderar los procesos de gestión de información y socialización del conocimiento institucional, a través de la centralización y preservación de la producción documental, la operatividad de sistemas y el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación; para ello, dispone

de estructuras dinámicas, flexibles y potencialidades humanas que promueven y apoyan el desarrollo de la universidad y de los sectores socioeconómicos del país.

El CEDIA se encarga del procesamiento, almacenamiento y resguardo de grandes volúmenes de datos generados por otras dependencias de la institución y, también, por miembros de la comunidad universitaria, como personal docente, administrativo y obrero, y profesionales egresados de la Casa de Estudios. El CEDIA también es responsable de gestionar la gestión informativa y documental generada por la institución.

Actualmente, se llevan a cabo una serie de procesos que se dividen, principalmente, en tres departamentos: Departamento de Gestión Documental, Departamento de Gestión Tecnológica, y Departamento de Extensión y Servicios.

En el Departamento de Gestión Documental, se administran los documentos y archivos del personal docente. Asimismo, es el responsable de liderar, en conjunto con la coordinación del CEDIA, la definición de lineamientos y directrices que soporta la gestión técnica de información a ejecutar, en función de las series documentales convencionales o no convencionales generadas en la institución, las cuales ameritan ser procesadas y sistematizadas, con el fin de brindarle a las facultades y dependencias los siguientes servicios: gestión de series documentales, certificación de documentos, asesoría integral y promoción, y capacitación del personal.

El proceso de la serie documental del docente inicia al momento de su ingreso a LUZ, pues debe llevar todos los soportes de sus acreditaciones, tales como: datos personales completos, partida de nacimiento, título de bachiller, oficio de ingreso, forma de ingreso, condición de contratado o fijo, otros ingresos, categoría, dedicación exclusiva o no, títulos de pregrado, postgrado, doctorados, servicio en docencia, ejercicio profesional, traslados, ascensos, permisos, eventos, publicaciones, premios, proyectos, entre otros; esta documentación es procesada por el personal del fondo documental docente, donde se apertura una carpeta para archivos físicos, se clasifica por secciones y se crea el expediente físico.

Posteriormente, se ingresan en un sistema interno los datos correspondientes al docente y quedan guardados en unas bases de datos para uso del personal del CEDIA. Si otras dependencias, facultades o miembros de la comunidad universitaria solicitan cualquier información del docente, deben dirigirse al CEDIA o enviar un oficio y así pedir dicha información; luego de esto se procede a buscar en el archivo físico la documentación requerida y aportada al solicitante. Esta documentación debe ser devuelta al CEDIA luego de su consulta y uso.

En la actualidad, el proceso de gestión de series documentales de los docentes presenta fallas al momento de préstamos de expedientes, debido a que son manipulados fuera del CEDIA, por terceras personas y, en ocasiones, esto ha acarreado pérdidas de los soportes de expedientes o, incluso, el extravío de documentación original del docente.

Esta errónea manipulación de archivos, genera pérdida de información, respuestas tardías a las facultades o dependencias solicitantes, traslapado o redundancia en dicha información aportada, por lo que se da un retardo en la toma de decisiones que gire alrededor del docente a consultar, largos procesos administrativos y pérdida de tiempo.

En lo anterior se describe la relevancia que posee el CEDIA para la institución, además, se puede ver en detalle las fallas que posee la implementación actual para el uso, préstamo y manipulación de la información de los expedientes de los docentes. Es posible realizar cambios que permitirían agilizar los procesos de gestión de expedientes del docente y como resultado final acortar el tiempo de respuestas a las dependencias, facultades o miembros de la comunidad universitaria. Además de hacer el proceso más eficiente, es posible crear una herramienta que podrá ser utilizada para generar información acerca del personal docente, permitiendo mejorar el ambiente y la calidad laboral de la Universidad.

En base a lo explicado, se requiere el desarrollo de una aplicación Web que permita al CEDIA agilizar los procesos en la gestión de expedientes, permitiendo resolver los problemas ya expuestos y, finalmente, aportar un mayor valor a la Universidad del Zulia en lo que respecta a la innovación tecnológica y el uso adecuado de las tecnologías actuales.

1.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Considerando los detalles de la situación descrita anteriormente, el presente proyecto de investigación pretende responder la siguiente interrogante: ¿Cómo desarrollar una aplicación Web para la gestión de expedientes en el CEDIA del personal docente de LUZ?, para lo cual se debe analizar la situación actual, establecer requerimientos, diseñar la aplicación y comprobar su funcionamiento.

2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para desarrollar el presente trabajo de investigación, el cual, al culminar, tendrá como resultado una aplicación Web para la gestión de expedientes en el CEDIA del personal docente de LUZ, deben llevarse a cabo los objetivos (uno general y cuatro específicos) que, a continuación, se plantean:

2.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una aplicación Web para la gestión de expedientes en el CEDIA del personal docente de LUZ.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar los procesos realizados actualmente en el CEDIA para la gestión de los expedientes del personal docente de LUZ.
- Determinar los requerimientos funcionales de la aplicación Web para la gestión de expedientes en el CEDIA del personal docente de LUZ.
- Diseñar lógica y físicamente la aplicación Web para la gestión de expedientes en el CEDIA del personal docente de LUZ.
- Determinar la funcionalidad de la aplicación Web desarrollada a través de las pruebas respectivas.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La importancia de alcanzar los objetivos propuestos radica en que este nuevo sistema será de fácil manejabilidad por parte del usuario, por lo cual exigirá pocos conocimientos en el área de informática y, a su vez, permitirá obtener un alto rendimiento en menor tiempo, al compararlo con los procesos actuales que se manejan en el Centro de Documentación Información y Archivo (CEDIA).

Desde el punto de vista **teórico**, este estudio utiliza los conceptos y herramientas básicas que se conocen en el área de sistemas operativos bajo ambiente Web, para contrastar la teoría sobre procesos operativos en el

Centro de Documentación Información y Archivo (CEDIA) y así reafirmar la validez de las mismas en la realidad del objeto de estudio.

Asimismo, este trabajo de investigación se justifica de manera **práctica** al aportar una solución a la problemática en torno a la gestión de expedientes de docentes que realiza el Centro de Documentación Información y Archivo (CEDIA) de tal forma que se puedan controlar mejor los procesos como: administración, actualización, préstamo de expedientes, promoción del docente, cálculo de jubilación, entre otros.

De esta manera, el desarrollo de una aplicación Web permite al CEDIA gestionar de manera eficiente los procesos de administración, actualización, préstamo de expedientes, promoción del docente, cálculo de jubilación, entre otros; y mejorar los tiempos y recursos usados en la gestión de expedientes. Por otra parte, vale destacar que la necesidad de desarrollar la aplicación utilizando una arquitectura sobre la Web se debe a que así se garantiza el acceso a los distintos módulos desde cualquier lugar que posea acceso a la red interna de LUZ.

Por otra parte, esta investigación se justifica **metodológicamente** pues sirve de apoyo para próximos trabajos o investigaciones similares, brindando así un aporte para su desarrollo y, además, se aprovecha como soporte de un modelo de software que podrá ser empleado por empresas que deseen automatizar sus procesos de gestión de expedientes bajo modalidad Web.

4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo especial de grado fue desarrollado, desde el punto de vista espacial, en las instalaciones del Centro de Documentación Información y Archivo (CEDIA), ubicado en la avenida 16 (Guajira) con calle 66^a, edificio Rectorado (antigua sede), planta baja de la Universidad del Zulia (LUZ), de la ciudad de Maracaibo en el estado Zulia.

Por otro lado, temporalmente, el período de desarrollo del mismo es desde julio de 2014 hasta abril de 2015. En cuanto al área temática, la propuesta investigativa se ubica en la ingeniería del software. En lo relacionado a la fundamentación teórica, esta se sustenta en los aportes de los autores como: Powell (2001), Senn (2003), Pressman (2006), entre otros.